

АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ «АСТАНА
ҚАЛАСЫНЫҢ №2 «ДАРЫН» ОБЛЫСТЫҚ
МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН МЕКТЕП-
ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТЫ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕНІҢ
МЕМЛЕКЕТТІК АТТЕСТАЦИЯ ӨЗІНДІК
БАҒАЛАУ

Заңды мекенжайы:

010000, Астана қаласы

А.Затаевича көшесі, 14 үй

№2 «Дарын» ОММЛИ басшысы

Шамуратова Рысжан Шерниязовна

Телефоны:

директор, қабылдау: 8(7172)943841

вахта: 8(7172)942022

сайт: <http://sc0001.aqmoedu.kz>

Электрондық пошта: shkola.daryn@yandex.kz

Астана қ., 2024

1. Білім беру ұйымдарының жалпы сипаттамасы

Педагогикалық кеңестің хаттамасынан үзінді **№1 ПДФ**

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/8/080424_164140_pdf-1-protokol.pdf

Аттестаттау комиссиясын құру туралы бұйрық **№2 ПДФ**

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/8/080424_164355_pdf-2-prikaz-po-attestacii.pdf

Толық атауы: Ақмола облысы білім басқармасының «Астана қаласының № 2 «Дарын» облыстық мамандандырылған мектеп-лицей-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

Оқыту тілі: қазақша.

Бағыты – жаратылыстану-математикалық бағыт.

Құрылтайшы: Ақмола облысының әкімдігі

Мемлекеттік басқару органы: Ақмола облысының білім басқармасы

Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтама: **№3 ПДФ**

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/7/070424_154539_pdf-3-spravka-rus-kaz.pdf

Білім беру қызметімен айналысуға лицензия:

№ KZ57LAA00032834 от 30.11.2022 г **ПДФ №4**

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/7/070424_154553_pdf-4-licenziya-2022-g.pdf

Мектеп жарғысы толықтырулармен және өзгертулермен Ақмола облысы әкімдігінің № А-7/339 от 22.07.2022 жылғы қаулысымен бекітілген. **ПДФ №5**

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/7/070424_154507_pdf-5-ustav-osshli-2-daryn.pdf

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/7/070424_154523_2-dop-k-ustavu-postanovlenie.pdf (қосымша)

БИН: 931140000079

Жер пайдаланушының актісі: 05.12.2007 ж. № 37-1138п.

Жер учаскесінің кадастрлық нөмірі 21-319-012-446. **ПДФ №6**

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/3/27/270324_154506_akt-shkola.pdf
(мектеп)

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/3/27/270324_154523_akt-obsch.pdf
(жатақхана)

Заңды мекен-жайы: 010000, Астана қаласы, А.Затаевича көшесі, 14 үй

№2 «Дарын» ОММЛИ басшысы:

Шамуратова Рысжан Шерниязовна

Басшы лауазымына тағайындау туралы бұйрық **ПДФ №7**

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/7/070424_154655_pdf-7-prikaz-o-naznachenii-na-dolghnosty.pdf

Телефоны:

директор, қабылдау: 8(7172)943841

вахта: 8(7172)942022

сайт: <http://daryn2astana.edu.kz>

Электрондық пошта мекенжайы: shkola.daryn@yandex.kz

Жобалық қуат: 200 оқушы орындары, 199 жатын орындар.

Бейімделген ғимарат, 1987 жылы салынған, 2 қабатты.

Жалпы ауданы – 2166 м², негізгі алаң – 810 м².

Жылыту, сумен жабдықтау және кәріз – орталықтандырылған.

Мектепте 18 оқу кабинеті, оқу кабинеттерінің ауданы (тақырыптық кабинеттерді қоса алғанда) – 810 шаршы метр, 1 оқушыға есептегенде – 4,3 шаршы метр. Жаңа модификация кабинеттері: химия, физика, биология.

Кабинеттер жиһазбен, компьютерлік техникамен, интерактивті немесе мультимедиялық жабдықтармен, оқу-әдістемелік материалдармен жабдықталған.

Мектепте 13 сынып құрылды: қазақ тілінде оқытатын 11 сынып және орыс тілінде оқытатын 2 сынып.

Мектеп бір ауысымда жұмыс істейді.

2023-2024 оқу жылының басында мектепте 192 оқушы, оқу жылының соңында 193 оқушы оқыды, оның ішінде:

- 7 сыныптар – 38 оқушы;
- 8 сыныптар – 32 оқушы;
- 9 сыныптар – 52 оқушы;
- 10 сыныптар – 42 оқушы;
- 11 сыныптар – 29 оқушы;

№ 2 "Дарын" ОММЛИ КММ қабылдау 7-сыныптан бастап жүргізіледі.

Қабылдау рәсімі "Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2018 жылғы 12 қазандағы №564 бұйрығымен регламенттеледі (пп.15-46).

Білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау қағидаларының 45-тармағына сәйкес, 8-10 сыныптарда бос орын болғанда кезде "№2 "Дарын" ОММЛИ КММ конкурстық іріктеуді өз бетінше өткізеді.

15. Мамандандырылған білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау конкурстық негізде (бұдан әрі-конкурс)жүргізіледі.

Мамандандырылған білім беру ұйымы өзінің интернет-ресурсында конкурстық іріктеу жүргізу кезінде сынып-жиынтықтарды қалыптастыруды жүзеге асыруға мүмкіндік беретін квотаны орналастырады.

16. Мамандандырылған білім беру ұйымына түсетін баланың ата-анасынан немесе өзге де заңды өкілінен конкурсқа қатысу үшін құжаттарды қабылдау ағымдағы күнтізбелік жылдың 1 ақпанынан 15 сәуіріне дейін жүргізіледі, қосымша мерзімдерді Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы уәкілетті органы белгілейді.

17. Мамандандырылған білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен құжаттарды қабылдау үшін жауапты тұлға тағайындалады. Жауапты тұлға конкурсқа қатысуға үміткерлердің электрондық базасын (мамандандырылған Білім беру ұйымының атауы, ТАӘ, ЖСН, сынып, оқыту тілі, электрондық мекенжайы, дипломдардың көшірмелері (бар

болса)) құруға жауапты болады

18. Конкурса қатысу үшін баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі белгіленген мерзімде мамандандырылған Білім беру ұйымының интернет-ресурсында тіркеуден өтеді немесе мамандандырылған білім беру ұйымының жауапты тұлғасына мынадай құжаттарды ұсынады:

- 1) баланың ата-анасынан немесе өзге де заңды өкілінен өтініш;
- 2) ЖСН көрсетілген баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі;
- 3) үміткердің электрондық мекенжайын көрсете отырып, ұйымның мөрімен расталған фотосуреті бар оқу орнынан баланың анықтамасы;
- 4) 3x4 мөлшеріндегі 2 дана баланың фотосуреті;
- 5) халықтың әлеуметтік осал санаттарына жататынын растайтын құжаттардың көшірмелері.

Ақпараттық жүйе болған кезде осы тармақта көрсетілген құжаттар электрондық форматта ұсынылады. Ақпараттық жүйе болмаған жағдайда сканерленген құжаттар электрондық мекенжайға жіберіледі немесе мамандандырылған білім беру ұйымының кеңсесіне қағаз форматта ұсынылады.

18-1. Қабылданатындардың жалпы санынан білім алушылардың 15% - ы іріктелетін халықтың әлеуметтік осал санаттарына келесі тізімдегілер жатады:

ауылдық жерлерден мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алатын отбасылардан шыққан балалар;

ата-аналарының бірінің бірінші топтағы мүгедектігі бар балалар;

мүгедектігі бар баласы бар немесе тәрбиелеп отырған отбасыларға;

жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар;

жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, отбасыларда тұратын балалар;

Төтенше жағдайлар салдарынан шұғыл көмекке мұқтаж отбасылардан шыққан балалар;

экологиялық апаттар, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар салдарынан тұрғын үйінен айырылған отбасыларға;

мемлекеттік немесе қоғамдық міндеттерді, әскери қызметті атқару кезінде, ғарыш кеңістігіне ұшуды дайындау немесе жүзеге асыру кезінде қаза тапқан (қайтыс болған) адамдардың отбасыларына.

19. Құжаттарды қабылдаудан бас тарту үшін конкурса қатысу туралы өтінішті белгіленген мерзімнен кейін беру немесе құжаттардың толық емес пакеті негіз бола алады.

20. Құжаттарды қабылдау аяқталғаннан кейін 2 жұмыс күні ішінде әрбір мамандандырылған Білім беру ұйымының жауапты тұлғасы тест материалдарын әзірлеу үшін "Дарын" орталығына конкурса қатысу үшін білім алушылардың электрондық базасын береді.

21. "Дарын" орталығы басшысының бұйрығымен үміткерлердің электрондық базаларымен жұмыс істеу үшін жауапты тұлға айқындалады.

22. Оқуға қабылдау үшін конкурсты ұйымдастыру және өткізу үшін "Дарын" орталығы Конкурстық комиссия құрады.

23. Конкурстық комиссияның құрамына конкурстық комиссияның төрағасы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі, Білім және ғылым саласындағы сапаны қамтамасыз ету Комитетінің аумақтық органдарының, "Дарын" орталығының оқу-әдістемелік кеңесінің, арнайы мониторингтік топтардың, білім беру саласындағы қоғамдық ұйымдардың өкілдері кіреді.

24. Конкурстық комиссияның төрағасы Комиссия мүшелерінің арасынан таңдалады. Комиссия мүшелерінің саны тақ санды, бірақ кемінде жеті адамды құрауы тиіс.

25. Мамандандырылған білім беру ұйымы квоталарды бекітеді:

1) "Мың бала" ауылдық мектептерінің Ұлттық зияткерлік олимпиадасының жеңімпаздары үшін 7-сыныпқа қабылданатын білім алушылардың жалпы санының 10% мөлшерінде;

2) осы Қағидалардың 18-1) тармағында көрсетілген халықтың әлеуметтік осал санаттары үшін 5, 6, 7, 8 және 10-сыныптарға қабылданатын білім алушылардың жалпы санының 15% мөлшерінде.

25-1. Осы Қағидаларға 25-тармақта көрсетілген, 5, 6, 7, 8 және 10-сыныптарда қабылданатын білім алушылар жергілікті атқарушы/өкілді органдардың және/немесе меншіктің барлық нысандарындағы білім беру ұйымын басқару органының шешімі бойынша бюджет қаражаты есебінен тамақпен қамтамасыз етіледі.

25-2. Құжаттарды қабылдау аяқталғаннан кейін конкурстық комиссия ұсынылған құжаттардың іріктеу критерийлеріне сәйкестігін тексереді және растайтын құжаттардың түпнұсқаларын сұратады.

26. Мамандандырылған білім беру ұйымдарына іріктеу жүргізу үшін конкурстық материалдарды "Дарын" орталығының оқу-әдістемелік кеңесі әзірлейді және бекітеді.

27. Байқау 15 мамыр мен 15 маусым аралығында, апта сайын сенбі мен жексенбіде өткізіледі. Конкурсты өткізудің қосымша мерзімдерін Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы уәкілетті органы келесі оқу жылы басталғанға дейін белгілейді.

28. Конкурстық іріктеуді өткізу кестесі мамандандырылған білім беру ұйымдары мен "Дарын" орталығының интернет-ресурстарында конкурс басталғанға дейін 10 жұмыс күні бұрын орналастырылады.

29. Конкурс офлайн режимінде (тестілеу түрінде) өтеді. Оператор конкурсты электрондық форматта өткізуді мамандандырылған білім беру ұйымдарымен келіседі.

30. Конкурсты өткізуге арналған тест материалдарын "Дарын" орталығының қызметкерлері конкурс басталардан бір күн бұрын қағаз нұсқада (пломбаланған) мамандандырылған білім беру ұйымдарына жеткізеді.

31. Конкурс әр өңірде жергілікті атқарушы органдармен келісім бойынша "Дарын" орталығы алдын ала айқындайтын мамандандырылған білім беру ұйымының базасында өтеді. Конкурс және қорытындылау әрбір

мамандандырылған Білім беру ұйымы бөлінісінде мамандандырылған Білім беру ұйымына оқуға түсуге үміткерлер арасында өткізіледі.

32. Мамандандырылған білім беру ұйымында білім алушыларды қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз ету үшін ғимаратқа, аудиторияға және конкурстық іріктеу өткізілетін орынға іске қосу үшін пайдаланылатын бейнебақылау және аудиожазба жүйелері белгіленеді. Мамандандырылған білім беру ұйымы конкурс өткізу үшін техникалық жабдықтармен жарақтандырылады.

33. Оқуға түсушілер үшін тестілеу:

1) 7 сынып пәндер бойынша 75 сұрақтан тұрады:

математика және логика – 55 сұрақ;

оқу сауаттылығы – 10 сұрақ;

Қазақстан тарихы – 10 сұрақ.

2) 6 сынып пәндер бойынша 60 сұрақтан тұрады:

математика және логика – 35 сұрақ;

оқу сауаттылығы – 15 сұрақ;

Қазақстан тарихы – 10 сұрақ.

3) 5 сынып пәндер бойынша 40 сұрақтан тұрады:

математика және логика – 30 сұрақ;

оқу сауаттылығы – 10 сұрақ.

4) 10 сынып пәндер бойынша 95 сұрақтан тұрады:

математика және логика – 60 сұрақ;

оқу сауаттылығы – 10 сұрақ;

Қазақстан тарихы - 25 сұрақ.

34. 7 – сыныпта тестілеуге бөлінген уақыт 120 минутты, 6 – сыныпта – 90 минутты, 5-сыныпта-60 минутты, 10-сыныпта-180 минутты құрайды (көрсетілген уақытта тест материалдарын таратуға, жауап парағының секторларын толтыруға, сондай-ақ түсіндіру жұмыстарына арналған уақыт кірмейді).

35. Тесттің қорытынды нәтижелерін есептеу кезінде дұрыс жауаптар саны "4" (төрт) коэффициентіне көбейтіледі, ал бір қате жауап "-1" коэффициентіне көбейтіледі. Осылайша, жалпы қорытынды есептеледі ($4 * \text{дұрыс жауаптар} + (-) * \text{қате жауап} = \text{жалпы қорытынды балл}$).

36. Нәтижелерді өңдеуді Конкурстық комиссия жауап парақтарын сканерлеу арқылы жүргізеді, нәтижелерді алу "Дарын" орталығының бірыңғай тексеру жүйесі арқылы қамтамасыз етіледі. Сауалнама кітабы қарастырылмайды.

37. Конкурстық іріктеу нәтижелері бойынша Апелляция өткізілмейді.

38. "Дарын" орталығы, облыстық, Нұр-сұлтан, Алматы, Шымкент қалалары білім басқармалары өткізетін Республикалық олимпиадаларға қатысу туралы дипломның облыстық кезеңінің жеңімпаздары мен жүлдегерлері жинаған балдарының саны бірдей болған кезде мамандандырылған білім беру ұйымына қабылдау кезінде артықшылыққа ие болады.

39. "Білім-инновация" лицейін қоспағанда, мамандандырылған Білім беру ұйымдарына түсетін үміткерлер үшін конкурстық іріктеу бір турда (тестілеу) өткізіледі. "Білім-инновация" лицейіне конкурстық іріктеу және қабылдау "Білім-инновация" халықаралық қоғамдық қоры айқындаған тәртіппен жүргізіледі.

40. Мамандандырылған Білім беру ұйымына оқуға үміткерлерді, оның ішінде осы Қағидалардың 25-тармағының 2) тармақшасында көрсетілгендерді қабылдау мамандандырылған білім беру ұйымдары бөлінісінде бос орындарға сәйкес ең жоғары балл санынан жүзеге асырылады.

41. Үміткерлерді конкурстық іріктеу қорытындылары конкурстық комиссияның хаттамасымен ресімделеді және конкурстық іріктеу өткізілгеннен кейінгі келесі күннен кешіктірілмей "Дарын" орталығы мен мамандандырылған білім беру ұйымының интернет-ресурстарында орналастырылады.

42. Конкурс қорытындысы бойынша мамандандырылған білім беру ұйымының басшысы оқу жылы басталғанға дейін конкурстық іріктеуден өткен үміткерлерді мамандандырылған білім беру ұйымына қабылдау туралы бұйрық шығарады.

43. Конкурстық комиссия негізгі бос орындарға кірмеген конкурсқа үміткерлер қатарынан алынған үміткерлердің резервтік тізімін кему тәртібімен жинаған балдар сомасы бойынша қалыптастырады және мамандандырылған білім беру ұйымының интернет-ресурсында орналастырады.

44. Резервтік тізімге қабылданған үміткерлер Бос орындар болған жағдайда оқу жылы ішінде мамандандырылған білім беру ұйымдарына қабылдануы мүмкін. Бос орындардың болуы мамандандырылған білім беру ұйымының интернет-ресурсында орналастырылады.

45. 8-11 сыныптарда орын босатылған кезде мамандандырылған Білім беру ұйымы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 16 тамыздағы № 611 Бұйрығымен (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 15681 болып тіркелген) бекітілген Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес конкурстық іріктеуді дербес жүргізеді.

46. Дарынды балалардың әскери іс, спорт, өнер негіздерін терең игеруіне бағытталған білім беруді қамтамасыз ететін мамандандырылған Білім беру ұйымдары мектеп Жарғысына сәйкес функционалдық кәсіптік, психологиялық және физиологиялық деректерді ескере отырып, үміткерлердің екінші туры өткізеді.

Жатақхана мектеппен бөлек орналасқан. Тұрғын үй-жайлардың ауданы – 900 ш.м (1 оқушыға есептегенде-4,8 ш. м). Қонақ бөлмелері секциялық түрде орналасқан. Барлығы 9 тұрғын үй секциясы (қыздарға арналған 5 секция, ұлдарға арналған 3 секция) әр секцияда 8 бөлмеден, 2 және 4 адамнан тұрады. Әр секцияда:2 душ бөлмесі, 3 дәретхана, 4 қол жуғыш.

Төсек-орын ауыстыру кесте бойынша 7 күнде 1 рет болады.

76 орындық асхана жабдықпен және жиһазбен жабдықталған.
Оқушылар үшін 5-реттік тамақтану ұйымдастырылды.

Медициналық кабинет лицензияланған (мемлекеттік лицензия ЛП № 10506DZ, қосымша № 0131632). Процедуралық кабинет, әрқайсысы 4 орындық 2 изолятор бар. №8 ПДФ

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/3/26/260324_154327_medlicenziya-elekt.pdf

Терроризмге қарсы қорғауды қамтамасыз ету үшін № 2 "Дарын" ОММЛИ КММ ғимаратында бейнебақылау жүйесі орнатылған:

- Ішкі бақылау жүйесінің 15 камерасы, 27 сыртқы бейнебақылау камерасы, Тіркеуші және монитор 1 қабатта, күзет пунктінде орналасқан.

- металл детекторы бар.

Кітапхана, жалпы ауданы 111,3 ш. м., 25 орындық оқу залы, оқушыларға арналған компьютерлер-1, кітапханашыға арналған компьютер-1

Толық оқу цикліне білім алушылар контингентіне қатысты оқу әдебиеті қорының болуы-100%.

Қазіргі уақытта мектептің техникалық жағдайы қанағаттанарлық.

Мектепте жабдықтар мен оқу құралдарының жеткілікті тізімі бар, жас ерекшеліктеріне сәйкес жиһазбен қамтамасыз етілген, жақсы жабдықталған кабинеттері мен қонақ бөлмелері бар.

Мектеп туралы бейне-ақпарат:

1) http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/7/070424_230029_2-daryn-video-2024.mp4

2) http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/7/070424_233413_vid-eo-ghatahana.mp4

2. Кадрлық әлеуетті талдау

Ағымдағы мектепте 33 педагог жұмыс істейді, оның ішінде 27 мұғалім, 6 тәрбиеші. Педагогикалық персонал конкурстық негізде жұмысқа қабылданады және еңбек шарттарын одан әрі жасай отырып, өздерінің өтініштері бойынша қабылданады. Кадрларды іріктеу мен орналастыруды жалпы орта білім беру ұйымы қызметкерлерінің үлгілік штаттарына сәйкес мектеп басшысы жүзеге асырады. Мұғалімдерді жұмысқа қабылдау кезінде жаңа идеяларды іздеумен ерекшеленетін, оқытуда жеке тәсілді қамтамасыз ететін, оқушылардың пәнге деген қызығушылығын дамыту бойынша жұмыстың арнайы тәсілдерін қолданатын, балалармен қарым-қатынасты сенім мен құрметке қалыптастыратын шығармашыл педагогтарға артықшылық беріледі.

