

Бекітемін
Мектеп директоры
Р.Ш.Шамуратова



**2023-2024 оқу жылына арналған мектептегі тамақтандыруды
ұйымдастыру бойынша іс-шаралар жоспары**

I Ұйымдастырушылық іс-шаралар			
		Мерзімі	Жауаптары
1	Оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру.	Қыркүйек Қаңтар	Мектеп әкімшілігі Бас.бухгалтер
2	Тамақтану кестесін құру.	Қыркүйек	Диетбике
3	«Мектептегі тамақтану-дұрыс тамақтану» тақырыбына асханадағы қабырғаны безендіру, мектеп сайтына ақпарат салу.	Қазан	Диетбике
II Оқушылармен жұмыс			
1	«Дұрыс тамақтану», «Фаст фуд өнімдерінің зияны», Дәрумендер және олардың адам өміріндегі маңызы тақырыбына тәрбие сағаттарын өткізу.	Қазан Желтоқсан Наурыз Қараша Ақпан	Сынып жетекшілері
2	Мектеп асханасының жұмысы және дұрыс тамақтану туралы сауалнама жүргізу.	Сәуір Қыркүйек Қараша	
3	Мектеп асханасында тәртік сақтау тақырыбына әңгіме жүргізу.	Қаңтар Сәуір	
III Ата-аналармен жұмыс			
1	Ата-аналар жиналысында тамақтану нормаларымен таныстыру.		
2	Мектеп асханасының жұмысы және тамақтану туралы сауалнама жүргізу.	Қараша Ақпан Мамыр	Мектеп ұйымдастырушысы
3	Ата-аналар жиналысында «Баланы дұрыс тамақтандырудың маңызы» тақырыбына пікірлесу.	Қазан	Сынып жетекшілер
IV Педагогилық кадрлармен жұмыс			
1	Тамақтануды ұйымдастыру бойынша мектеп директор алдында жиналыс өткізу.	Қыркүйек	Шамуратова Р.Ш.
2	Асханада кезекшілікті ұйымдастыру. Кезекшілік кестесін құру.	Жыл бойы	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары

3	«Дұрыс тамақтану-оқушылардың денсаулық кепілі» тақырыбына жиналыста баяндама, есеп беру.		
V Тамақтандыруды бақылау			
1	Әкелінген тамақтардың сапасын тексеру, сақтау және қолдану мерзімін тексеру. Сертификаттар.	Жыл бойы	Асхана қоймашысы Диетбике
2	Дайын тамақтардың сапасына органолептикалық баға беру, бракераждық журнал жүргізу.	Күнделікті	Диетбике
3	Оқушылардың тамақтануының ұйымдастырылуын бақылау.	Күнделікті	Мектеп дәрігері Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары Диетбике
4	Тамақтануды ұйымдастыру кезінде санитарлық норманың орындалуын бақылауға алу. Асхана жұмысшыларының бас гигиенасының сақталуын қадағалау.	Күнделікті	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары Диетбике
5	Медициналық кітапшаларды тексеріп отыру.	Кестеге сәйкес	Мектеп дәрігері
6	Тамақтану бойынша комиссия мүшелерінің отырысын өткізу.	Тоқсанда 1 рет	Диетбике
7	Асханадағы қоймаларды, тамақ сақтау орнын тексеру.	Тоқсанда 1 рет	Комиссия мүшелері
8	Тамақтану бойынша асхананы бракераждақ комиссияның тексеруі.	Айына 1 рет	Бракераждық комиссия мүшелері
9	Бракераждық комиссия мүшелерінің отырысын өткізу.	Айына 1 рет	Бракераждық комиссия мүшелері