Тиісті бейін бойынша жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық білімі бар педагогтер туралы мәліметтер немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат, оның ішінде базалық білімі жоқ педагогтер туралы мәліметтер:

<http://daryn2astana.edu.kz/content/dokumenty-ob-obrazovanii>

| Білімі | 2020-2021 оқу жылы | | 2021-2022 оқу жылы | | 2023-2024 оқу жылы | |
|----------------|-----------------------|--------|-----------------------|--------|-----------------------|--------|
| | саны | % | саны | % | саны | % |
| Арнайы орта | 2 | 6,7 % | 2 | 6,3 % | 2 | 6,1 % |
| жоғары | 28 | 93,3 % | 30 | 93,8 % | 31 | 93,9 % |
| Барлығы | 30 | | 32 | | 33 | |

Магистрлер туралы ақпарат

| оқу жылы | Магистрлер саны / % |
|-----------|---------------------|
| 2021-2022 | 8 / 26,7% |
| 2022-2023 | 8 / 25% |
| 2023-2024 | 7 / 21,2% |

Педагогтердің еңбек өтілі бойынша мәліметтер

| Педагогикалық еңбек өтілі | 2020-2021 оқу жылы | | 2021-2022 оқу жылы | | 2023-2024 оқу жылы | |
|---------------------------|-----------------------|------|-----------------------|--------|-----------------------|--------|
| | саны | % | саны | % | саны | % |
| 3 жылға дейін | 8 | 26,7 | 7 | 21,9 % | 6 | 18,2% |
| 3 жылдан 10 жылға дейін | 5 | 16,7 | 6 | 18,8 % | 8 | 24,2 % |
| 10 жылдан 15 жылға дейін | 0 | 0 | 3 | 9,4 % | 4 | 12,1 % |
| 15 жылдан 20 жылға дейін | 3 | 10 | 3 | 9,4 % | 2 | 6,1 % |
| 20 жылдан жоғары | 14 | 46,7 | 13 | 40,6 % | 13 | 39,4 % |
| Барлығы | 30 | | 32 | | 33 | |

Кемінде бес жылда бір рет педагогтердің біліктілік санатының деңгейін арттыру/растау туралы мәліметтер:

<http://daryn2astana.edu.kz/content/prikazy-o-prisvoeniipodtverghdenii-kvalifikacionnoy-kategorii>

| Санаты | 2020-2021 оқу жылы | | 2021-2022 оқу жылы | | 2023-2024 оқу жылы | |
|-------------------|-----------------------|--------|-----------------------|--------|-----------------------|--------|
| | саны | % | саны | % | саны | % |
| жоғары | 2 | 6,7 % | 2 | 6,3 % | 1 | 3 % |
| бірінші | 1 | 3,3 % | 0 | 0 | 1 | 3 % |
| педагог-шебер | 2 | 6,7 % | 1 | 3,1 % | 1 | 3 % |
| педагог-зерттеуші | 9 | 30 % | 10 | 31,3 % | 7 | 21,2 % |
| педагог-сарапшы | 4 | 13,3 % | 7 | 21,9 % | 8 | 24,2 % |
| педагог-модератор | 3 | 10 % | 3 | 9,4 % | 5 | 15,2 % |
| санатсыз | 9 | 30 % | 9 | 28,1 % | 10 | 30,3 % |
| Барлығы | 30 | | 32 | | 33 | |

Ақмола облысы білім басқармасының 2023 жылғы 23 қазандағы №173-ж/қ бұйрығына сәйкес 2 педагог қызметкердің «жоғары» және «бірінші» біліктілік санаттары келесі аттестаттау кезеңіне дейін (қаңтар-маусым) сақталды. Ағымдағы жылы осы педагогтер аттестаттаудан өтіп, жаңа жүйе бойынша біліктілік санат алады.

Мемлекеттік білім беру ұйымы басшыларының үш жылда бір рет аттестаттаудан өткендігі туралы мәліметтер:

| № | Аты-жөні | Лауазымы | Аттестаттан өту мерзімі, бұйрық нөмірі, санаты |
|---|------------------------------------|---|--|
| 1 | Есмағанбетова Ботакоз Нугербековна | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | ІІІ санатты басшының орынбасары Ақмола облысы білім басқармасының 29.01.2021ж. №16-ж/қ |
| 2 | Шамуратова Рысжан Шерниязовна | директор | І санатты басшының орынбасары Астана қаласы білім басқармасының 19.08.2001ж. №439 |

Ағымдағы жылы мектеп директорының бейіндік ісі жөніндегі орынбасары аттестаттаудан өтеді.

Педагог қызметкерлердің санаты Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 12 қарашадағы «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, діни білім беру ұйымдарының білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесін бекіту туралы» №473 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 25 қарашада №30721 болып тіркелді) сәйкес педагог кадрлармен жасақталуы жалпы орта білім беру бағдарламасын жүзеге асыратын білім беру ұйымның қызметіне қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес келеді.

Қосымша (Штаттық кесте, тарифтеу тізімі).

Қосымша (біліктілікті арттыру жөніндегі мәлімет)

Барлық мұғалімнің сотталмағандығы туралы анықтамалары бар, жұмысқа қабылдау кезінде бұл құжат әрбір қызметкерден талап етіледі.

Жасалған шарт негізінде мектептің педагогикалық ұжымы жыл сайын Астана қаласының емханаларында медициналық тексеруден өтеді. 2023-2024 оқу жылының басында мұғалімнің барлығы жұмысқа жарамды, барлық педагогтердің денсаулық кітаптары бар.

Оқытылатын пәндер бейініне сәйкес соңғы үш жылда кадрлардың біліктілігін арттыру туралы мәліметтер:

| оқу жылы | пән бойынша курстар өткен мұғалімдердің саны |
|-----------|--|
| 2021-2022 | 9 |
| 2022-2023 | 11 |
| 2023-2024 | 13 |

Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру жоғары кәсіби құзыретті мұғалімдерді қажет етеді. Бұл мәселенің шешімі – мұғалімдердің біліктілігін арттыруға бағытталған жұмыстарды ұйымдастыру.

21 ғасыр - ақпараттық технологиялар ғасыры, мектеп оқушыларының білім беру процесіне өз түзетулерін енгізетін ғасыр. Технологиялар, коммуникациялар және ғылым саласындағы өзгерістер білім беру мазмұнын жаңарту үдерістеріндегі өз рөлін түсініп, жаңа әдістерді енгізуді қамтамасыз етуі тиіс мұғалімдерге де заманауи талаптар қояды.

Бүгінде қоғам мұғалімге жоғары талаптар қояды. Әлемде мұғалімдерден де өзгерістер қажет болатын өзгерістер бар. Сондықтан әр мұғалім уақытпен бірге жүруі керек. Ол үшін мұғалім оқуы керек. Егер сіз өзіңізді сүймесеніз, біреуді сүйуге үйрету мүмкін емес; біреуді үйренуге үйрету мүмкін емес, егер сіз өзіңіз оқымасаңыз, шеберлігіңізді арттырмаңыз. Мұндай мұғалім нақты мұғалім болу үшін өзін дамыту керек, оқытудың белсенді формалары мен әдістерін іздеу керек. Уақытпен бірге жүру. Осы мақсатта мектеп мұғалімдері "Өрлеу БАҰО" АҚ, НЗМ ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығында пәндер бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өтеді.

<http://daryn2astana.edu.kz/content/kursy-povysheniya-kvalifikacii-po-sootvetstvuyuschemu-profilyu>

Әкімшілік-басқару персоналының құрамы туралы мәліметтер

Мектепте басшының оқу ісі жөніндегі орынбасарының бір штаттық бірлігі, басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының бір бірлігі, бір бірлік басшының бейіндік жұмыс жөніндегі орынбасары, бір бірлік басшының әкімшілік-шаруашылық жұмыс жөніндегі орынбасары, бір бірлік педагог-психолог, бір бірлік жатақхананың меңгерушісі.

Шамуратова Рысжан Шерниязовна, мектеп директоры

| | |
|-----------------------------------|--|
| Білімі | Жоғары |
| Нені және қашан бітірді | Қорқыт Ата атындағы Қызылорда мемлекеттік университеті, 2000ж. |
| Диплом бойынша мамандығы | техникалық еңбек технология және бизнес мұғалімі |
| Еңбек өтілі | 25 жыл |
| Бейіні бойынша еңбек өтілі | 22 жыл |
| Санаты | Педагог-сарапшы |

Дастурбаев Шахрух Улугбекович, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

| | |
|-----------------------------------|---|
| Білімі | жоғары |
| Нені және қашан бітірді | Л.Н.Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті, 2019ж. Л.Н.Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті, 2021ж. (Магистратура) |
| Диплом бойынша мамандығы | Жаратылыстану ғылымдары бакалавры Жаратылыстану ғылымдарының магистрі |
| Еңбек өтілі | 2 жыл |
| Бейіні бойынша еңбек өтілі | 2 жыл |
| Санаты | Педагог |

Кульмаганбетова Жанар Тасбулатовна, директордың бейіндік жұмыс жөніндегі орынбасары

| | |
|---------------------------------|--|
| Білімі | Жоғары |
| Нені және қашан бітірді | Ш.Уалиханов атындағы Көкшетау педагогикалық институты, 1994ж. «Тұран-Астана» университеті, 2020ж. |
| Диплом бойынша мамандығы | Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі Қазақ тілі мен әдебиеті (Педагогика ғылымдарының магистрі) |
| Еңбек өтілі | 24 жыл |

| | |
|-----------------------------------|---------------|
| Бейіні бойынша еңбек өтілі | 24 жыл |
| Санаты | Педагог-шебер |

Жумағалиева Гульжанат Нурумжановна, директордың бейіндік жұмыс жөніндегі орынбасары

| | |
|-----------------------------------|---|
| Білімі | Жоғары |
| Нені және қашан бітірді | Ш.Уалиханов атындағы Көкшетау педагогикалық институты, 1998ж. |
| Диплом бойынша мамандығы | Математика және информатика мұғалімі |
| Еңбек өтілі | 18 жыл |
| Бейіні бойынша еңбек өтілі | 18 жыл |
| Санаты | Педагог-зерттеуші |

Есмағанбетова Ботақоз Нүгербековна, басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

| | |
|-----------------------------------|--|
| Білімі | жоғары, магистратура |
| Нені және қашан бітірді | С.Сейфуллин атындағы Целиноград мемлекеттік педагогика институты, |
| Диплом бойынша мамандығы | Жалпы техникалық пәндерінің мұғалімі, 1986ж. |
| Еңбек өтілі | 40 жыл |
| Бейіні бойынша еңбек өтілі | 40 жыл |
| Санаты | басшының ТЖ жөніндегі орынбасарының 3 біліктілік санаты (Ақмола облысы білім басқармасының 29.01.2021ж. №16-ж/қ бұйрығы); Педагог-сарапшы |

Исқақова Жазира Баянбаевна, басшының әкімшілік-шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Білімі | Жоғары |
| Нені және қашан бітірді | Ақмола технология және бизнес университеті, 2009 ж. |
| Диплом бойынша мамандығы | Тігін бұйымдардың технологиясы және құрастыруы |
| Еңбек өтілі | 6 жыл |
| Бейіні бойынша еңбек өтілі | 4 жыл |

3. Білім алушылар контингенті

01.09.2023 жылға мектепте оқитындар саны – 193 адам, оның ішінде 102 қыз. №2 "Дарын " ОММЛИ КММ балаларды тәрбиелеу, олардың өз бетінше өмір сүру дағдыларын қалыптастыру және шығармашылық және зияткерлік қабілеттерін жан-жақты ашу мақсатында құрылған, Демалыс күндері және каникул уақытында үйге бару құқығымен білім алушылардың тәулік бойы болуымен өтті.

Жалпы контингенттен негізгі мектепте 122 оқушы (58 қыз), орта мектепте 71 оқушы (44 қыз) бар.

Оқушылардың жалпы саны құлдырауға бейім. Оқушылардың қозғалысы объективті себептермен жүреді (тұрғылықты жерінің өзгеруі, отбасылық жағдайларға байланысты мектепке қайта оралу). Мектептің іс жүргізушісі белгіленген ережелерге сәйкес алфавиттік кітап, оқушыларды ауыстыру, қабылдау бойынша құжаттарды жүргізеді.

Оқушылардың жеке істері белгіленген талаптарға сәйкес ресімделді, жеке істердің нөмірлері алфавиттік кітаптағы нөмірлермен сәйкес келеді. Сыныптар бойынша тіркеу папкасында орналастырылған, басшының қабылдау бөлмесінде сақталады. Оларды сақтау және ресімдеу үшін іс жүргізуші мен хатшы жауапты болады.

3.1. Білім алушылар контингентінің сандық құрамы:

(Құжаттар ПДФ қоса беріледі сыныптардың толықтығы туралы мәліметтер)

Сыныптардың толымдылығы туралы мәліметтер

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/7/070424_163748_adamghar-boyyynsha-oushylar-sany.pdf

Қадамдар бойынша оқушылар саны

| Оқу жылы | Бастауыш мектеп | Негізгі мектеп | Орта мектеп | Барлығы |
|-----------|-----------------|----------------|--------------|---------|
| | 1-4 сыныпы | 5-9 сыныпы | 10-11 сыныпы | |
| 2021-2022 | 0 | 131 | 61 | 192 |
| 2022-2023 | 0 | 133 | 59 | 192 |
| 2023-2024 | 0 | 121 | 71 | 192 |

Сыныптардың толымдылығы туралы мәліметтер
(2021 жылғы 01 қыркүйектегі жағдай бойынша)

(Құжаттар ПДФ қоса беріледі сыныптардың толықтығы туралы мәліметтер)

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/7/070424_020007_synyptardy-tolymdylyy-2021-gh.pdf

Мектепте 14 сынып құрылды: қазақ тілінде оқытатын 11 сынып және орыс тілінде оқытатын 3 сынып.

Негізгі мектеп

| Сынып | Оқыту тілі | Сыныптардың толымдылығы | Білім алушылар саны |
|--------------|------------|-------------------------|---------------------|
| 7 А сынып | қазақ | 18 | 17 |
| 7 Ә сынып | қазақ | 18 | 17 |
| 7 Б сынып | қазақ | 18 | 17 |
| 7 В сынып | орыс | 18 | 6 |
| 8 А сынып | қазақ | 18 | 17 |
| 8 Ә сынып | қазақ | 18 | 17 |
| 8 Б сынып | орыс | 18 | 7 |
| 9 А сынып | қазақ | 18 | 16 |
| 9 Ә сынып | қазақ | 18 | 17 |
| 7-9 сыныптар | | | 131 |

Орта мектеп

| Сынып | Оқыту тілі | Сыныптардың толымдылығы | Білім алушылар саны |
|----------------|------------|-------------------------|---------------------|
| 10А сынып | қазақ | 18 | 15 |
| 10 Ә сынып | қазақ | 18 | 14 |
| 10 Б сынып | қазақ | 18 | 7 |
| 11 А сынып | қазақ | 18 | 15 |
| 11 Б сынып | орыс | 18 | 10 |
| 10-11 сыныптар | | | 61 |

Барлығы: жалпы саны 192 адамнан тұратын 14 сынып жиынтық

Сыныптардың толымдылығы туралы мәліметтер
(2022 жылғы 01 қыркүйектегі жағдай бойынша)

(Құжаттар ПДФ қоса беріледі сыныптардың толықтығы туралы мәліметтер)

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/7/070424_020020_synyptardy-tolymdylyy-2022-gh.pdf

Мектепте 14 сынып құрылды: қазақ тілінде оқытатын 11 сынып және орыс тілінде оқытатын 3 сынып.

Негізгі мектеп

| Сынып | Оқыту тілі | Сыныптардың толымдылығы | Білім алушылар саны |
|--------------|------------|-------------------------|---------------------|
| 7 А сынып | қазақ | 18 | 17 |
| 7 Ә сынып | қазақ | 18 | 17 |
| 8 А сынып | қазақ | 18 | 18 |
| 8 Ә сынып | қазақ | 18 | 17 |
| 8 Б сынып | қазақ | 18 | 17 |
| 8 В сынып | орыс | 18 | 6 |
| 9 А сынып | қазақ | 18 | 17 |
| 9 Ә сынып | қазақ | 18 | 17 |
| 9 Б сынып | орыс | 18 | 7 |
| 7-9 сыныптар | | | 133 |

Орта мектеп

| Сынып | Оқыту тілі | Сыныптардың толымдылығы | Білім алушылар саны |
|----------------|------------|-------------------------|---------------------|
| 10А сынып | қазақ | 18 | 15 |
| 10 Ә сынып | қазақ | 18 | 13 |
| 11 А сынып | қазақ | 18 | 13 |
| 11 Ә сынып | қазақ | 18 | 12 |
| 11 Б сынып | орыс | 18 | 6 |
| 10-11 сыныптар | | | 59 |

Барлығы: жалпы саны 192 адамнан тұратын 14 сынып жиынтық

Сыныптардың толымдылығы туралы мәліметтер
(2023 жылғы 01 қыркүйектегі жағдай бойынша)

(Құжаттар ПДФ қоса беріледі сыныптардың толықтығы туралы мәліметтер)

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/7/070424_020033_synyptardy-tolymdylyy2023-gh.pdf

Мектепте 13 сынып құрылды: қазақ тілінде оқытатын 11 сынып және орыс тілінде оқытатын 2 сынып.

Негізгі мектеп

| Сынып | Оқыту тілі | Сыныптардың толымдылығы | Білім алушылар саны |
|--------------|------------|-------------------------|---------------------|
| 7 А сынып | қазақ | 18 | 17 |
| 7 Ә сынып | қазақ | 18 | 17 |
| 8 А сынып | қазақ | 18 | 17 |
| 8 Ә сынып | қазақ | 18 | 17 |
| 9 А сынып | қазақ | 18 | 17 |
| 9 Ә сынып | қазақ | 18 | 15 |
| 9 Б сынып | қазақ | 18 | 15 |
| 9 В сынып | орыс | 18 | 6 |
| 7-9 сыныптар | | | 121 |

Орта мектеп

| Сынып | Оқыту тілі | Сыныптардың толымдылығы | Білім алушылар саны |
|----------------|------------|-------------------------|---------------------|
| 10А сынып | қазақ | 18 | 17 |
| 10 Ә сынып | қазақ | 18 | 17 |
| 10 Б сынып | орыс | 18 | 8 |
| 11 А сынып | қазақ | 18 | 15 |
| 11 Ә сынып | қазақ | 18 | 14 |
| 10-11 сыныптар | | | 71 |

Барлығы: жалпы саны 192 адамнан тұратын 13 сынып жиынтық

Мектеп бейімделген ғимаратта орналасқандықтан ұйымның жобалық қуатына байланысты сыныпқа сиятын оқушылар саны - 18

Білім алушылар контингентінің қозғалысы туралы мәліметтер 2021-2022 оқу жылы бойынша білім алушылар контингентінің қозғалысы туралы мәліметтер

2021-2024 жылдардағы білім алушылар контингентінің қозғалысы туралы
мәліметтер ПДФ құжаты қоса беріледі.

ОММЛИ №2 "Дарын" КММ

Отчет: Сводный отчёт о движении учеников

[Узнать, как строится отчёт](#)

[Экспорт](#)

[Печать алфавитной книги](#)

- Об организации
- Бланки документов строгой отчетности
- Списки
 - Ученики
 - Сотрудники
- Движение учеников
 - Сводка**
 - Прибывшие
 - Выбывшие
- Успеваемость
 - Школа
 - Классы
 - Ученики
 - Классному руководителю
 - Учителю по предмету
 - Успеваемость класса по предмету
 - Анализ СОР и СОЧ
- Посещаемость
 - Сводка
 - Школа
 - Классы

Учебный год: 2015/2016, 2016/2017, **2017/2018**, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021
2021/2022, 2022/2023, 2023/2024

Временной промежуток: с 01.08.2021 по 31.07.2022 [Применить](#)

[Подписать ЭЦП](#)

[Узнать больше о подписании ЭЦП](#)

За период с 01.08.2021 по 31.07.2022

| Параллель | Начало периода | Прибыло | Выбыло | Конец периода |
|-----------|----------------|---------|--------|---------------|
| 7 | 0 | 58 | 49 | 0 |
| 8 | 0 | 44 | 42 | 0 |
| 9 | 0 | 35 | 34 | 0 |
| 7-9 | 0 | 137 | 125 | 0 |
| 10 | 0 | 38 | 6 | 0 |
| 11 | 0 | 26 | 26 | 0 |
| 10-11 | 0 | 64 | 32 | 0 |
| Всего | 0 | 201 | 157 | 0 |

Білім алушылар контингентінің қозғалысы туралы мәліметтер 2022-2023 оқу жылы бойынша білім алушылар контингентінің қозғалысы туралы мәліметт

ОММЛИ №2 "Дарын" КММ

Отчет: Сводный отчёт о движении учеников

[Узнать, как строится отчёт](#)

[Экспорт](#)

[Печать алфавитной книги](#)

- Об организации
- Бланки документов строгой отчетности
- Списки
 - Ученики
 - Сотрудники
- Движение учеников
 - Сводка**
 - Прибывшие
 - Выбывшие
- Успеваемость
 - Школа
 - Классы
 - Ученики
 - Классному руководителю
 - Учителю по предмету
 - Успеваемость класса по предмету
 - Анализ СОР и СОЧ
- Посещаемость
 - Сводка
 - Школа
 - Классы

Учебный год: 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021
2021/2022, **2022/2023**, 2023/2024

Временной промежуток: с 01.08.2022 по 31.07.2023 [Применить](#)

[Подписать ЭЦП](#)

[Узнать больше о подписании ЭЦП](#)

За период с 01.08.2022 по 31.07.2023

| Параллель | Начало периода | Прибыло | Выбыло | Конец периода |
|-----------|----------------|---------|--------|---------------|
| 7 | 0 | 35 | 33 | 0 |
| 8 | 0 | 62 | 61 | 0 |
| 9 | 0 | 41 | 41 | 0 |
| 7-9 | 0 | 138 | 135 | 0 |
| 10 | 0 | 31 | 31 | 0 |
| 11 | 0 | 32 | 32 | 0 |
| 10-11 | 0 | 63 | 63 | 0 |
| Всего | 0 | 201 | 198 | 0 |

Білім алушылар контингентінің қозғалысы туралы мәліметтер 2023-2024 оқу жылы бойынша білім алушылар контингентінің қозғалысы туралы мәліметтер

ОММЛИ №2 "Дарын" КММ

Отчет: Сводный отчёт о движении учеников

[Узнать, как строится отчёт](#)

 Экспорт

 Печать алфавитной книги

- Об организации
- Бланки документов строгой отчетности
- Списки
 - Ученики
 - Сотрудники
- Движение учеников
 - Сводка**
 - Прибывшие
 - Выбывшие
- Успеваемость
 - Школа
 - Классы
 - Ученики
 - Классному руководителю
 - Учителю по предмету
 - Успеваемость класса по предмету
 - Анализ СОР и СОЧ
- Посещаемость
 - Сводка
 - Школа
 - Классы

Учебный год: 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, **2023/2024**

Временной промежуток: с по

[Узнать больше о подписании ЭЦП](#)

За период с 01.08.2023 по 31.07.2024

| Параллель | Начало периода | Прибыло | Выбыло | Конец периода |
|-----------|----------------|---------|--------|---------------|
| 7 | 0 | 38 | 0 | 38 |
| 8 | 0 | 34 | 2 | 32 |
| 9 | 0 | 53 | 1 | 52 |
| 7-9 | 0 | 125 | 3 | 122 |
| 10 | 0 | 42 | 0 | 42 |
| 11 | 0 | 29 | 0 | 29 |
| 10-11 | 0 | 71 | 0 | 71 |
| Всего | 0 | 196 | 3 | 193 |

3.2. Мектеп-интернат жағдайында өзін-өзі дайындауды ұйымдастыру

Балаларды оқуға үйрету. Бұл мәселе соңғы жылдары білім беру саласындағы ең өзекті мәселелердің біріне айналды. Ақыр соңында, түлектерді өмірге дайындау дегеніміз – оларды тек біліммен ғана емес, сонымен бірге білімді өз бетінше игеруге үйрету. Оқу қабілетін қалыптастыру қиын міндет. Оқу қабілеті өздігінен пайда болмайды, бірақ бұл маңызды жұмыстың нәтижесі. Бұл процеске тек мұғалімдер ғана емес, ең алдымен оқушылардың өздері де қатысуы керек.

Біздің үнемі өзгеріп отыратын және күрделі әлемімізде орта мектеп оқушыларына ортақ дағдылар жетіспейтіні анық. Оқу іс-әрекеті неғұрлым күрделі және қарқынды болса, оқу дағдылары соғұрлым маңызды болады. Тиімді оқу іс-әрекетінің әдістерін игеру арқылы ғана оқушылар өз бетінше жұмыс істеген білімнің берік бағажын алады. Аға буында оқушылардың оқу іс-әрекетінің өзіндік стилі бар, бірақ әрқашан мінсіз емес. Мұғалімнің

міндеті-балаға өзінің күшті және әлсіз жақтары мен нақты мүмкіндіктерін түсінуге көмектесу.

Оқи білу-бұл тек оқушы болуды ғана емес, сонымен бірге өз мұғалімі болуды да үйрену. Оқуды үйрену үшін бала оқу тапсырмасын өз бетінше ажырата білуі керек. Егер ол гетерогенді тапсырмалардың артында оқу тапсырмасын көрмесе, онда оның оқу қызметі оңай бұзылады. Ол сабақта не болып жатқанын дұрыс түсінбейді. Оған үйрену қиын болады.

Баланы білімді өз бетінше игеруге үйрету-біздің мектептің міндеттерінің бірі. Балаларды оқуға үйретуде ерекше рөл тек оқу сабақтарына ғана емес, сонымен қатар оқу процесінің ажырамас бөлігі болып табылатын өзін-өзі дайындауға да беріледі.

Өзін-өзі даярлаудың мақсаты: сабақта алған білімдерін жоспарлау, игеру, бекіту, сондай-ақ өз іс-әрекеттерін бақылау және бағалау бойынша өзіндік жұмыс дағдыларын қалыптастыру. Интернат жағдайында өзін-өзі оқытудың өзіндік ерекшеліктері бар:

- өзін-өзі даярлау ұжымдық түрде өтеді;
- жүйелілік, өткізудің бірдей ұзақтығы;
- тәрбиеші өзін-өзі дайындауды ұйымдастырады және жүргізеді;
- бір сыныпта бір тәрбиеші белгілі бір уақыт аралығында жұмыс істейді;
- осы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін мұғалім есеп береді.

Оқу жұмысын дұрыс ұйымдастыру қызметтің сыртқы және ішкі жағдайларына қатысты бірқатар тармақтарды қамтиды. Сыртқы жағдайларға күннің дұрыс режимі, сабақтарға арналған жұмыс орнының жабдықтары, үй тапсырмасын бір күнге немесе бүкіл аптаға орындаудың өнімді және оңтайлы тәртібін анықтау жатады. Ішкі жағдайларға жұмысқа тез қосылу, оны аландатпай жақсы қарқынмен жүргізу мүмкіндігі кіруі керек.

Егер өзін-өзі даярлауды ұйымдастыруға қойылатын санитарлық-гигиеналық және дидактикалық талаптар орындалса, оқушыларды оқу сабақтарына дайындау тиімді өтеді.

Бірақ өз кезегінде оқушылар да ұйымдастырушылық және тәртіптік талаптарды сақтауы керек:

- сабаққа қажетті керек-жарақтардың бар екеніне көз жеткізу және алдағы жұмысқа бейімделу үшін өзін-өзі дайындауға бес минут бұрын келіңіз;
- өзін-өзі дайындаудың басталуы мен аяқталуын дәл сақтау;
- жұмыс орнында тәртіпті қамтамасыз ету;
- қажетті қажеттіліксіз тыныштықты бұзбаңыз және басқалардың назарын аудармаңыз;
- бөтен істермен айналыспаңыз;
- қатты дауыстап кеңес бере алмайсыз;

- шу тудыратын жұмыс әдістерін қолданбаңыз;
- жұмысты жосықсыз орындау.

Үй тапсырмасын орындау барысында оқушыға қойылатын негізгі талаптар-дербестік, еңбекқорлық, уақытты үнемді пайдалану. Бірақ сіз өзіңіздің мінез – құлқыңызды басқара білу-бұл жеке тұлғаның біртұтас қасиеті екенін және оны бір іс-әрекетте дамыту мүмкін емес екенін ұмытпауымыз керек.

Тәрбиеші оқушылардың әрдайым тұрақты назар аудара бермейтінін, барлығының қажетті дағдылары дамымағанын және тапсырмалар қиын болуы мүмкін екенін есте ұстауы керек. Кейбір жағдайларда тәрбиешінің көмегі ақталады.

Өзін-өзі дайындау белгілі бір құрылымға ие:

1. кіріспе бөлім
2. оқушылардың өзіндік жұмысы
3. жұмысты қорытындылау.

Өзін – өзі даярлау үш бөлімнен тұрады: біріншісі – ұйымдастырушылық немесе кіріспе, екіншісі – өзіндік жұмыс, үшіншісі-оқушылар мен мұғалімдердің қорытындысы. Кіріспе бөлімінде оқушылар үй тапсырмасын анықтайды, түсініктеме береді, алдағы жұмыста басты нәрсені ажыратады, қажетті дидактикалық материалдар мен басқа да құралдар туралы кеңес алады.

Екінші бөлім баланың жұмысына арналған. Алғашқы қырық минутта оқушылар үй тапсырмасын өз бетінше орындайды. Қиындықтар туындаған жағдайда ғана олар кеңесшілерге жүгіне алады. Әр сыныпта пәндер бойынша кеңесшілер тағайындалады.

Үй тапсырмасын орындағаннан кейін олар қосымша материалдармен жұмыс істей бастайды.

Қорытындылау кезінде оқушылар өзін-өзі даярлау уақытын қалай ұтымды пайдаланғанын немесе пайдаланбағанын өздері көреді. Мұғалім өзін-өзі даярлау бойынша жұмыстың жалпы қорытындысын шығарады, жұмыс барысы бойынша өз бақылауларын көрсетеді және оқушылардың дайындық дәрежесін бағалайды, бірнеше пәнді аяқтаған балаларды ынталандырады, келесі жұмыс күні оқушылардың жағымды эмоцияларын реттейді.

Өзін-өзі дайындауды ұйымдастыру процесінде, егер топтық үй тапсырмасы берілсе, жұмыстың топтық формаларын қолдануға болады.

Үй тапсырмасын орындау кезінде қысқа үзілістер, 10-15 минут қажет. Осы кідірістер кезінде оқушылардың психикалық кернеуін жеңілдету үшін жаттығуларды, көзге арналған гимнастиканы қолдануға болады.

Оқу жылының басында жаңадан қабылданған сынып оқушыларымен

үлкен ұйымдастырушылық жұмыс жүргізіледі, өйткені олар әлі де бейімделу кезеңінен өтіп жатыр. Олар үй тапсырмасын толық дербестікте орындады, егер ешкім оларға парақтардың сыбырлауына, тыныш сыбырлауға, серуендеуге және т.б. кедергі жасамаса. Балалар бірден өзін-өзі дайындауға бөлінген уақытты есептеуді үйренбейді. Бастапқыда олар көбінесе нақты бөлінген уақытты елестете алмайды және асығады. Балаларды асықпай бәрін жақсы жасауға болатынына сендіру маңызды, бірақ шоғырланған және мақсатты түрде жұмыс істеу керек. Мерзімдерді сақтау қажеттілігі жұмылдырады.

Осы сыныптарда жұмыс істейтін мұғалім үй тапсырмасының мазмұнын анықтау үшін пән мұғалімдерімен тығыз байланыста болады. Сәтті жұмыс істеу үшін мұғалімге толық анықтық қажет: не берілген, тапсырманы қалай орындау керек, оқушылардың қайсысына көмек қажет және т.б. мұғалімге әр оқушының үй тапсырмасын қалай орындайтынын білу пайдалы. Бұл оның сыныптағы жұмысы үшін маңызды ақпарат.

Күні бойы көп нәрсені істеу керек адам уақытты бағалауға дағдыланады, оны алдын-ала жоспарлайды және есептейді. Ол еш кедергісіз бірден жұмысқа кіріседі. Бос уақыттың артық болуы адамды шашыратуға үйретеді.

Баланы бірінші ескертуден бастап, ештеңеге алаңдамай, бәрін жасауға үйрету керек.

Тәрбиеші оқушы жұмысты бастауды неғұрлым ұзақ кешіктірсе, оны бастауға мәжбүрлеу үшін соғұрлым көп күш қажет болатынын білуі керек, оған "кіру" кезеңі соғұрлым ұзақ болады. Егер студент өзінің оқу іс-әрекетін бірден бастаса, онда ол оңай жұмыс істейді, көп нәрсені істей алады және сайып келгенде көп нәрсеге қол жеткізеді.

Оқушыны дұрыс жұмыс істеуге үйрете отырып, оның қарқынды жұмыс жасауына, орындалатын тапсырмаға толық ішкі шоғырлануына қол жеткізу керек. Жақсы қарқынмен жұмыс істеу әдеті - дұрыс жұмыс істей білу үшін өте маңызды сәт. Жылдам қарқынмен жұмыс істеуге дағдыланған адам үшін білімді игеру мүмкіндігінде шек жоқ.

Оқушы үй тапсырмасын қай пәннен бастау керектігін өзі шешеді. Ең бастысы-алдағы жұмысты дұрыс жоспарлау және қажет болған жағдайда уақытында түзету. Ол тапсырмаларды орындаудың жолдары мен тәсілдерін өзі іздейді.

Орта мектеп оқушыларында біркелкі емес бос күндер болуы мүмкін, сондықтан олар өз мүмкіндіктерін нақты бағалап, әр пәнді дайындауға қанша уақыт кететінін анық білуі керек. Жоғары сынып оқушыларын тәрбиешілер аптаның барлық күндеріне жұмсалған уақытты көрсете отырып, жұмыс жоспарларын жасауға үйретеді. Бірақ бұл жоспар оқушыға көмектесу үшін негізгі ережені сақтау керек: жұмыс барысында әр пәнге бөлінген уақыттан

асып кетпеңіз.

Әр оқушының сабақ кестесін және келесі оқу күніне арналған тапсырмаларды жазуға арналған Өзін-өзі даярлау күнделігі бар. Онда ол басқа оқу пәндері бойынша қосымша орындалған тапсырмаларды жазады.

Мұғалім өзін-өзі дайындауды ұйымдастыру журналын жүргізеді, онда оқушылардың сабаққа қатысуын белгілейді, болмау себебін жазады, келесі күні күн сайын сабақ кестесін жазады.

Әр тәрбиешіде өзін-өзі даярлау папкасы бар, онда пәндер бойынша анықтамалық материалдар, ауызша және жазбаша тапсырмаларды дайындау бойынша ережелер – жадынамалар, хабарламалар, эсселер, баяндамалар жазу бар.

Орындалған үй тапсырмасын тексеру "Ыстық орындық ", өзін - өзі тексеру, өзара тексеру, тәрбиешінің немесе кеңесші оқушының алдыңғы және жеке сауалнамасы түрінде жүзеге асырылуы мүмкін.

Мұғалімнің тапсырмаларды орындауды бағалау тәжірибесі балалардың жұмыс сапасын арттырады (талаптар пән мұғалімімен келісілуі керек). Үйге сабақ беру, егер тапсырмаларды орындау есебі ұйымдастырылса ғана орынды болады. Тексерудің болмауы оқушыларды ұйымдастырмайды, олардың жауапкершілігін төмендетеді.

Тәрбиешіден саналы, білімді және жауапты адамды қалыптастыруға көмектесу қажет. Өз қызметін өз бетінше жоспарлай алатын және болашақ өмірге қажетті білімді, дағдыларды және дағдыларды игере алатын адам.

Мектеп-интернат-лицей тәрбиешілері ойын–сауық-танымдық бағыттағы іс-шараларды, спорттық іс-шараларды, фильмдерді көруді, туған өлкесіне экскурсияларды өткізеді.

Іс-шаралардың тақырыбы әртүрлі және кең:

спорттық "Қозғалыс-өмір", " Біз салауатты өмір салтын қолдаймыз!", «Көңілді старттар мен эстафеталар» және т. б.

шығармашылық істер оригами "Аққу", "Үкі", "Мысық" және т. б.,

"Ойлан! Ойлап тап! Қуып жетіңіз!", "Полимаст-жөкпе-жөк", "Дуплет", Бұл біз өткен жөқпыз.", "Өз ойын", " Уақытпен жарыс", " Тапқырлар ойыны", Салыстыру" психологиялық ойыны, аспаздық шоулар "Ах, қандай панкейттер!", "Ладушки - құймақ", " қандай дәмді торт!", аспаздық батлдар "Кімде дәмді және қарапайым", "Мен жақсырақ істей аламын" және т. б.

экологические часы и экскурсии «Цветы, цветы!», «Мы за чистый двор», "мы за зеленый угол", экскурсии в музей, библиотеку, лесопарковую зону и т. д.

музыкальные конкурсы " Алло, мы ищем таланты!", "Веселые нотки", "Музыкальный марафон", "Песни о дружбе",»Две звезды» и др.

"Поллина", "Сүюге асығыңыз", "Шыңның түбінен", "Томирис",

*"Жолақты пажмадағы бала", "Әпке", "Жабайы табиғаттағы сәбилер"
және т. б. фильмдерді көру.*





4. ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС

Оқыту нәтижелеріне бағдарлана отырып, білім беру мазмұнына критерийлер

Мектепте жыл сайын жалпы орта білім берудің базалық құндылықтарына, мақсаттары мен міндеттеріне, МЖМБС талаптарына сәйкес келетін оқу-тәрбие жұмысының жоспары жасалады. 2023-2024 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмысының жоспары Қазақстан Республикасы БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес жасалды.

(PDF құжаты 2023-2024 жұмыс жоспары)- жылдық жоспар.

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/7/070424_172131_ghyldy-ghospar-2023-2024-ou-ghyly.pdf

Білім беру сапасын арттыру жөніндегі жұмыстың негізгі бағыттары білім беру процесіне қатысушылардың барлығының үздік білім беру ресурстары мен технологияларына тең қолжетімділігін қамтамасыз ету; оқушылардың тез өзгеретін әлемде табысты қамтамасыз ететін білім алу қажеттілігін қанағаттандыру; жалпы білім беретін мектептерде Қазақстан

Республикасының зияткерлік, физикалық және рухани дамыған азаматын қалыптастыру болып табылады.

Жаңа тәсілдерді ескере отырып, мұғалімнің кәсіби құзыреттілік саласы кеңейіп келеді. Бұл пәнаралық және жобалық қызмет, оқыту мен басқаруда ақпараттық - коммуникациялық технологияларды (бұдан әрі – АКТ) пайдалану, инклюзивті білім беру және ата-аналарға консультациялық қолдау көрсету.

Білім беру мазмұнын жаңарту шеңберінде оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту білім берудің басым мақсаттарының бірі ретінде айқындалады.

Функционалдық сауаттылық оқу нәтижесі ретінде әр мектептің оқу пәні арқылы қалыптасады. Оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамытудың, сондай-ақ оның қалыптасуын тексерудің құралы шығармашылық сипаттағы тапсырмалар (зерттеу, ойын-сауық сипаттағы тапсырмалар, экономикалық, тарихи мазмұны бар тапсырмалар, тәжірибеге бағытталған тапсырмалар және т.б.) болып табылады.

Функционалдық сауаттылық деп адам қызметінің әртүрлі салаларында, сондай-ақ тұлғааралық қарым-қатынас пен әлеуметтік қатынастарда өмірлік міндеттердің кең ауқымын шешу үшін мектепте алған білімдерін, дағдыларын, дағдыларын (ЗУН) пайдалану қабілеті түсініледі.

Мектептің тәрбие жұмысында "Мәңгілік Ел" құрылымдық құрамдас бөліктеріне сүйене отырып, мектепте тәрбиеленетін әрбір оқушының бойында Тәуелсіздік, ұлттық бірлік, тұрақтылық, толеранттылық, қоғамдық келісім, аумақтық тұтастық, егемендік, теңдік сияқты құндылықтар тезистері айқындалған. Жоғарыда аталған басымдықтар бүгінгі таңда мемлекеттік саясаттың іргелі негізін құрайтын қазіргі қазақстандық қоғамды дамытудың негізгі стратегиялық және басым міндеттерінің бірі ретінде тәрбие процесін білдіреді.

2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының білім беруді қайта құрудың аталған тезистерін негізге ала отырып, мектептің оқу - тәрбие процесінің проблематикасының, мақсаттары мен міндеттерінің мынадай жүйесі ұсынылады:

1. Мектептің миссиясы: Жеке тұлғаның сұранысына, ерекшелігіне бағытталған нәтижелі білім беру, бәсекеге қабілетті оқу ортасын қалыптастыру.

2. Мектептің болашаққа бағдары (vision):

- Мектебіміз мамандандырылған мектептердің алдыңғы қатарынан орын алып, халықаралық , республикалық деңгейдегі жетістіктер саны артады. Нәтижеге бағытталған білім беретін кәсіби мамандар командасы құрылады

3. Мектепті дамытудың стратегиялық мақсаты:

- Жалпы интеллектуалдық және ұлттық құндылықтар негізінде жеке тұлғаның қалыптасуына жағдай жасау және кәсіби тұрғыдан дамуы үшін үздіксіз біліммен қамтамасыз ету;

- Ауыл балаларына арналған Қазақстан Республикасының алдыңғы қатарлы мықты білім беретін орта құру;

- Мектептің білім беру үрдісінде біліктілікті үйлесімді тарату арқылы мұғалімнің кәсіби шеберлігін арттыру

Ғылыми-әдістемелік жұмыстың міндеттері:

- Қазақстан Республикасында білім беруді дамытудың 2024-2027 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыру жағдайында әдістемелік жұмыстың қызметін жандандыру;

- Бірлестік жетекшілерімен, облыстық білім үйлестіру әдіскерлерімен тығыз байланыста жұмыс жасау;

- Мұғалімдердің кәсіби күзінеттілігін дамыту мақсатында мектепшілік семинарлар, сайыстар, дөңгелек үстелдер, т.б. өткізу;

- Облыстық, республикалық сайыс, байқауларға қатысу, жариялылығын арттыру;

- Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыру, деңгейлік курстарға мұғалімдер қатыстыру, тәлімгерлікті жолға қою;

- Озат тәжірибені зерттеу, жинақтау, тарату;

- Мұғалімдерді зерттеушілік, шығармашылық жұмыстарға баулу, ынталандыру.

- Білім беру сапасын арттыру мақсатында пән сабақтарында цифрлік оқыту технологияларын кеңінен пайдалану;

- ҰБТ және білім сапасының орта балын көтеру бағытындағы жүйелеу, үздіксіздендіру, нәтижеге бағыттау;

- Мұғалімдердің шығармашылық тобының жұмысын жандандырып, озат тәжірибелерді ақпараттандыру, насихаттау;

- Тәрбие, білім берудің жаңа бағдарламаларын, оқу жоспарларын, мемлекеттік білім беру стандартын, мемлекеттік білім беру стандартын, нормативтік құжаттар, әдістемелік нұсқауларды талдау, игеру, жұмыстарын ұйымдастыру;

- «Жас ғалым» оқушылардың шығармашылық тобының жұмысын жетілдіру;

- Мұғалімдерге педагогикалық білімін өз бетінше көтеру жолдарын үйрету, өзара кәсіби бәсекелестік орнату;

- Оқыту мен тәрбиені ұйымдастырудың жаңа формаларын, әдістерін педагогикалық технологиялармен байыту;

- Мұғалімдердің оқушылар білімдерін бағалауда объективтік принципін ұстауға бағыттау;

- Үздік сабақтар мен жетістіктерді облыстық, республикалық басылым бетіне жариялауды жолға қою

-

Ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру шаралары

1. Әдістемелік кеңестің құрамын бекіту (бірлестік жетекшілері)
2. Пәндік әдістемелік бірлестіктердің жылдық жұмыс жоспарларын бекіту;
3. Мұғалімдердің өз білімін жетілдіру жоспарларын бекіту;
4. Жас ұстаздармен жұмыс;

5. Білім жетілдіру бағытындағы курсқа жіберу графигін жасау;
6. Аттестацияланатын мұғалімдер тізімін нақтылау, жыл бойына атқарылатын іс – шаралар жоспарын жасақтау;

Жоспарлаудың негізгі бағыттары мектептегі әдістемелік қызмет

1. Бірыңғай міндет пен проблеманы іске асыру бойынша жұмыс.
2. Әдістемелік кеңестің жұмысы
3. Пән мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің жұмысы.
4. Біліктілікті, педагогикалық шеберлікті және оқыту сапасын арттыру бойынша жұмыс.
5. Педагог қызметкерлерді аттестаттау бойынша жұмыс.
6. Жас мамандармен жұмыс.
7. Оқушылардың ғылыми қоғамы. Дарынды балалармен жұмыс.
8. Педагогикалық мониторинг.

Қойылған міндеттер іс жүзінде толық көлемде орындалды, бұған мектеп әкімшілігінің білім беру процесіне қатысушылар үшін жағдай жасау жөніндегі жоспарлы қызметі ықпал етті; оқушыларды оқыту нәтижелілігінің сапасын қамтамасыз ететін қабылданған басқарушылық шешімдердің орындалуын талдау.

Оқу жылына мектептің әдістемелік жұмысын жоспарлау кезінде педагогикалық ұжым оңтайлы жағдайлар жасауға, мектеп алдында тұрған мәселелер мен міндеттерді шешуге мүмкіндік беретін тиімді формаларды таңдауға ұмтылды. Қойылған міндеттерді шешу үшін мынадай жағдайлар жасалған:

- негізгі пәндер бойынша білімнің негізін қалауға, білім беру стандарттарын игеру деңгейін қамтамасыз етуге мүмкіндік беретін оқу жоспары әзірленді және бекітілді;

- мектептің әдістемелік кеңесінің, педагогикалық кеңестің жұмысы ұйымдастырылды;

- кабинеттердің материалдық-техникалық базасын жақсарту бойынша іс-шаралар өткізілді;

- ҚМЖ жүйесі тиімді жұмыс істеу шарттарының бірі ретінде әзірленді;

- әдістемелік бірлестіктер бекітілген әдістемелік тақырыптарға, мектеп мәселелеріне сәйкес жоспарлар бойынша жұмыс істеді.

Әдістемелік жұмыстың негізгі принциптері:

- жеке, топтық, фронтальды жұмыс түрлерінің оңтайлы үйлесімі;
- әдістемелік жұмыс жүйесіндегі белсенді парадигманың басымдығы;

- педагогтердің кәсіби өзін-өзі тануының өсуін қамтамасыз ететін инновациялық қызмет түрлерін іздеу;

- әдістемелік жұмыстың нәтижелілігін бағалау кезінде жұмыстың сапалық көрсеткіштерін пайдалану;

- мектептегі жаңа қызметкерлердің бейімделу деңгейі;

- мұғалімдердің кәсібилігін арттыру және мектеп алдында тұрған

міндеттерді шешуге дайын болу;

- педагогтердің теориялық білімін меңгеруі;
- білім беру бағдарламасын әдістемелік қамтамасыз ету сапасы;
- мұғалімдердің әріптестерінің ең құнды тәжірибесін меңгеруі;
- мұғалімдердің кәсіби өзін-өзі дамыту қабілеті.

Қоғамдық-гуманитарлық цикл пәндерін біріктіру мұғалімдерінің әдістемелік жұмысының тақырыбы: "Заманауи білім беру кеңістігінде оқушылардың шығармашылық қабілеттері мен сауаттылығын дамыту, тілдік күзінеттерін арттыру"

Әдістемелік бірлестік жұмысының мақсаты:

- мұғалімнің кәсібилігі мен шеберлігін арттыру;
- оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру үшін оқытудың жаңа технологияларын игеру;
- оқушылардың білімін, іскерлігін және функционалдық сауаттылығын бақылау және диагностикалау жүйесін жетілдіру;
- сабақтар мен сыныптан тыс іс-шаралар арқылы оқушылардың зияткерлік әлеуетін ашуға ықпал ету.

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/8/080424_125527_oamdy-gumanitarly-baytghmys-ghospary.pdf

Жаратылыстану-математикалық цикл пәндерін біріктіру мұғалімдерінің әдістемелік жұмысының тақырыбы: "Оқушылардың бойында жаратылыстану-математикалық бағыттағы терең білім қалыптасуына бағытталған кешенді іс-шараларды жүзеге асыру"

Жұмыс мақсаттары:

- Оқу процесіне заманауи педагогикалық технологиялар мен оқыту әдістемелерін енгізу арқылы білім сапасын арттыру;
- Үздіксіз дамушы және дамушы білім беру жүйесінде білім беру процесіне қатысушылардың шығармашылық әлеуетін ашуға бағытталған инновациялық білім беру кешенін қалыптастыру;
- Математика сабақтарында және сабақтан тыс уақытта сараланған оқытуды жүзеге асыру арқылы оқушылардың математикалық қабілеттерін дамыту;

Оқытушылардың педагогикалық шеберлік деңгейін, олардың оқу пәні мен оны оқыту әдістемесі саласындағы эрудициясы мен құзыреттілігін үздіксіз жетілдіру.

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/8/080424_130028_ghmb-ghospary.pdf

"Ұлтаралық идея «Мәңгілік ел», «Рухани жанғыру» бағдарламасы негізінде оқушыларды патриоттық тәрбиелеу

Мақсаты:

- Педагогтердің кәсіби шеберлігі мен шығармашылық әлеуетін жан-жақты арттыру.

- Сынып жетекшілері мен тәрбиешілерінің мектептегі тәрбие жұмысының тиімділігін арттыру және жетілдіру үшін заманауи білім беру технологиялары мен әдістерін қолдануы.

Міндеттер:

- Тәрбиеленушілердің дене және психикалық денсаулығын қорғау және нығайту, олардың эмоционалдық әл-ауқатын қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты жалғастыру.
- Ұжым мен жеке тұлғаны тәрбиелеу практикасының неғұрлым принципті мәселелерін шешу бойынша бірыңғай шаралар әзірлеу.
- Педагогтар мен тәрбиеленушілердің адамгершілік-құқықтық мәдениетін қалыптастыру жөніндегі жұмысты жалғастыру.
- Сынып жетекшілері мен тәрбиешілерін ғылыми – әдістемелік, инновациялық, тәжірибелік – педагогикалық қызметке белсенді қосу.
- Жұмыстың тиімді нысандарын енгізу арқылы өзін-өзі даярлау сапасын жақсарту.
- Оқушылар арасында кәсіптік бағдар беру бойынша жұмысты жандандыру.

Мектеп әкімшілігі мектепшілік мониторинг жоспары бойынша жұмыс тәртібімен сабақтарға қатысты. Әдістемелік жұмыстың және мектеп әкімшілігінің маңызды бағыты біліктілікті арттыру курстық жүйесі арқылы мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін үнемі жетілдіру және мектеп мұғалімдерін аттестаттауға ынталандыру болып табылады. Мектептің әдістемелік жұмысы пәндерді оқытудағы әдістемелік деңгейді арттыруға бағытталған, бұл негізгі жұмыс: берік білім беру, балаларды қоғам жағдайында бейімделуге үйрету, өз бетінше білім алу, оқуға, өз пәніне деген қызығушылықты ояту, БЖБ және ТЖБ, емтихандар, МОДО және ҰБТ тапсыруға дайындау. Макурина Е.В, Григорьева Н.Е, Муканова Т.П, Газизов Г.Д, Құлмағанбетова Ж.Т, Молдиярова Г.О, Спанова А.К, Косыбай А.К, Саликова Д.У, Тойшыбекова Д.Ж, Кумекбаева Л.У

және т. б. үздік сабақтары атап өтіледі. Мұғалімдер оқушылардың есте сақтау қабілетін, ойлауын, монологтық сөйлеуін дамыту үшін жұмыс істейді, қарым-қатынас жасауға, білімді практикада қолдануға үйретеді, сабақтың барлық кезеңдеріне назар аударады, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолданады.

Жас мұғалім мектебі. Мектепте озық тәжірибе құрылымында жас мұғалім мектебі ұйымдастырылған. Жаңадан жұмыс бастаған жас мұғалімі Тұрсынқызы Дәрия тәжірибелі мұғалім Тойшыбекова Дәмеш Жаханқызының жетекшілігімен арнайы жоспар бойынша жұмыс жүргізеді, оның ішінде сабақтың және сыныптан тыс сабақтың мақсаттарын қою техникасы мен әдістемесі, сабақты жоспарлау ерекшеліктері және тағы басқа мәселелер талқыланады. Көмек көрсету барысында тәжірибелі педагогтар: сабаққа қатысу, құжаттаманы зерделеу (Күнделік.кз, өзін-өзі тәрбиелеу папкасы, жас мамандар конкурстарына қатысу). Жыл басында мұғалім-тәлімгер Дәрия Тұрсынқызымен жұмыс жоспары жасалды. Апта аясында әдістемелік көмек көрсету мақсатында мұғалім - тәлімгер жоғары әдістемелік деңгейде ашық

сабақтар өткізді. Қорытындылар: жас мұғалім оқытудың әртүрлі формалары мен әдістерін қолдана отырып сабақтар өткізді, сабақтарға талдау жүргізуді үйренді. Облыстық жас педагогтар байқауына қатысу. Тәжірибелі мұғалімдердің жетекшілігімен жас мұғалімнің қарым-қатынасы кәсіби тұрақтылықты, бастаушы мұғалімнің жеке басының шығармашылық өзін-өзі жүзеге асыруын дамытуға ықпал етті.

Шеберлік мектебі. Қоғамдық өмірде болып жатқан өзгерістер білім берудің жаңа тәсілдерін, жеке тұлғаны дамытуға бағытталған педагогикалық технологияларды, шығармашылық бастаманы, тәуелсіз қозғалыс дағдысын іздеуді талап етеді. Шеберлік мектебі әдістемелік жұмыстың бір түрі ретінде негізінен жеке және ұжымдық тәлімгерліктің мақсаттары мен міндеттерін жүзеге асырады. Шеберлік мектебінің негізгі мақсаты-тәжірибелі мұғалімнің, тәжірибесі аз әріптестердің жетекшісінің әдістемелік көмегі. Педагогикалық тәжірибе-оқу-тәрбие жұмысы процесінде мұғалім алған білім, білік пен дағдылардың жиынтығы. Мектепте озық тәжірибені жинақтау бойынша сапалы жұмыс жүргізуді қамтамасыз ету мақсатында озық тәжірибені ұйымдастыру және өткізу жөніндегі штаб құрылды.

Педагогтердің кәсіби конкурстарға қатысуы

| Оқу жылы | Республикалық деңгей | Облыстық деңгей |
|-----------|---|--|
| 2018-2019 | Макурина Елена Валентиновна, тарих пәнінің мұғалімі, «Қазақстан тарихы» оқулығының авторы; «Үздік авторлық бағдарлама» сайысының жеңімпазы, 2021 жыл, 3-орын Құлмағанбетова Жанар Тасболатқызы, қазақ тілі пәнінің мұғалімі, «Үздік авторлық бағдарлама» номинация жеңімпазы | Макурина Елена Валентиновна, тарих пәнінің мұғалімі, «Қазақстан тарихы» оқулығының авторы; «Үздік авторлық бағдарлама» сайысының жеңімпазы, 2021 жыл, 1-орын Құлмағанбетова Жанар Тасболатқызы, қазақ тілі пәнінің мұғалімі, «Үздік авторлық бағдарлама» 1-орын |
| 2019-2020 | Нуракенова Айнур Калтаевна Республикалық ағылшын тілі пәні мұғалімдерге арналған КЮ олимпиадасы облыс бойынша II орын | «Үздік педагог -2020» - Құлмағанбетова Жанар Тасболатқызы, 3-орын |
| 2020-2021 | Макурина Елена Валентиновна, тарих пәнінің мұғалімі, «Қазақстан тарихы» | Математика, физика мұғалімдері арасындағы Олимпиада – Кумекбаева Ляззат Утебаевна – II деңгейлі Диплом Макурина Елена Валентиновна, тарих пәнінің |

| | | |
|------------------|---|--|
| | оқулығының авторы; «Үздік авторлық бағдарлама» сайысының жеңімпазы, 2021 жыл, 3-орын | мұғалімі, «Қазақстан тарихы» оқулығының авторы; «Үздік авторлық бағдарлама» сайысының жеңімпазы, 2021 жыл, 1-орын Құлмағанбетова Жанар Тасболатқызы, қазақ тілі пәнінің мұғалімі, «Үздік авторлық бағдарлама» 1-орын |
| 2021-2022 | Косыбай Айнур Қалтайқызы «ГМД үздік жас ғалымы-2022» халықаралық жобасы ІІ орын «ГМД үздік жас ғалымы-2022» ғылым және білім дамуына қосқан үлесі үшін Төсбелгі №125 | Косыбай Айнур Қалтайқызы– «Үздік педагог -2020» - Құлмағанбетова Жанар Тасболатқызы, 3-орын |
| 2022-2023 | "Педагогикалық идеялар фестивалі" республикалық байқауы, грамота Құлмағанбетова Жанар Тасболатқызы | "Педагогикалық идеялар фестивалі" республикалық байқауы, 1-орын Құлмағанбетова Жанар Тасболатқызы |
| 2023-2024 | Мұқатай Мұқит, «Үздік педагог» марапаты | Құрметқызы Мағираш «Дарынды балаға-талантты ұстаз» қатысушы сертификаты |

Оқушы тұлғасының шығармашылық әлеуетін дамыту мектеп қызметінің жетекші бағыттарының бірі болып табылады. Мектепте дарынды балалармен жұмыс істеудің белгілі бір жүйесі қалыптасты: бұл элективті бағдарламалар, элективті курстар, түрлі конференциялар, олимпиадалар құру.

Оқушылардың ғылыми-зерттеу қызметін ұйымдастыру оқушыларды оқыту мен тәрбиелеудің ажырамас бөлігі болып табылады. Дарынды балаларды анықтау және олардың шығармашылық мүмкіндіктерін іске асыруды қамтамасыз ету, оқушыларымызға әртүрлі салаларда, соның ішінде ғылыми-зерттеу қызметінде өзін-өзі жүзеге асыруға мүмкіндік беру өте маңызды.

Оқушылардың ғылыми қоғамы-бұл белгілі бір ғылым саласындағы білімді жетілдіруге, шығармашылық қабілеттерін, ойлауын, зияткерлік бастамасын, дербестігін, өз қызметіне аналитикалық көзқарасын дамытуға, ғылыми-зерттеу жұмысының дағдылары мен дағдыларын алуға, мектеп мұғалімдерінің жетекшілігімен тәжірибелік-эксперименттік жұмысты дамытуға ұмтылатын оқушылардың ерікті бірлестігі.

Дарынды және ғылым негіздеріне құштар, ғылыми қызметке ұмтылатын оқушыларды анықтау және қолдау мақсатында мектепте оқушылардың ғылыми қоғамы жұмыс істейді. Ол біздің оқушыларға

оқытудың зерттеу әдісін меңгеру үшін жасалған.

Дарынды және қабілетті оқушылармен жұмыс істеу, оларды іздеу, анықтау және дамыту - мектеп жұмысының маңызды аспектілерінің бірі.

Ғылыми қоғамда жұмыс істеу студенттерге көптеген оқу дағдыларын нығайтуға және жаңа құзыреттіліктерге ие болуға үлкен мүмкіндіктер береді:

- оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамытады және олардың зерттеу дағдыларын дамытады;

- шығармашылық ізденіс пен зерттеулерді орындау процесінде аналитикалық және сыни ойлауды қалыптастырады;

- сіздің бейімділіктеріңізді тексеруге мүмкіндік береді;

- оқу және еңбек қызметінде мақсаттылық пен жүйелілікке тәрбиелейді;

- мақсаттарға жету және нәтижелерді ұсыну арқылы олардың өзін-өзі растауына ықпал етеді.

Сонымен қатар, студенттер қосымша ғылыми ақпарат алады, бұл оларға тек мектеп бағдарламасын ғана емес, сонымен қатар оқу орындарында қосымша білім алуға көмектеседі.

ҒҚ қызметі мектептің Жарғысы мен ережесі негізінде жүзеге асырылады.

Ғылыми қоғам жұмысының мақсаты: дарынды балаларды іздеу мен қолдаудың кең жүйесін құру, оларды жеке тұлғаның қалыптасуының бүкіл кезеңінде қолдау.

Осы мақсатты іске асыру үшін мынадай міндеттер шешіледі:

- Өзін-өзі көрсету және өзін-өзі жүзеге асыру үшін жағдай жасау;

- Ғылым мен мәдениеттің таңдалған салаларында білімді тереңдету;

- Шығармашылық ойлауды дамыту;

- Ғылыми-зерттеу қызметінің дағдыларын жетілдіру;

- Өз қызметіне аналитикалық қатынасты қалыптастыру;

- Ғылыми білімді насихаттау;

- Білім берудің беделін бекіту;

- Ғылыми және шығармашылық ізденісті жүзеге асыру, өзіндік жұмыс, зияткерлік қызметтің тиімділігін арттыру және рационализациялау әдістерімен қаруландыру;

- Кәсіби өзін-өзі анықтауға жәрдемдесу және кәсіби өсу жағдайларын қамтамасыз ету;

- Үздік педагогтарды ынталандыру, олардың біліктілігін үнемі арттыру, мұғалімдерді жаңа буынмен толықтыру жүйесі.

Ғылыми қоғамдағы жұмыс әртүрлі нысандарда жүргізіледі: оқушылармен жеке іс-әрекет, топтық (оқушылардың бірлескен зерттеу жұмысы) және бұқаралық (конференциялар, олимпиадалар). Білім алушылардың ғылыми қоғамы секциялар бойынша жұмыс істейді:

- жаратылыстану-математикалық секция

- қоғамдық-гуманитарлық секция

| Оқу жылы | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|----------------------|------------------|------------------|------------------|
| Республикалық | 2 адам-3 орын | 1 адам -2 орын | 2 адам- |

| | | | |
|------------------------|--------------------------------|--|--------------------------------|
| деңгей | | | сертификат |
| Облыстық деңгей | 5 адам 2-орын-1 3-орын-3 | 7 адам 1-орын-1 2 орын-1 3 орын-3 | 4 адам 2 орын-2 3 орын-1 |

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/8/080424_160540_ghetstk.pdf

2022-2023 оқу жылына арналған педагогикалық кеңестердің жоспары

| Педагогикалық кеңестердің тақырыптары | Жауаптылар | Мерзімі |
|--|-------------------|----------------|
| Педагогикалық кеңестің № 1 отырысы | | |
| <p>1-кеңес. Тақырыбы: Әділетті Қазақстан, сапалы білім, адал ұрпақ, табысты ұлт</p> <p>Мақсаты: 2023-2024 оқу жылының оқу-тәрбие жұмыс жоспарымен таныстырып, оқу-тәрбие жұмысын жүйелі ұйымдастыру.</p> <ol style="list-style-type: none"> жаңа 2032-2024 оқу жылының оқу – тәрбие жұмысын ұйымдастыру, міндеттерін анықтау және жоспарды бекіту. Мектептің жылдық жоспарын бекіту Педагогикалық кеңес құрамын бекіту Жұмыс оқу жоспары мен вариатив бағыттағы арнаулы курстар, элективтік курстарды оқу үдерісіне енгізу. Цифрлік платформадағы өзгерістер. Курстар мен педагог мамандарды аттестаттау перспективті жоспарын бекіту Оқушылардың өмірі мен қауіпсіздігіне жауапкершілік жайлы бұйрық Құқық бұзушылық алдын алу шараларын бекіту. | Әкімшілік | тамыз |
| Педагогикалық кеңестің № 2 отырысы | | |
| <p>2-кеңес. Тақырыбы: Пәнді үйрету барысында негізгі құзіреттіліктерді қалыптастыру</p> <ol style="list-style-type: none"> Құзіреттіліктер картасын анықтау. Жүсіп Баласағұнша «Құтты білік» қағидатын оқу процесіне енгізу. Педагогтарды аттестаттау барысы | Әкімшілік | қараша |

| | | |
|--|-----------|--------|
| 4. 1-тоқсандағы оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындысы. | | |
| Педагогикалық кеңестің № 3 отырысы | | |
| 3-кеңес. Тақырыбы: Оқушылардың тұрақты дамуы мен әлеуетінің артуы үшін тәрбие процесін жандандыру 1. Абайдың «Толық адам» концепциясы 2. Ұлтық құндылықтар тәрбие үдерісінде 3. 2-тоқсан қорытындысы. «Алтын белгі» аттестатына үміткер оқушылардың құжаттарын ұсыну. | Әкімшілік | қаңтар |
| Педагогикалық кеңестің № 4 отырысы | | |
| 4-кеңес. Тақырыбы: Кәсіптік бағдар Өткізілген педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы 1. Бейіналды және бейіндік пәндердің оқытылу міндеттері мен мақсаттары 2. 9,11-сынып білім алушыларының негізгі жалпы білім беру курсы үшін мемлекеттік (қорытынды) аттестаттауда таңдау бойынша пәнді бекіту туралы. 3. Негізгі және орта мектеп курсы бойынша қорытынды аттестаттауға дайындық. 4. Тәрбие процесінің сапасын талдау. "Мектептің сабақ және сабақтан тыс қызметі арқылы "Рухани Жаңғыру" бағдарламасын іске асыру". 5. Жас маманның педагогикалық қызметі. Тәлімгердің жас маманмен бірлескен жұмысы | Әкімшілік | наурыз |
| Педагогикалық кеңестің № 5 отырысы | | |
| 5-кеңес. Тақырыбы: Емтихан – жауапты кезең. Мақсаты: Емтихан нәтижелері мен оқушыларды сыныптан -сыныпқа көшіру мәселелерін талдау 1.2023-2024 оқу жылының жылдық қорытындысы 2. Тәрбие саласының жылдық қорытындысы 3.Жаңа 2024-2025 оқу жылының жүктемесі. | Әкімшілік | мамыр |

| | | |
|---|-----------|--------|
| <p>4. Үздік оқушыларды мақтау қағаздарымен және мектеп өміріне белсенді қатысатын оқушыларды мақтау қағаздарымен марапаттау туралы</p> <p>5. 9,11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға жіберу туралы</p> <p>6. Мектептің перспективалық жоспарын құру</p> | | |
| Педагогикалық кеңестің № 6 отырысы | | |
| <p>«7,8,10-сынып оқушыларын көшіру»</p> <p>1. 7,8,10-сынып оқушыларын ауыстыру туралы</p> | Әкімшілік | маусым |
| Педагогикалық кеңестің № 7 отырысы | | |
| <p>«Негізгі жалпы орта білім беру курсы үшін білім алушыларды қорытынды аттестаттау»</p> <p>1. Негізгі жалпы орта білім беру курсы үшін қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижелері</p> <p>2. Негізгі мектеп курсы бойынша емтихандарды сәтті тапсырған 9-сынып оқушыларын шығару туралы.</p> <p>3. Орта мектеп курсы бойынша емтихандарды сәтті тапсырған 11 сынып оқушыларын шығару туралы.</p> | Әкімшілік | маусым |

Білім беру кеңістігі шеңберінде жұмысты сауатты ұйымдастырудың міндетті шарты ұжымдық басшылықты дербес жауапкершілікпен ұштастыру болып табылады. Осы қағиданы жүзеге асыру үшін педагогикалық кеңестің қызметі үлкен маңызға ие.

Жыл сайын әдістемелік және педагогикалық кеңестер өткізіледі. Педагогикалық кеңестің шешімімен әдістемелік жұмыс Мектептің әдістемелік тақырыбы аясында ұйымдастырылды, оның таңдауы мектеп үшін өзекті мәселелермен және кәсіби қиындықтарды диагностикалау нәтижесінде анықталған мектеп мұғалімдерінің білім беру сұраныстарымен байланысты болды.

Педагогикалық кеңес барлық білім беру процесіне басшылықтың жоғарғы органы ретінде жеке мекеменің нақты міндеттерін шешеді.

№2 "Дарын" КММ-де 2023-2024 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы негізінде әзірленіп, бекітілді.

Мектепшілік бақылаудың мақсаты

Белгіленген стандарттар мен критерийлерге сәйкес білім беру ұйымдарында педагогикалық процесті және педагогикалық қызметті ұйымдастырудың тиімділігін қамтамасыз ету арқылы білім беру сапасын

арттыру.

Мектепшілік бақылау міндеттері:

- білім беру процесіне барлық қатысушылардың заңды құқықтары мен мүдделерін барынша толық іске асыруға мүмкіндік беретін ашық білім беру ортасын құру;

- білім алушылардың функционалдық сауаттылығының барлық түрлерін дамытудың аса маңызды нәтижесін беретін жаңартылған бағдарлама бойынша пәндерді оқытудың тиімді тәсілдерін анықтау және қорыту;

- мектеп қоғамының өкілдерін білім беру процесіне белсенді қосу негізінде бақылаудың жаңа, заманауи нысандарын енгізу.

МБ нысандары мен бағыттары.

МБ үш компонентті қамтиды:

оқу-тәрбие процесі, педагогикалық кадрлар, оқу-материалдық база.

Оқу-тәрбие процесі:

- жалпыға бірдей оқытудың орындалуын бақылау;
- оқу пәндерін оқытудың жай-күйін бақылау;
- оқушылардың білім, білік және дағдыларының жай-күйін бақылау;
- тәрбие жұмысын бақылау;

МБ жоспары мектеп жұмысының негізгі бағыттарын бақылауды қамтиды:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау;
2. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
3. Оқу процесінің сапасын бақылау;
4. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау;
5. Оқу-зерттеу қызметі;
6. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;
7. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау;
8. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау;
9. Психологиялық қызметтің жұмысын бақылау.

2023-2024 жылдарға арналған МБ жоспары қоса беріледі

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/7/070424_172355_vshk-2023-2024.pdf

4.1. Білім беру ұйымының басшысы бекіткен оқу жұмыс жоспарының, сабақ кестесінің, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының және бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларының талаптарына болуы және сәйкестігі

Мектепте 3 жыл ішінде білім беру ұйымының басшысы бекіткен, МЖМБС және бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің ТЖБ талаптарына сәйкес келетін оқу жұмыс жоспарлары (ТЖБ) және сабақ кестелері бар. **(Құжаттар PDF жұмыс оқу жоспарымен қоса беріледі)**

<http://daryn2astana.edu.kz/content/rabochiy-uchebnyy-plan>

Оқу жұмыс жоспарларының қысқаша сипаттамасы:

2021-2022 оқу жылы.

(Құжаттар PDF жұмыс оқу жоспарымен қоса беріледі)

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/6/060424_190813_uchebnyy-plan-2021-2022-uch-g.pdf

Оқу жұмыс жоспары:

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен бекітілген бастауыш білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (2020 жылғы 28 тамыздағы № 372 өзгерістер мен толықтырулармен);

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен (2021 жылғы 26 наурыздағы № 125, 2021 жылғы 20 тамыздағы № 415 өзгертулермен және толықтырулармен) бекітілген Бастауыш білім берудің үлгілік оқу жоспарларын (ҚР БҒМ 04.09.2018 жылғы № 441 бұйрығына сәйкес 2018 жылдан бастап қолданыста); №77,78,81,82 қосымшалар;

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген жалпы білім беретін пәндер, таңдау және факультативтер бойынша курстар бойынша үлгілік оқу бағдарламалары (2020 жылғы 27 қарашадағы № 496 өзгерістер мен толықтырулармен).

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 19 шілдедегі № 289 бұйрығына сәйкес. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2013 жылғы 12 тамызда № 8621 болып тіркелді

22-тармаққа сәйкес (мамандандырылған мектеп-интернат, мамандандырылған мектеп-лицей-интернат, мамандандырылған мектеп-гимназия-интернат, мамандандырылған музыкалық мектеп-интернат, мамандандырылған спорттық мектеп-интернат (мамандандырылған мектеп-интернат-олимпиадалық резерв колледжі), мамандандырылған хореографиялық мектеп-интернат (мамандандырылған хореографиялық мектеп-интернат-училище) қызметінің тәртібі), мамандандырылған әскери мектеп-интернат, "Білім-инновация" лицей-интернаты:

Оқытуды саралау және даралау, оқушылардың зерттеу қызығушылығын дамыту міндеттерін шешу үшін әр бейіндеуші пән бойынша әр сынып үшін аптасына 4 сағат есебінен қаражат бөлінеді, оқушылардың шығармашылық және зерттеу қызметін дамыту бойынша жеке сабақтан тыс жұмыс үшін әр сыныпқа 0,25 ставка бөлінеді.

Дарынды балаларға арналған мамандандырылған Білім беру ұйымының ерекшеліктерін ескере отырып мектепке жылына 1500 сағат есебінен жоғары білікті мамандармен шарттық негізде жекелеген курстар мен дәрістерге ақы төлеу үшін қаражат бөлінеді.

Жұмыс оқу жоспарын жасау кезінде "Орта білім беру ұйымдарында 2021-2022 оқу жылының басталуын, ұзақтығын және каникулдық кезеңдерін айқындау туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 27 шілдедегі № 368 бұйрығын іске асыру сақталуы тиіс.

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен бекітілген барлық деңгейдегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес:

- 5-9 сыныптарда "Өмір қауіпсіздігі негіздері" оқу курсы оқу дене шынықтыру мұғалімдерінің жылдық оқу жүктемесі 15 сағат болатын "Дене шынықтыру" оқу пәні шеңберінде жүзеге асырылады. Өмір қауіпсіздігі негіздері бойынша сабақтар міндетті болып табылады және оқу уақытында өткізіледі.

- "Өмір қауіпсіздігі негіздері" оқу курсының мазмұны "Алғашқы әскери және технологиялық дайындық" оқу курсы шеңберінде іске асырылады, жылдық оқу жүктемесі 12 сағат, алғашқы әскери және технологиялық дайындықты ұйымдастырушы оқытушылар. Тіршілік қауіпсіздігі негіздері бойынша сабақтар міндетті болып табылады және оқу уақытында өткізіледі.

"2021-2022 оқу жылындағы Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы" нұсқаулық-әдістемелік хатқа сәйкес үлгілік оқу жоспарларының вариативтік компоненті сағаттары есебінен "Жаһандық құзыреттілік" курсы (аптасына 1 сағат) таңдалды:

- 7-сыныпта "Эмоционалды интеллект және сыни ойлау";
- 8-сыныпта "Медиасауаттылық";
- 9-сыныпта "Зайырлылық және дінтану негіздері";
- 10-11 сыныптарда "Кәсіпкерлік және бизнес негіздері".

"Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидалары бекітілді Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № 76 бұйрығы (ҚР ӘМ 06.08.2021 ж. № 23890 болып тіркелген)

2022-2023 оқу жылы.

(Құжаттар PDF жұмыс оқу жоспарымен қоса беріледі)

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/6/060424_190828_uchebnyy-plan-na-2022-2023-uch-g.pdf

Оқу жұмыс жоспары:

-- Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты;

-- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен (2021 жылғы 26 наурыздағы № 125, 2021 жылғы 20 тамыздағы № 415 өзгертулермен және толықтырулармен) бекітілген Қазақстан Республикасының бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарлары, № 63, 64, 67, 68 қосымшалар

-- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген жалпы білім беретін пәндер, таңдау және факультативтер бойынша курстар бойынша үлгілік оқу

бағдарламалары.

Ескерту

Қазақстан Республикасының Ағарту 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығына сәйкес. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 31 тамызда № 29329 болып тіркелді

90-тармаққа сәйкес:

Гимназиялар мен лицейлерге факультативтерге және әр сыныпқа 4 сағат есебінен білім алушыларды таңдау бойынша қосымша курстар ұйымдастыруға, сондай-ақ үйірмелерді, студияларды, ғылыми қоғамдарды және басқаларды ұйымдастыру үшін және/немесе 1500 есебінен жоғары білікті мамандармен шарттық негізде жекелеген курстар мен дәрістерді төлеу үшін әр сыныпқа 0,25 мұғалім ставкасы бөлінеді мектепке жылына сағат. Таңдау бойынша факультативтік сабақтар мен курстар топтарда оларда кемінде 10 адам болған кезде өткізіледі.

Жұмыс оқу жоспарын жасау кезінде "Орта білім беру ұйымдарында 2021-2022 оқу жылының басталуын, ұзақтығын және каникулдық кезеңдерін айқындау туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2021 жылғы 27 шілдедегі № 368 бұйрығын іске асыру сақталуы тиіс.

Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес:

- 5-9 сыныптарда "Өмір қауіпсіздігі негіздері" оқу курсы оқу дене шынықтыру мұғалімдерінің жылдық оқу жүктемесі 15 сағат болатын "Дене шынықтыру" оқу пәні шеңберінде жүзеге асырылады. Өмір қауіпсіздігі негіздері бойынша сабақтар міндетті болып табылады және оқу уақытында өткізіледі.

- "Өмір қауіпсіздігі негіздері" оқу курсының мазмұны "Бастапқы әскери және технологиялық дайындық" оқу курсы шеңберінде іске асырылады, жылдық оқу жүктемесі 12 сағатты құрайды, алғашқы әскери және технологиялық дайындықты ұйымдастырушы оқытушылар. Тіршілік қауіпсіздігі негіздері бойынша сабақтар міндетті болып табылады және оқу уақытында өткізіледі.

"2022-2023 оқу жылындағы Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы" нұсқаулық-әдістемелік хатқа сәйкес үлгілік оқу жоспарының вариативтік компонентіне 7-11 сыныптардағы "Жаһандық құзыреттер" курсы енгізілген:

- 7-8 сыныптарда – аптасына 0,5 сағат, оқу жылына 18 сағат
- 9 сыныпта – аптасына 1 сағат, оқу жылына 36 сағат
- 10-11 классы – аптасына 1 сағат, оқу жылына 36 сағат.

Оқу-ағарту Министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығымен бекітілген Орта білім беру ұйымдары (бастауыш, негізгі орта және жалпы орта) қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес "Алғашқы әскери және технологиялық даярлық" (АӘД) пәні бойынша оқу жүктемесінің көлемі:

– 10 сыныпта – 36 сағат (аптасына 1 сағат), сондай ақ оқу жиынын өткізу үшін 30 сағат;

– 11 сыныпта – 36 сағат (аптасына 1 сағат).

"Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидалары бекітілді Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № 76 бұйрығы (ҚР ӘМ 06.08.2021 ж. № 23890 болып тіркелген)

2023-2024 оқу жылы.

(Құжаттар PDF жұмыс оқу жоспарымен қоса беріледі)

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/6/060424_190843_uchenyu-plan-2023-2024-uchg.pdf

Оқу жұмыс жоспары:

Оқу жоспарын құруға негіз болған құжаттар тізбесі:

1. Қазақстан Республикасы 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Заңы;

2. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (бұдан әрі – МЖМБС) (ҚР Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 23.09.2022 ж. № 406 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029031>);

3. «Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» (ҚР Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен, ҚР Оқу-ағарту министрінің 12.08.2022 ж. № 365 бұйрығымен <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029136>, <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029916>);

4. «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер, таңдау курстары мен факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029767>);

5. ҚР Оқу-ағарту министрінің 21.11.2022 ж. № 467 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200030654>);

6. «Білімді ұлт» «Сапалы білім» Ұлттық жобасын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы №726 Қаулысы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000726>);

7. «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы» (ҚР Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 13.04.2022 ж. № 96 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300032306>);

8. «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығы;

9. «2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хат.

10. «Астана қаласы, №2 «Дарын» облыстық мамандандырылған мектеп-лицей-интернаты» КММ Жарғысы

«Астана қаласының №2 «Дарын» облыстық мамандандырылған мектеп-лицей-интернаты» КММ 2023 - 2024 оқу жылына арналған оқу жоспары білім алушылардың сұранысы мен кадрлардың әлеуеті негізінде жаратылыстану-математикалық бағытта оқушыларға білім үдерісін ұйымдастырады.

4.2. Жалпы білім беретін пәндер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылатын оқу пәндерінің базалық мазмұнын игеру

Инвариантты компоненттің жалпы білім беретін пәндерінің базалық мазмұнын игеру жалпы білім беретін пәндер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкес мынадай түрде жүзеге асырылды және жүзеге асырылады.

Бағаланатын кезеңдегі сабақ кестесі (**Құжаттар PDF кестесімен қоса беріледі**)

<http://daryn2astana.edu.kz/content/raspisanie-zanyatiy>

2021-2022 оқу жылында:

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген жалпы білім беретін пәндер, таңдау және факультативтер бойынша курстар бойынша үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкес 5-11 сыныптарда.

10-сыныптарда Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы "20" тамыздағы № 415 бұйрығына қосымшамен бекітілген жалпы білім беретін пәндер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкес.

2022-2023 оқу жылында:

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген жалпы білім беретін пәндер, таңдау және факультативтер бойынша курстар бойынша үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкес 5-11 сыныптарда.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы "20" тамыздағы № 415 бұйрығына қосымшамен бекітілген жалпы білім беретін пәндер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкес 10-сыныптарда.

2023-2024 оқу жылында:

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген жалпы білім беретін пәндер, таңдау және факультативтер бойынша курстар бойынша үлгілік оқу

бағдарламаларына сәйкес 5-11 сыныптарда.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы "20" тамыздағы № 415 бұйрығына қосымшамен бекітілген жалпы білім беретін пәндер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкес 10-сыныптарда жоспарланып, жүзеге асырылды.

"Күнделік" ААЖ электрондық журналдар жүйесінде ұзақ мерзімді жоспарлардың (КТЖ) болуы жалпы білім беретін пәндер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларының орындалуының дәлелі болып табылады.

"Қазақстан Республикасының Білім беру ұйымдарындағы оқу процесінің ерекшеліктері туралы" нұсқаулық-әдістемелік хатқа сәйкес және сабақ өткізілетін күн мереке күндерімен сәйкес келген жағдайда, оларды сабақта аз сағат ішінде оқи отырып, оқу пәні бойынша жақын/туыстық тақырыптармен, мақсаттармен біріктіру (құрастыру) немесе интеграцияны ескере отырып, көрсетілген күндерден кейін; "Күнделік" электрондық журналына біріктірілген сабақтардың тақырыптарын тақырыпты біріктіру күнін көрсете отырып, бір жолда енгізу.

2021-2022 оқу жылында инвариантты компоненттің барлық жалпы білім беретін пәндері бойынша бір жыл ішінде 7-11 сыныптарда бағдарламаларды орындау 100% құрайды.

2022-2023 оқу жылында инвариантты компоненттің барлық жалпы білім беретін пәндері бойынша бір жыл ішінде 7-11 сыныптарда бағдарламаларды орындау 100% құрайды.

2023-2024 оқу жылында инвариантты компоненттің барлық жалпы білім беретін пәндері бойынша бір жыл ішінде 7-11 сыныптарда бағдарламаларды орындау 100% құрайды.

4.3. Білім алушылардың субъективті жаңа білімді игеруі мен Таным мәселелерін шешуге, ұлттық дәстүрлерді, мәдениетті зерделеуге және жалпыадамзаттық құндылықтарды сіңіруге бағытталған тәрбие жұмысын іске асыру (бағаланатын кезеңдегі тәрбие жұмысы жоспарларының көшірмелері қоса беріледі)

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/3/030424_173953_2022-2023-ghospary.pdf

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/3/030424_174012_ghospary-24.pdf

«Астана қаласының №2 "Дарын" облыстық мамандандырылған мектеп-лицей-интернаты» КММ-де тәрбие жұмысын жүзеге асыру шарттары

Тәрбие жұмысы. Тиімді тәрбие қызметінің маңызды шарты мектептің тәрбие жұмысының жұмыс істеуі мен дамуының нормативтік-құқықтық базасының болуы болып табылады. Модернизация жағдайында мектептің қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық құжаттарға мыналар жатады:

- 1) ҚР «Білім туралы» Заңы
- 2) Қазақстан Республикасының Конституциясы
- 3) 2011 жылғы 26 желтоқсандағы "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" ҚР Кодексі

- 4) 2002 жылғы 8 тамыздағы "Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы" ҚР Заңы
- 3) 2018 жылғы 2 шілдедегі № 169 - VI "Балалардың құқықтары мен олардың денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпаратты қорғау туралы" ҚР Заңы
- 4) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасының Білім және ғылымды дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы
- 5) Білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпы білім беру стандарттары.
- 6) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы
- 7) Баланы қорқытудың (буллинг) алдын алу қағидаларын бекіту туралы
- 7) Нұсқаулық-әдістемелік хат
- 8) ҚР Еңбек кодексі
- 9) ҚР Азаматтық Кодексі
- 10) Санитарлық-эпидемиологиялық нормативтер.
- 11) БҰҰ-ның Бала құқықтары туралы Конвенциясы
- 12) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі № 415 бұйрығымен бекітілген "Рухани жаңғыру" бағдарламасын іске асыру жағдайында тәрбиелеудің тұжырымдамалық негіздері.

Тәрбие тақырыбы: *«Рухани Жаңғыру» бағдарламасы «Мәңгілік ел», «Ұлтаралық идея негізінде оқушыларды патриоттық тәрбиелеу».*

Мақсаты: жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлғаны тәрбиелеу. Өзін-өзі дамытуға, оқушылардың жеке басын өзін-өзі анықтауға, олардың қоғамда сәтті әлеуметтенуіне жағдай жасау.

Тәрбиенің міндеттері:

- азаматтыққа және патриотизмге, өз Отанына - Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халықтық дәстүрлерді құрметтеуге, кез келген конституцияға қарсы және қоғамға қарсы көріністерге төзбеушілікке тәрбиелеу;
- оқушыларда оқу іс-әрекетіне оң тұрақты мотивацияны дамыту, білім беру мен өзін-өзі тәрбиелеудің өмір мен қызмет үшін маңыздылығын түсіну.
- адамның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, даралықты дамытуға жағдай жасау, сыни ойлау және функционалдық сауаттылық, проблемаларды өз бетінше шешу қабілеті арқылы интеллектті байыту;

- отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу; қазақ және Қазақстанның басқа этностары мен этникалық топтарының тарихын, салт-дәстүрлерін зерделеу; мемлекеттік, орыс, шет тілдерін меңгеру;
- еліміздің қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;
- жеке тұлғаның экономикалық ойлауын және кәсіби қалыптасуы мен өзін-өзі жүзеге асыруына саналы көзқарасын; табиғатты сақтаудағы белсенді азаматтық ұстанымын; экологиялық сауаттылық пен мәдениетті дамыту;
- ата-аналардың балаларды тәрбиелеудегі психологиялық-педагогикалық құзыреттілігі мен жауапкершілігін арттыру, жастарды дені сау отбасын құруға дайындау, отбасы институтын нығайтуға саналы түрде қатысу;
- әлеуметтік маңызы бар балалар, отбасы және ата-аналар бастамаларын, балалар қоғамдық бірлестіктерінің қызметін дамыту және қолдау;
- балаларды тәрбиелеудегі жалпы және қосымша білім беру жүйесінің рөлін арттыру, сондай-ақ дене шынықтыру және спорт, мәдениет саласындағы ұйымдар қызметінің тиімділігін арттыру;
- балаларды тәрбиелеу саласындағы ғылыми зерттеулердің сапасын арттыру;
- балалардың ақпараттық қауіпсіздігін арттыру.
- кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтар мен қараусыздықтың алдын алу және жасөспірімдер арасындағы нашакорлықтың алдын алу бойынша жұмыс істеу, "тәуекел" тобындағы балаларды мектеп, сынып, үйірмелер, секциялар сабақтарына қатысуға барынша тарту.
- бұл ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мекемесінің даму бағдарламасына сәйкес оқу процесінде кеңінен қолданылады.
- қазіргі қоғамда өмір сүруге және тиімді әлеуметтік кәсіби қызметке қажетті жеке және кәсіби маңызды қасиеттерді қалыптастыру, үздіксіз жеке және кәсіби өзін-өзі жетілдіру қажеттілігін дамыту,
- қазақстандық қоғамда қалыптасқан этникалық және діни толеранттылықтың тұрақты дәстүрлері негізінде тәрбиелеу және балаларда Қазақстанға сырттан енетін этно-діни экстремизм мен радикализмнің әртүрлі нысандарына қарсы тұру дағдыларын қалыптастыру,
- отбасылық тәрбие жүйесін жандандыру және отбасын мектептің тәрбиелік ортасына қосу,
- мектептегі өзін-өзі басқаруды және пікірсайыс клубының жұмысын дамыту,

- оқушылар мен мұғалімдердің функционалдық оқу сауаттылығын дамыту мақсатында "Оқуға құштар мектеп" республикалық жобасын іске асыру, ол үшін оқу процесіне күнделікті 20 минуттық көркем әдебиетті оқуды енгізу қажет.

Астана қаласының № 2 "Дарын" ОММЛИ КММ-нің тәрбие жұмысы бекітілген мектепшілік жоспар негізінде жүзеге асырылады.

МБ іске асыру көрсеткіштері:

- 1) *объективтілік*-әзірленген көрсеткіштер мен өлшемшарттарды көрсете отырып, нормативтік құжаттама негізінде педагогтердің қызметін тексеру;
- 2) *пәрменділік-тәрбие* процесіне қатысушылардың барлығының (сынып жетекшілерінің, әлеуметтік педагогтың, психологтың, кітапханашының, пән мұғалімдерінің және т. б.) қызметінде оң өзгерістердің болуы, бақылау барысында анықталған кемшіліктерді жою

2021-2024 жылдар аралығында МБ шеңберінде тәрбие жұмысы бойынша мынадай мәселелер қаралды:

| № | Бақыланатын бағыт | Бақылау мақсаты | Бақылау түрі | Объективтілік | Тиімділік |
|---|--------------------------------------|--|--------------|---|---|
| 1 | Мектептің әлеуметтік паспортын жасау | Аз қамтылған отбасылардан, "тәуекел"тобынан оқушыларды талдау және анықтау | тақырыптық | Мектептің әлеуметтік педагогы ата-аналардың сауалнамасы негізінде сынып жетекшілері толтыратын нысанды әзірлейді. Электрондық база құрылды. Айта кету керек, 2021-2024 оқу жылында бұл жұмыс қашықтан жүргізілді. Бұл әлеуметтік қорғалмаған топтарды анықтау үшін оқушылар мен олардың отбасылары туралы толық ақпаратты жылдам жинауға мүмкіндік береді. | Жыл сайын жылына 2 рет қыркүйек және қаңтар айларында мектептің әлеуметтік паспорты жасалады. Әлеуметтік осал топтар анықталғаннан кейін тізімдер жасалады, әлеуметтік - психологиялық қызмет жоспары жасалады. |

| | | | | | |
|----|--|--|------------|--|--|
| 2. | Жетінші сынып оқушыларының бейімделуін бақылау | 7 сынып оқушыларының дезадаптациясының алдын алу | тақырыптық | Мектеп психологы мектептегі 7 сынып оқушыларын әлеуметтік бейімдеудің әртүрлі әдістері арқылы әзірлейді және жүргізеді. Мектеп әкімшілігі СЖБ аясында | Баланың оқу үлгерімінде және оның мектепте сәтті бейімделуінде оң өзгерістердің болуы. |
|----|--|--|------------|--|--|

| | | | | | |
|----|--|---|--------|---|--|
| | | | | сабақтарға қатысады. Бұл баланың психологиялық проблемаларын уақытында анықтауға мүмкіндік береді және балаға уақтылы көмек көрсету, сондай-ақ ата-аналарға ұсыныстар беру. | |
| 3. | Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігінің қызметі | Әдістемелік Бірлестіктердің жұмысын талдау | жаппай | Әдістемелік бірлестік жұмысының жоспарлары мен хаттамаларын тексеру; тәлімгерлермен әңгімелесу; | Жоспар бойынша ӘБ отырыстарын өткізу ӘБ отырыстарының хаттамаларын жасау Кемшіліктерді жою бойынша жұмыс, Әдістемелік бірлестіктің құжаттамасын тізбеге сәйкес ретке келтіру |
| 4. | Педагог- психолог, мектеп кітапханашысының қызметі | Мамандардың жұмысын талдау | жаппай | Жоспарларды тексеру; әңгімелесу; жоспарлардың орындалуын талдау. | Нормативтік құжаттарға сәйкес жоспарлар жасау. Кемшіліктерді жою бойынша жұмыс, құжаттаманы талаптарға сәйкес ретке келтіру. Жүйелі жұмысты жалғастыру |
| | | Жартыжылдық, оқу жылының қорытындысы бойынша есепті талдау. | Жаппай | Мамандардың есебін зерделеу | Жұмыс туралы есеп. Қанағаттанарлық жұмыс Әдістемелік көмек көрсету Жұмыста оң өзгерістердің болуы |

| | | | | | |
|----|------------------------------------|--|------------|---|--|
| 5. | Тәрбие жұмысының жоспарларын жасау | Жоспардың болуын, бекітілуін, сәйкестігін бақылау сынып деңгейіне, құрылымға қойылатын талаптарды сақтау, жоспардың мазмұны, ресімделуі, қабылдану және Бекітілу тәртібі | Шолу | Барлық сынып жетекшілерінде оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспарлары тексерілді, олар аталған негізгі талаптарды қанағаттандырады. Сынып жетекшілерінің шағын тобында ТЖ жоспарын құруда кемшіліктер бар. Сынып жетекшілерінің жоспарлауында негізгі бағыттар бойынша жұмыс ашылады. | Жоспар құру бойынша ескертулер алған мұғалімдерге кемшіліктерді түзету - оқу жылына бекітілген сынып сағаттарының циклограммасы бойынша "Күнделік" ЭЖ толтыру - ТЖ жоспарларын құруда оң өзгерістердің болуы |
| 6 | Сынып жетекшісінің құжаттамасы | Жағдай туралы объективті ақпарат құжаттама алу | Тақырыптық | Тексеру қорытындысы бойынша жалпы қорытындылар: 1. Барлық сынып жетекшілері тексеруге өз құжаттарын уақтылы ұсынды. 2. Негізінен барлық сынып жетекшілері талаптарды орындайды жадынамаға сәйкес құжаттаманың құрылымына, мазмұнына, ресімделуіне. | Тексеру қорытындысы бойынша анықтама жасау Кемшіліктерді жою. Қорытынды тұжырымдау: құжаттама талаптарға сәйкес тиісті деңгейде жүргізіледі. Жоспарланған іс-шараларды іске асыру кезінде оң өзгерістердің болуы. |

| | | | | | |
|---|--|---|------------|---|--|
| 7 | Сынып сағаттарына, сабақтан тыс жұмыстарға, спорт секцияларының жұмыстарына қатысу және талдау | Бойынша белсенділікті жандандыру кәсіби шеберлікті арттыру, педагогикалық тәжірибені зерделеу, сабақтан тыс жұмыстарда оқушылардың жұмыспен қамтылуы туралы объективті ақпарат алу, сабақтарды өткізу сапасын қадағалау | Тақырыптық | Сабақтан тыс жұмыстар барлық оқу жылында барлық сыныптарда жүзеге асырылады. | Жоспар бойынша сабақтар мен сыныптан тыс жұмыстарға қатысу Сабаққа талдау жасау Сынып жетекшілерімен сұхбат. Мектеп мұғалімдерінің, әсіресе жас мамандардың сабаққа қатысуын белсендіру іс-шара барысында инновациялық технологияларды қолдануда оң өзгерістердің болуы, мұғалімдердің көпшілігі өз сабақтарында АКТ қолданады |
| 9 | Сынып жетекшілерінің кәсіби шеберлігін арттыру бойынша әдістемелік жұмыс | Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру үшін әр түрлі іс-шараларға сынып жетекшісінің қатысуын талдау: семинарлар, әдістемелік апталар, әдістемелік кеңестер, ашық сабақтар мен сабақтан тыс сабақтар, мастер-класстар, жұмыс тәжірибесімен алмасу, сабақтарды ұйымдастыру және өткізу бойынша жеке әңгімелер | Жапшай | 2020-2023 жылдар аралығында мектептің тақырыптық педагогикалық кеңестері мерзімдерге сәйкес өткізілді, мұғалімдер түрлі деңгейдегі конференцияларға, дөңгелек үстелдерге, кәсіби конкурстарға белсенді қатысты. | Теориялық және әдістемелік материалдарды зерделеу, әріптестердің сабақтарына қатысу арқылы өзін-өзі тәрбиелеу қызметін жетілдіру. Әр түрлі деңгейдегі семинарларға, конференцияларға, кәсіби конкурстарға белсенді қатысуда оң өзгерістердің болуы. |

| | | | | | |
|-----|---|--|------------|---|---|
| 10. | Сынып жетекшілері мен әлеуметтік-психологиялық қызметтің кәсіби конкурстарға қатысуы. | Мектеп педагогтарының кәсіби конкурстарға қатысуына талдау жүргізу. | Жапшай | МБ талдауына сүйене отырып, мұғалімдер әртүрлі деңгейдегі кәсіби және конкурстарға белсенді қатысатынын көруге болады. Яғни, олар үнемі жетілдіріліп, дамып отырады, өздерінің кәсіби деңгейін арттыру үшін қажетті қасиеттерді қалыптастырады. Бұдан шығатыны, педагогикалық ұжым тұрақты кәсіби өсуде, дамуға және жоғары деңгейдегі конкурстарға қатысуға ниет бар | Қатысу мониторингі өзінің кәсіби шеберлігін арттыру мақсатында педагогтердің кәсіби және шығармашылық конкурстарға қатысуын жандандыру. |
| 11 | Жас және жаңадан қабылданған сынып жетекшілерімен жұмыс | Жас және жаңадан қабылданған мамандардың қызметін талдау және зерттеу. | Тақырыптық | Әрбір жас сынып жетекшісіне әдістемелік көмек көрсетіледі. Аталған педагогтерді ақпараттық және әдістемелік сүйемелдеу қамтамасыз етілді, әдістемелік көмек көрсету мақсатында Әкімшілік пен әріптестер сыныптық сағаттар мен сабақтан тыс іс-шараларға қатысады. | Жұмысты талдау Әңгімелесу, сауалнама арқылы жас мамандардың проблемаларын анықтау әр түрлі деңгейдегі кәсіби шеберлік конкурстарына қатысуға жас мамандарды тарту. Мектеп әкімшілігі, тәлімгерлер жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету мақсатында Жас сынып жетекшісі мектебінің жүйелі жұмысын жалғастырсын; |

Мектептің тәрбие жұмысы келесідей:

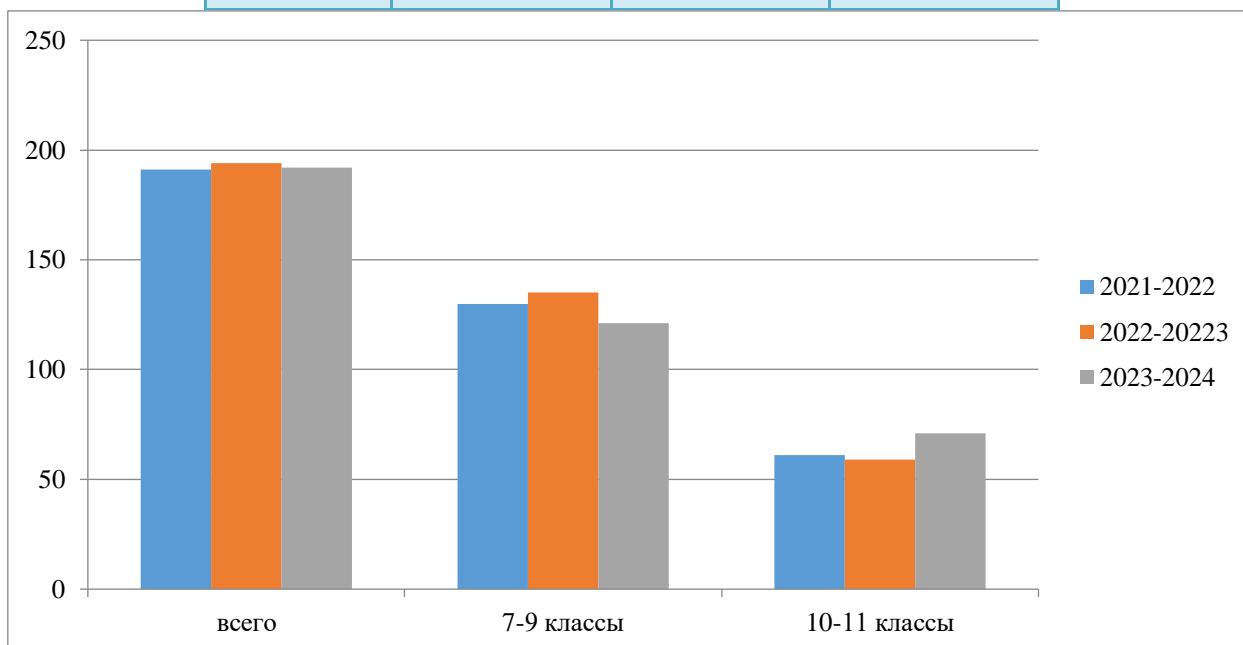
1. Тәрбие процесін әлеуметтік-психологиялық және инклюзивті сүйемелдеу.

Мақсаты: Тәрбие процесін әлеуметтік-психологиялық қолдаудың тиімді жүйесін ұйымдастыру.

| | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Оқу-тәрбие процесін әлеуметтік-психологиялық сүйемелдеу жүйесін ұйымдастыру % | 100% | 100% | 100% |

2022-2023 оқу жылында 2021-2022 оқу жылымен салыстырғанда 7-9 сыныптарда оқушылар санының артуы байқалады. 2021-2022, 2022-2023 оқу жылдары Астана қаласының №2 "Дарын" ОММЛИ КММ сынып жиынтықтарының саны өзгеріссіз қалды, тиісінше сынып жетекшілерінің саны өзгерген жоқ. 2 жыл ішінде сынып жетекшілерінің білім коэффициенті өзгеріссіз қалады.

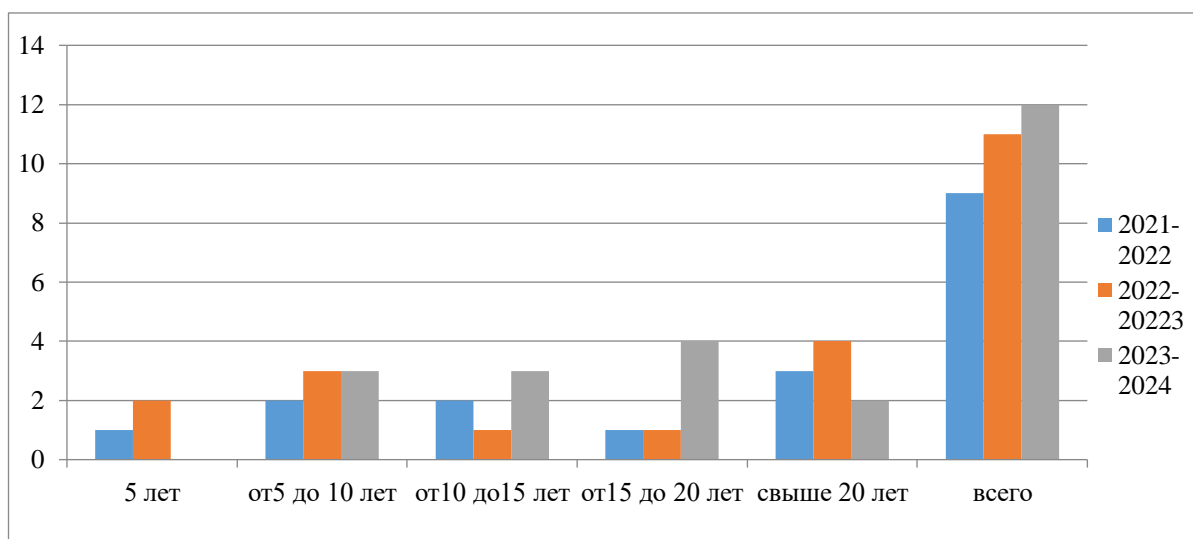
| сынып | 2021-2022 ж. | 2022-2023ж. | 2023-2024ж. |
|----------------|--------------|-------------|-------------|
| барлығы | 191 | 194 | 192 |
| 7-9 | 130 | 135 | 121 |
| 10-11 | 61 | 59 | 71 |



15 жылдан астам жұмыс өтілі бар сынып жетекшілерінің саны өсті, 2021-2022 оқу жылында 10 жылдан 20 жылға дейін 29%, 2023-2024 оқу жылында -31%, 2023-2024 оқу жылында-сынып жетекшілерінің жалпы

санының 31% құрады. 2021-2022 оқу жылында 5 жылдан 10 жылға дейінгі еңбек өтілі -36%, 2022-2023 оқу жылында 10% . 2022-2023 оқу жылы-жалпы санының 0%. Жұмыс өтілі 5 жыл 2020-2021 оқу жылында -10%, 2021-2022 оқу жылында – 20%, 2022-2023 оқу жылында - 10%. Осылайша, мамандардың жұмысының 20 жылдан астам өсуі байқалады. Сынып жетекшілерінің санаты: педагог-зерттеуші-50%; педагог-сарапшы – 2%.

| Педагогикалық еңбек өтілі | 2021-2022 оқу жылы | 2022-2023 оқу жылы | 2023-2024 оқу жылы |
|---------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 5 жыл | 1 | 2 | 0 |
| 5 жылдан 10 дейін | 2 | 3 | 3 |
| 10 жылдан 15 дейін | 2 | 1 | 3 |
| 15 жылдан 20 дейін | 1 | 1 | 2 |
| 20 жылдан жоғары | 3 | 4 | 4 |
| барлығы | 9 | 11 | 12 |

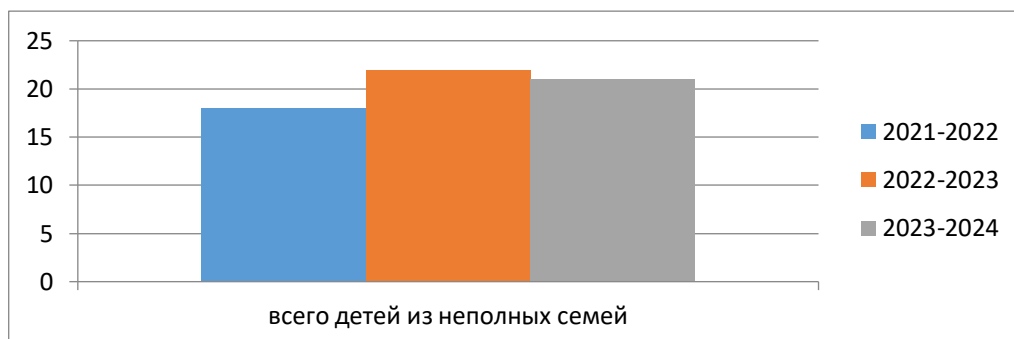


3 жыл ішінде мектеп оқушыларының әлеуметтік паспорты бойынша талдамалық деректер

Мақсаты: мектептің әлеуметтік паспортын анықтау, "Тәуекел тобындағы" отбасыларды анықтау. Мектептің әлеуметтік паспорттарын талдау нәтижесінде 3 жыл ішінде мыналар анықталды:

2021-2022 жылдары №2 "Дарын" ОММЛИ КММ оқушылар саны - 191, толық емес отбасылар саны- 18, көп балалы отбасыларда- 49 оқушы, аз қамтылған отбасылар-0, ал 2022-2023 оқу жылында барлығы - 194 оқушы,

толық емес отбасыларда -22оқушы , көп балалы отбасыларда – 54 оқушы, аз қамтылған отбасыларда - 4. 2023-2024 оқу жылы барлығы - 192 оқушы, толық емес отбасыларда -21оқушы , көп балалы отбасыларда – 54 оқушы, аз қамтылған отбасыларда - 5.



Көп балалы отбасылардағы балалар саны жылдан жылға өсуде. Соңғы жылы көп балалы отбасыларда тәрбиеленетін балалар-54 (28%) 50 отбасында. 2021 жылдан бастап олардың саны 5 адамға өсті.

| сыныптар | 2021-2022 ж. | 2022-2023ж. | 2023-2024 ж. |
|-------------------------|--------------|-------------|--------------|
| отбасы | 43 | 51 | 50 |
| Олардағы балалар | 49 | 54 | 54 |

Қамқорлықтағы балалар саны.

Қамқорлықтағы, патронаттағы оқушылар мектеп бойынша жоқ.

| сынып | 2021-2022 ж. | 2022-2023ж. | 2023-2024 ж. |
|-------------------------|--------------|-------------|--------------|
| отбасы | 0 | 0 | 0 |
| Олардағы балалар | 0 | 0 | 0 |

ЮПБ есепке қойылған-жоқ, мектепшілік есепте тұрған - жоқ, тәуекел тобындағы – жоқ, есепте тұрған қолайсыз отбасылар-жоқ.

| Оқу жылы | МЕ | ЮПБ | Тәуекел тобы | Қолайсыз отбасылар |
|------------------|----|-----|--------------|--------------------|
| 2021-2022 | - | - | - | - |
| 2022-2023 | - | - | - | - |
| 2023-2024 | - | - | - | - |

(педагог-психологтың жоспарының көшірмесі қоса беріледі ПДФ- №1)

<http://daryn2astana.edu.kz/content/3837-08-04-24-12-03-36-plan>

Астана қаласының №2 "Дарын" ОММЛИ КММ психологиялық қызметі . №2 "Дарын" КММ психологиялық қызметі өз қызметін ҚР Білім беру саласындағы негізгі нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес жүзеге асырады. Жұмыстың басым бағыттарын таңдау осы оқу орнының қажеттіліктерімен анықталады.

Психологиялық қызметтің мақсаты білім алушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, білім беру ұйымдарында қолайлы әлеуметтік-психологиялық ахуал жасау және білім алушылар мен олардың ата-аналарына, педагогикалық құрамға психологиялық қолдау көрсету болып табылады. ПҚ қызметінде шешілетін негізгі міндеттер:

1. Білім алушылардың тұлғалық және зияткерлік дамуына жәрдемдесу, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту қабілетін қалыптастыру;

2. Білім алушыларға тез дамып келе жатқан ақпараттық қоғам жағдайында оларды табысты әлеуметтендіруде психологиялық көмек көрсету;

3. Әрбір білім алушыға оның жеке басын психологиялық-педагогикалық зерттеу негізінде жеке көзқарас;

4. Психологиялық диагностика жүргізу және білім алушылардың шығармашылық әлеуетін дамыту;

5. Білім алушылардың психологиялық қиындықтары мен проблемаларын шешу, аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша түзету жұмыстарын жүзеге асыру;

6. Ата-аналар мен педагогтарға психологиялық мәселелерді шешуде және оқу-тәрбие жұмысының оңтайлы әдістерін таңдауда консультативтік көмек көрсету;

7. Педагогтердің психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін арттыру.

2021-2022 жылдар аралығында мектепте бір психолог Д. С. Сыздыкова жұмыс істеді, жоғары білімді жас психолог.

Психологиялық қызмет жеке үй-жайда орналасқан және қажетті жағдайлармен қамтамасыз етілген психолог кабинетінің базасында жұмыс істейді. Психологтың жұмысы басшының оқу, тәрбие, әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарларымен, педагогикалық және медицина қызметкерлерімен, инспектормен, қорғаншылық және қамқоршылық органдарымен тығыз қарым-қатынаста жүзеге асырылады.

Есепті кезеңде психолог жүргізді:

Оқу жылының басынан бастап мектепке келген 7 сынып оқушыларымен жұмыс ұйымдастырылды. Топтық жұмыс, "оқушылардың бейімделуін қолдау" тренингтері өткізілді, олардың танымдық іс-әрекетінде және мінез-

құлқында көрінетін психологиялық ерекшеліктері зерттелді. Оның ішінде 17 бала 7"А" сынып оқушысы, 16 бала 7 "Ә", 15 бала -7 «Б», 10 бала 7 «В»сынып оқушысы. Сауалнамаға барлығы 58 оқушы қатысты.

Балаларды мектепке бейімдеу әдістері:

- Н.Г. Лусканов мектебіндегі мотивация деңгейін бағалау сауалнамасы.
- "Менің сыныбым"тақырыбына эссе жазу
- 7-8 сыныптарда мазасыздықты зерттеу бойынша сауалнама жүргізілді.

Термометр әдісі бойынша 7 сыныптан 11 сыныпқа дейін өзін өзі бағалау диагностикасы жүргізілді.

"Жасөспірімдер арасында бопсалау" тақырыбында 7-11 сынып оқушыларына сауалнама жүргізу. Сауалнама қорытындысы бойынша түсіндіру жұмыстары жүргізілді.

Жыл бойына танымдық іс-әрекетті зерттеу үшін есте сақтауды диагностикалаудың көптеген әдістері, оқушыларды кәсіптік бағдарлау, жүйке жүйесінің дамуын зерттеу (темперамент, эмоционалды-ерікті саланы қалыптастыру, оқушылардың өзін-өзі бағалауы, қарым-қатынас дәрежесі бағаланған баланың әлеуметтік жағдайы) қолданылды

10 «А» сыныпта "Өмірді бағалайық" тренингі өткізілді. Жеке оқушыларға кеңестер мен бағыттар берілді. Бұл жұмыс тәрбиешілермен тығыз ынтымақтастықта жүргізілді.

Оқушылардың жеке кәсіби таңдауын қалыптастыру үшін психолог оқушылармен кәсіби бағдар беру жұмысын ұйымдастырды, бұл жасөспірімдерге өз бетінше кәсіби таңдау жасауға көмектесті. Сондай-ақ, оқушының қандай бағытқа бейім екендігі туралы жеке тұлғаның ерекшеліктері бақыланады. Психолог қызметінің бұл бағыты оқушының қай мамандыққа бейім екенін анықтап қана қоймай, сонымен қатар оқушының жеке қасиеттерін дамытуға, оның өзін-өзі тәрбиелеуін және практикаға психологиялық дайындығын анықтауға, өзінің кәсіби таңдауын психологиялық қалыптастыруға, мамандық таңдауға ықпал етуге, оқушыны кәсіби бағдарлауға көмектеседі. Нәтижесінде студенттер еркін сөйлей алады, әртүрлі кәсіптер туралы өз пікірлерін айта алады, мамандыққа қатысты ақпаратпен алмасу арқылы өзін-өзі тану аумағын кеңейте алады.

7 сынып оқушыларымен «Мен қайсымын?». Тренинг барысында оқушылардың қарым-қатынасы, қарым-қатынасы, бағалары анықталып, ойындар, жаттығулар өткізілді. Оқушылардың жеке қасиеттерін зерттеу мақсатында оқушының қоршаған адамдармен қарым-қатынасын бақылау мақсатында жеке жұмыс жүргізілді ("өзін-өзі бағалау шкаласы" әдістемесі, "Автопортрет" әдісі, "Кактус"әдісі). Оқу жылы ішінде жаңадан келген 7 сынып оқушылары үшін мектеп психологы күнделікті мектеп өмірінде туындайтын мәселелерді шешуге көмектеседі. Психологтың кеңестері тек

оқушылармен ғана емес, тәрбиешілер мен қызметкерлермен де өткізіледі. Тәрбиешілерге туындаған мәселе бойынша консультациялық көмек көрсетіледі. "Дағдарыс жағдайында өзін-өзі бақылауды дамыту дағдылары" тақырыбында дөңгелек үстел өткізілді.

9 сынып оқушыларымен "Мамандық таңдаудағы бағдар" тақырыбында кеңес берілді.

Психологиялық қолдау тобы оқушыларының ата-аналарымен жеке консультациялар өткізілді, кеңестер берілді. Педагогтармен сезімдер мен эмоцияларды басқару бойынша консультациялар өткізілді. 7-8 сынып оқушыларының сұранысы бойынша Өзін-өзі тануға көмектесу, өзін-өзі бағалау сапасын арттыру, эмоционалды Денсаулық, өзіне-өзі көмектесу, стресс және дағдарыс бойынша кеңестер бойынша жеке кездесулер ұйымдастырылды.

Оқушылардың жадын зерттеу екі кезеңде жүзеге асырылады, бұл танымдық процестердің дамуындағы динамикалық өзгерістерді бағалауға мүмкіндік береді. Зерттеу нәтижелеріне сәйкес, 10 сынып оқушыларының жады қысқа мерзімді екендігі анықталды. Мюнстерберг тестінің көрсеткіштері зерттелді, нәтижесінде оқушылардың 80%-дан астамы "нормада" шоғырланған.

11 сынып оқушыларымен "Мен ҰБТ-да неден қорқамын?", ҰБТ-ға психологиялық дайындық бойынша сабақтар.

10-11 сынып оқушыларымен "Сенімділік кілті", "Шығармашылық болу деген нені білдіреді?" сабақ қорытындысы бойынша ата-аналар мен сынып жетекшілеріне ұсыныстар әзірленді.

Қорытынды аттестаттауға дайындық барысында 9 және 11 сынып оқушыларымен жұмыс бағдарламасы әзірленді, психологтың оқушылармен жұмыс кестесі жасалды.

Бағдарламаның мақсаты Өзін-өзі реттеу әдістерін, өзін-өзі бақылау дағдыларын үйретуді, емтихан кезеңінде өзіне деген сенімділік пен өзіне деген сенімділікті арттыруды қамтитын емтихан кезеңіндегі мінез-құлық стратегиясы мен тактикасын әзірлеу болып табылады.

Психологиялық қызмет жас педагогтармен, еңбек өтілі мол педагогтармен жұмыс жүргізеді. Тренингтер, кеңестер, сабақтарға қатысу өткізіледі. Барлық жүргізілген жұмыстар лицейдегі тұрақты-қалыпты жағдайды сақтауға мүмкіндік береді. Жүргізілген диагностика, сауалнама және тестілеу бойынша психологтар мектеп оқушыларымен түзету жұмыстарын жүргізеді. Мектептің психологиялық қызметі әр түрлі журналдарда тіркелген оқушылармен, ата-аналармен, мектеп мұғалімдерімен үнемі кеңестер, әңгімелер өткізеді.

Оқушылардың ата-аналары үшін психологтар мектеп сайтында және Instagram-да орналастырылатын психологиялық-педагогикалық мәселелер бойынша әртүрлі жас топтарына арналған жадынамалар, ұсынымдар

дайындайды

<http://daryn2astana.edu.kz/content/zabotlivomu-roditelyu>

<http://daryn2astana.edu.kz/content/5-vaghyh-sovetov-roditelyam-podrostka>

<http://daryn2astana.edu.kz/content/spravka-po-anketirovaniyu-7a-7-klassov-na-adaptaciyu>

Алдағы уақытта оқушылар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмысты жалғастыру жоспарлануда. Балаларды тәрбиелеу және дамыту мәселелерінде ата-аналардың белсенділігін арттыру бойынша ата-аналармен жұмысты жандандыру. **(психологтың жылдар бойынша жұмыс жоспары мен талдауы ПДФ –№2)**

<http://daryn2astana.edu.kz/content/3837-08-04-24-12-03-36-plan>

<http://daryn2astana.edu.kz/content/otchet-2022-23-uch-g>

Осы бағыт бойынша ақпарат мектеп сайтында орналастырылады.

Сілтеме-"Психологиялық қызмет" бөлімі

<http://daryn2astana.edu.kz/content/psihologicheskaya-slughba>

4.4. Білім алушылардың рухани-адамгершілік, азаматтық-патриоттық, көркемдік-эстетикалық, еңбек және дене тәрбиесін іске асыруды қамтамасыз ететін сабақтан тыс қызметтің әртүрлі нысандарын ұйымдастыру

Мектепте сабақтан тыс жұмыстарды ұйымдастыру білім алушылардың рухани-адамгершілік, азаматтық-патриоттық, көркемдік-эстетикалық, еңбек және дене тәрбиесін іске асыруға бағытталған. 2021-2022, 2022-2023, оқу жылдарында рухани-адамгершілік тәрбиені қамтамасыз ететін сабақтан тыс жұмыстардың әртүрлі нысандарын жүзеге асыруды сынып жетекшілері мектеп оқушыларымен сыныптан тыс іс-шаралар, сынып сағаттары, мерекелерді ұйымдастыру, мектеп іс-шараларына қатысу арқылы жүргізді.

Азаматтық-патриоттық тәрбие, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 жж. сынып жетекшілерінің, "Жас Ұлан", "Адал Ұрпақ", оқушылардың өзін-өзі басқару жұмыстарымен жүзеге асырылды. Жыл сайын мектеп Президентін сайлау, пікірталасқа қатысу өткізілді.

Көркемдік-эстетикалық тәрбие, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 жж. ол нұсқаулық-әдістемелік хаттың ұсыныстарына сәйкес жүргізілді. Отандық мәдени жетістіктерді – кітаптар, пьесалар, мүсіндер, картиналар, музыкалық шығармаларды зерттеу және насихаттау жүргізілді. Театр, мұражайларға, кітапханаларға бару ұйымдастырылды..

Еңбек тәрбиесі, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 жж. түрлі іс-шараларды ұйымдастыру арқылы жүзеге асырылды: қолөнер көрмелері, мектепті көгалдандыру және абаттандыру, игі істер апталығы, шефтік көмек.

Дене тәрбиесі 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 жж. футбол, волейбол

бойынша секциялық сабақтар есебінен өткізілді.

2021-2022 тоғызқұмалақ, теннис, шахмат секциялары;

2022-2023 оқу жылы секциялар: тоғызқұмалақ, теннис, , шахмат үйірмесі;

2023-2024 оқу жылы тоғызқұмалақ, теннис,, шахмат үйірмесі секциялары;

(спорт секциялары мен шығармашылық үйірмелердің кестесі, жоспары, тізімі қоса беріледі ПДФ-№3)

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/3/030424_172052_2022-2023-keste.pdf

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/3/030424_172111_2023-2024-gh-keste.pdf

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/6/060424_164310_tennis-plan.pdf

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/6/060424_163948_shahmat-plan.pdf

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/6/060424_163529_toyzmala-plan.pdf

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/6/060424_164704_spisok-shahmaty.pdf

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/6/060424_164517_spisok-dombyra.pdf

8 бағыт тұжырымдамасын іске асыру барысында тәрбие қызметін ұйымдастыру.

Бірінші бағыт: жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, "Атамекен" және "Тәрбие және білім" кіші бағдарламаларын құқықтық тәрбиелеу: "Отаным-тағдырым" ("Отан – Атамекен"), "Қазақстанның қасиетті географиясы" жобалары мақсаты: оқушылардың бойында азаматтық-патриоттық сананы қалыптастыру.

Міндеттері: Конституцияға, ҚР заңнамасына, мемлекеттік рәміздерге құрмет көрсетуге, азаматтық ұстанымды, өз Отанына деген мақтаныш пен оны қорғауға деген ұмтылысты қалыптастыруға, құқықтық мәдениетті қалыптастыруға, әлеуметтік және діни толеранттылық мәдениетін тәрбиелеуге, оқушы тұлғасының оң әлеуметтенуіне жағдай жасауға тәрбиелеу. (мектептің тәрбие жұмысының жоспары және жылдар бойынша талдау қоса беріледі ПДФ №4)

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/3/030424_173953_2022-2023-ghospary.pdf

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/3/030424_174012_ghospary-24.pdf

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/4/040424_192252_2022-2023-ou-ghyly-trbie-ghmysy-eseb.pdf

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/4/040424_185311_trbie-ghmys-

[boyynsha-esep.pdf](#)

Екінші бағыт: рухани-адамгершілік тәрбие "Рухани қазына" кіші бағдарламасы ("Рухани игілік", "Оқуға құштар мектеп" жобасы).

Мақсаты: Оқушыларға адам өмірінің мәнін, Мәңгілік Ел рухани-адамгершілік құндылығын түсінуге үйрету: зайырлы қоғам және жоғары руханият

Міндеттері: оқушылардың бойында дүниетанымның адамгершілік мәдениетін қалыптастыру, адамгершілік, мінез-құлық дағдылары мен адамгершілік өзін-өзі тәрбиелеу, сондай-ақ қарым-қатынас мәдениеті туралы білімді қалыптастыруға ықпал ету, позитивті дүниетанымды қалыптастыру, қоршаған өмірде сұлулықты қабылдау қабілеті, өз міндеттеріне, өзіне, қоғамдық тапсырмаларға адал көзқарасты тәрбиелеу. (мектептің тәрбие жұмысының жоспары және жылдар бойынша талдау қоса беріледі -ПДФ №4)

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/3/030424_173953_2022-2023-ghospary.pdf

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/3/030424_174012_ghospary-24.pdf

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/4/040424_192252_2022-2023-ou-ghyly-trbie-ghmysy-eseb.pdf

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/4/040424_185311_trbie-ghmys-boyynsha-esep.pdf

Үшінші бағыт: ұлттық тәрбие "Туған жер" ("Туған жер"), "Өлкетану" жобасы, "Рухани жаңғыру" жобасы, "Дәстүр мен ғұрып" жобасы

Мақсаты: ұлттық сананы, туған жерге, өз халқына деген сүйіспеншілікті, Мәңгілік Ел рухани-адамгершілік құндылығын қалыптастыру: біздің қоғамдағы ұлттық бірлік, бейбітшілік пен келісім.

Міндеттері: қазақ халқының тілін, тарихы мен мәдениетін құрметтеуге, оның үздік дәстүрлерін сақтауға және дамытуға тәрбиелеу, Қазақстанның басқа халықтарының мәдени ерекшеліктері мен дәстүрлерін зерделеу, қабылдау және құрметтеу (мектептің тәрбие жұмысының жоспары және жылдар бойынша талдау қоса беріледі -ПДФ №4)

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/3/030424_173953_2022-2023-ghospary.pdf

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/3/030424_174012_ghospary-24.pdf

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/4/040424_192252_2022-2023-ou-ghyly-trbie-ghmysy-eseb.pdf

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/4/040424_185311_trbie-ghmys-boyynsha-esep.pdf

Төртінші бағыт: отбасылық тәрбие "Отбасы әлемі" жобасы ("Отбасылық игілік", "Отбасы – мектеп" жобасы, "Мектеп өмірінен бір күн" жобасы).

Мақсаты: ұрпақтардың рухани бірлігін, ата-аналарға, айналадағы адамдарға, құрдастарына құрмет пен жақсы қарым-қатынасты тәрбиелеу.

Міндеттері: отбасылық құндылықтардың маңыздылығын түсіндіру, отбасындағы қарым-қатынасты жақсартуға жәрдемдесу, отбасының барлық мүшелеріне қатысты жауапкершілікті тәрбиелеу, мектеп пен отбасы арасында жемісті ынтымақтастық орнатуға ықпал ету. (мектептің тәрбие жұмысының жоспары және жылдар бойынша талдау қоса беріледі -ПДФ №4)

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/3/030424_173953_2022-2023-ghospary.pdf

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/3/030424_174012_ghospary-24.pdf

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/4/040424_192252_2022-2023-ou-ghyly-trbie-ghmysy-eseb.pdf

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/4/040424_185311_trbie-ghmys-boyyynsha-eseb.pdf

Бесінші бағыт: Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие "Саналы азамат" жобасы ("Саналы азамат),"Ата-аналардың кәсіпорнында бір күн" жобасы

Мақсаты: еңбектің маңыздылығын түсінуді қалыптастыру; қоршаған ортаны қорғаушының белсенді ұстанымын, Мәңгілік Ел рухани-адамгершілік құндылығын тәрбиелеу: Жалпыға Ортақ Еңбек Қоғамы

Міндеттері: Өзіне-өзі қызмет ету дағдылары мен дағдыларын қалыптастыру, еңбек қызметінің әртүрлі түрлеріне адал және шығармашылық қарым-қатынас жасау, туған өлкенің табиғатын зерттеу, оның сұлулығы мен ерекшеліктеріне баса назар аудару, табиғатқа деген сүйіспеншілік пен қамқорлықты қалыптастыру, табиғи байлықты көбейтуге ынталандыру. (мектептің тәрбие жұмысының жоспары және жылдар бойынша талдау қоса беріледі -ПДФ №4)

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/3/030424_173953_2022-2023-ghospary.pdf

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/3/030424_174012_ghospary-24.pdf

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/4/040424_192252_2022-2023-ou-ghyly-trbie-ghmysy-eseb.pdf

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/4/040424_185311_trbie-ghmys-boyyynsha-eseb.pdf

Алтыншы бағыт: Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу "Пікірсайыс қозғалысы" жобасы, "Дарынды елі" жобасы ("Дарынды халық")

Мақсаты: Мәңгілік Ел рухани-адамгершілік құндылығын қалыптастыру: тарихтың, мәдениет пен тілдің бірлігі, сынып оқушыларының бастамашылық пен дербестік танытуына жағдай жасау.

Міндеттері: сынып оқушыларының сабақтан тыс жұмыста өздерінің

жеке қабілеттерін тең дәрежеде көрсетуіне жағдай жасау, шындықты эстетикалық қабылдауды қалыптастыру, Өз және басқалардың жетістіктерін барабар бағалау, өз жетістіктеріне қуану және басқалардың сәтсіздіктері үшін қайғыру қабілеттерін дамыту, оқуға деген құштарлығын сақтау, өзіне деген сенімді нығайту. (мектептің тәрбие жұмысының жоспары және жылдар бойынша талдау қоса беріледі -ПДФ №4)

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/3/030424_173953_2022-2023-ghospary.pdf

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/3/030424_174012_ghospary-24.pdf

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/4/040424_192252_2022-2023-ou-ghyly-trbie-ghmysy-eseb.pdf

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/4/040424_185311_trbie-ghmys-boyynsha-esep.pdf

Жетінші бағыт: Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие "Дарынды елі" жобасы ("Дарынды халық") "Қазіргі кездегі қазақ мәдениеті" ("Қазіргі әлемдегі қазақстандық мәдениет", "Балалар және театр" жобасы,

Мақсаты: Мәңгілік Ел рухани-адамгершілік құндылығын қалыптастыру: инновацияларға негізделген индустрияландыру және экономикалық өсу, оқушылардың өз бойында ұтымды ойлау, қоршаған өмірде өзінің зияткерлік қабілеттерін тиімді көрсету қабілетін дамытуға көмек көрсету.

Міндеттері: оқушылардың зияткерлік дамуында ілгерілеуі үшін жағдай жасау; оқушылардың зияткерлік мәдениетін қалыптастыру, олардың ой-өрісі мен қызығушылығын дамыту (мектептің тәрбие жұмысының жоспары және жылдар бойынша талдау қоса беріледі -ПДФ №4)

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/3/030424_173953_2022-2023-ghospary.pdf

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/3/030424_174012_ghospary-24.pdf

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/4/040424_192252_2022-2023-ou-ghyly-trbie-ghmysy-eseb.pdf

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/4/040424_185311_trbie-ghmys-boyynsha-esep.pdf

Сегізінші бағыт: дене тәрбиесі, салауатты өмір салты "Салауатты ұрпақ" жобасы ("Салауатты болашақ")

Мақсаты: Оқушыларға адамның физикалық және психикалық денсаулығының маңыздылығын көрсету; Болашақ өзін-өзі растау үшін денсаулықтың маңыздылығын түсінуге тәрбиелеу.

Міндеттері: оқушылардың өз денсаулығын сақтау және жетілдіру мәдениетін қалыптастыру; оқушыларды физикалық және психикалық денсаулықты сақтау бойынша алдыңғы ұрпақтың тәжірибесі мен дәстүрлерімен таныстыру. (мектептің тәрбие жұмысының жоспары және

жылдар бойынша талдау қоса беріледі -ПДФ №4)

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/3/030424_173953_2022-2023-ghospary.pdf

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/3/030424_174012_ghospary-24.pdf

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/4/040424_192252_2022-2023-ou-ghyly-trbie-ghmysy-eseb.pdf

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/4/040424_185311_trbie-ghmys-boyynsha-eseb.pdf

2023-2024 оқу жылы

3 жыл ішінде оқушылармен тәрбие жұмысының талдамалық деректері

| Қызмет бағыты | 2020-2021ж. | | | 2021-2022ж. | | | 2022-2023ж. | | |
|---|---|---|---|--|--|---|---|---|--|
| | түрі | саны | қамту | түрі | саны | қамту | түрі | саны | қамту |
| Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие беру. | Тренингтер, көрмелер, сынып сағаты, әңгіме, онкүндік, Дебат, " ... үшін Алғыс" жобасы Шығармашылық жобалар | 1 2 5 1 1 6 1 2 | 120 87 185 36 185 112 185 135 | «Елбасы Медалі», кездесулер, Флешмобтар, сынып сағаты, Акция, Вебинар, Әңгімелесу сағаты | 1 2 3 10 2 1 3 | 4 145 185 185 156 84 97 | Кездесулер, сынып сағаты, Акция, "Адал Ұрпақ" жобасы, әңгімелесу сағаты Сурет байқауы Концерт Құқық сағаты | 2 10 1 2 3 2 2 9 | 146 185 145 67 125 57 185 156 |
| Рухани-адамгершілік тәрбие | Акциялар Онкүндіктер, Күзгі бал Адамгершілік зертханасы Эссе Қабырға газеттері байқауы "Ақылды бейсенбі" жобасы Салтанатты жиындар Шығармашылық идеялар фестивалі Өзін-өзі тану апталығы Ашық есік күні | 5 1 1 1 3 2 1 4 1 1 1 | 182 145 185 78 145 185 135 185 96 112 139 | Кездесулер, Флэшмобтар, сынып сағаттар, Акция, әңгімелесу сағаты Челлендж Тренинг Пікірталастар Онкүндіктер Әдеби қонақ бөлмесі Ақылды волонтерлік "жобасы Адамгершілік қонақ бөлмесі "Жалпыадамзаттық | 2 3 5 2 2 3 1 1 2 1 1 1 | 175 185 185 74 141 68 87 185 45 82 63 | "Оқуға құштар мектебі" жобасы Сынып сағаты Концерт Акция Адамгершілік күні Достық күні Ертегілерді қою Кітап көрмесі Салтанатты жиын Бітіру кештері | 1 10 185 52 185 185 65 185 185 185 | 185 185 185 185 185 185 96 185 185 |

| | | | | күндылықта р жарнамасы" байқауы | | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----|--|------------------|-----|---|------------------------|-----|-----|
| Ұлттық тәрбие | Сынып сағаты | 2 | 103 | Сынып сағаты | 1 | 185 | Сынып сағаты | 2 | 185 | |
| | Көрме | 1 | 185 | Көрме | 1 | 49 | Көрме | 1 | 185 | |
| | Оқушыларды Жас Ұлан қатарына қосу | 2 | 69 | Оқушыларды Жас Ұлан қатарына қосу | 2 | 58 | Қазақстанның өмірі мен үмітінің нышаны" | 1 | 185 | |
| | Викторина | 2 | 114 | Ашық тарих сабағы | 1 | 24 | кітаптар көрмесі | 1 | 52 | |
| | Қабырға газеттері | 3 | 185 | "Дәстүр мен Ғұрып" жобасы | 2 | 185 | Оқушыларды Жас Ұлан қатарына қосу | 1 | 13 | |
| | Дөңгелек үстел | 2 | 93 | Викторина | 3 | 185 | 7-сыныптағы ашық тарих сабағы | 1 | 185 | |
| | | | | Қабырға газеттері | 1 | 83 | "Достық гүл Шоқтары" | 1 | 185 | |
| | | | | байқауы | 1 | 185 | Рухани Жаңғыру | 1 | 185 | |
| | | | | Дөңгелек үстел | 1 | 53 | "Жобасы Фестиваль | 1 | 185 | |
| | | | | Бірлік Күні | | | "Қазақстан-достық елі" | 1 | 185 | |
| | | | | Ауызша журнал | | | халықтар достығы күні | 1 | 164 | |
| | | | | | | | Мемлекеттік рәміздер күніне арналған іс-шаралар | | | |
| | Отбасылық тәрбие | Акция | 1 | 136 | "Отбасы-мектеп", | | | Аналар Күні | | |
| | | Дәрісхана соңғы қоңырау | 2 | 79 | "бір күн" жобасы | | | "Менің анам" челленджі | 1 | 185 |
| "Бақыт отбасында туады" бейне жобасы | | 1 | 185 | мектеп өмірінен" | 1 | 16 | Ата-аналар консилиумдары | 4 | 152 | |
| Ата-аналар жиналыстары | | 1 | 15 | Акция | 2 | 185 | "Отбасы-мектеп жобасы" | 1 | 185 | |
| | | 4 | 173 | "Аналықтың қасиеттілігі" | 1 | 83 | Менің отбасымның өміріндегі бір күн" | 1 | 185 | |
| | | | | "тақырыбындағы дәрісхана | 5 | 10 | Фотоколлажы | 1 | 185 | |
| | | | | Қамқоршылық кеңеспен жиналыс | 4 | 147 | Фото "менің отбасым" көрмесі | 4 | 9 | |
| | | | | Ата-аналар консилиумдары | 1 | 185 | Қамқоршылық кеңеспен жиналыс | | | |
| | | | | Соңғы қоңырау | | | "Наурыз бірлескен мерекесін ұйымдастыру | 1 | 185 | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|----------|------------|---|--|--|
| | | | | | | | "Отбасы – мектеп" жобасы | | |
| Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие | сынып сағаты Фотоальбом Әңгіме Жасыл бұрыштар байқауы Дәрісхана Акциялар Челлендж | 2 1 4 1 2 2 4 | 185 37 185 68 185 185 138 | Жобаларды іске асыру "Жас кезінен бастап экологиялық мәдениет" Акциялар Сенбіліктер Эссе Тақырып бойынша қашықтықтан кездесулер ұйымдастыру "Табысты адамның өміріндегі бір күн" қар фигуралары байқауы сынып сағаты Сыныптан тыс іс-шара Вайн байқауы | | | "Рухани жаңғыру" экологиялық сынып сағаты "Қоғамдық қызмет" акциясы "Ата-аналардың кәсіпорнында бір күн" жобасы Байқау-көрме "Бір минут бақыт сыйла" акциясы-суреттер, плакаттар көрмесі Экоквест кәсіптік бағдар беру жұмысы, колледждер мен ЖОО өкілдерімен кездесулер Мектеп аумағында гүл отырғызу және ағаш отырғызу | 1 1 1 1 1 2 1 3 2 | 135 117 52 185 185 185 84 185 |
| Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу | Кітап дефилесі Пікірсайыс Салқын сағат Әңгімелер Бейне челленждер Ақпараттық қауіпсіздік | 1 3 2 4 2 | 84 46 185 185 185 | Жобаны іске асыру "Ұшқыр ой алаңы" - оқушылардың пікірсайыс қозғалысы Киберкульт | 5 | 185 | Мектеп Президентін сайлау Мектеп пікірсайыс клубының жұмысы Робототехника үйірмесінің | 1 1 1 | 185 43 65 |

| | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------------|--|--------------------------------------|--|---|---------------------------------|--|
| | жөніндегі іс-шаралар Шахмат турнирлері | 2 2 | 185 35 | ура және кибер гигиена шаралары Акциялар Кітап көрмелері Жадынамалар Шахматтан жарыс Челленджер Бейне дәрістер Әңгімелер | 3 2 2 4 3 2 2 4 | 185 185 92 185 36 185 185 185 | жұмысы. Құттықтаулар " қымбаттым, мұғалімдер!» "Қауіпсіз интернет" акциясы Онлайн құттықтаулар "Жаңа жылдық тілектер" Зияткерлік тәрбиені дамытуға, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеуге арналған сыныптан тыс іс-шара "Достық шаңырағының астында Қазақстан халықтары тұрады" Онлайн құттықтаулар Мұражайға Онлайн экскурсиялар | 1 1 1 2 1 2 | 185 185 185 185 185 185 185 185 |
| Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие | Байқау Суреттер Мәдениет сағаты Виртуалды мұражайларға , көрмелерге, театрларға, кітапханаларға бару Челленджер Акциялар | 2 3 5 2 1 | 110 185 185 185 185 | Жобаны іске асыру "Балалар және театр" Шығармашылық үйірмелердің жұмысы Виртуалды мұражайларға, көрмелерге, театрларға, кітапханаларға бару Фотокөрме Жәрмеңке Шығармашылық байқау "Аяз Ата шеберханасы" жобасын іске асыру Музыкалық | 1 6 2 1 1 1 1 | 185 123 185 65 185 15 185 | Сурет байқауы Үйірмелердің, секциялардың жұмысын ұйымдастыру Мектеп мұражайына экскурсиялар "Театр және балалар "жобасы" жаңа жыл бізге қонаққа келеді" "Әлем менің көзіммен" оқушылардың шығармашылық жұмыстарының көрмесі Алғыс айту күніне арналған | 2 8 2 1 1 1 1 | 85 173 185 185 185 185 185 75 |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---|-----|--|---|-----|---|---|-----|
| | | | | қонақ бөлмесі | 1 | 20 | "Мейірімді жүрекпен" акциясы | | |
| | | | | Мәдениет сағаты | 1 | 64 | "Біз және ғарыш" суреттер байқауы | 1 | 24 |
| | | | | Фестиваль Халықтық және классикалық музыка сағаттары | 1 | 185 | Халық ертегілерін сахналау" | | |
| | | | | Арық көру. Фильмдер | 6 | 185 | балалар мен театр" жобасы | | |
| Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты | Flash mob өткізу | 4 | 185 | Әңгімелер | 1 | 185 | Мақсатты профилактикалық іс-шаралар | | |
| | Пікірсайыс | 1 | 41 | Денсаулық күні | 1 | 185 | шеңберінде оқушылармен әңгімелесу | 1 | 185 |
| | Посттар байқауы | 2 | 48 | Жеңіл атлетика | 1 | 185 | Әңгімелер "жыныстық қол сұғылмаушылық, ерте жүктілік" | 1 | 185 |
| | Дұрыс тамақтану туралы бейне байқау | 2 | 185 | Шахмат, волейбол, футболдан турнирлер | 3 | 185 | "Есірткісіз мектеп" бейнероликтер байқауы | 2 | 185 |
| | Дәрістер | 1 | 110 | Дәрістер | 1 | 115 | Волейболдан, футболдан спорттық жарыстар. | 2 | 185 |
| | Әңгімелер | 1 | 42 | Акциялар | 1 | 185 | Салауатты тамақтану "әңгімесі" | | |
| | Шахмат турнирлері | | | Қабырға газеттерін шығару | 1 | 48 | "Салауатты өмір салты туралы не білемін" викторинасы | 1 | 48 |
| | | | | Салқын сағат | 2 | 185 | | | |
| | | | | Ауызша журнал | 1 | 185 | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Сыныптан тыс жұмыстар

Барлық сыныптан тыс іс — шаралардың жалпы мақсаты-оқушыларды үйлесімді тәрбиелеу және жан-жақты дамыту. Олар балаларда белгілі бір құндылықтар жүйесін қалыптастыруға және әлемге, олардың жеке басына деген көзқарасты қалыптастыруға көмектеседі; ұлттық және қоғамдық мәдениет пен дәстүрлермен таныстыру.

Негізгі оқу үдерісімен салыстырғанда, мұнда білім беру функциясы қалған екеуіне көмекші болып табылады және ең алдымен әлеуметтік дағдыларды оқытуға бағытталған. Тәрбиелік және дамытушылық функциялар-бұл моральдық-адамгершілік мәдениетті, рухани мұраттарды

калыптастыру, әр баланың жеке (интеллектуалды, шығармашылық, психологиялық және эмоционалды) қасиеттерін анықтау және дамыту.

Оқушылардың сабақтан тыс іс-әрекетінің формаларына мыналар жатады:

1. Пәндік және тақырыптық үйірмелер.
2. Оқушылардың ғылыми және жобалық-зерттеу қызметі.
3. Спорт секциялары.
4. Ұжымдық шығармашылық істер.
5. Акциялар
6. Челленджер
7. Флешмобтар
8. Көрмелер
9. Әңгімелесу сағаты
10. Дәрістер
11. Әңгімелесулер

Қосымша білім берудің бағыты.

Біздің мектептегі қосымша білім беру жүйесі әртүрлі жас топтарына (7-11 сыныптар) қатысуға мүмкіндік береді. Барлық үйірмелердің жұмысы балалардың шығармашылық, танымдық, физикалық қабілеттерін дамытуға ықпал етеді, еңбекқорлықтың, қарым-қатынастың қызығушылығы мен дамуын қамтамасыз етеді, салауатты өмір салтын (футбол, волейбол секциялары) жүргізуге ықпал етеді. Мектепте оқушылардың сабақтан тыс іс-әрекеті үшін барлық жағдайлар жасалған. Үйірме қызметінде оқушылардың жұмыспен қамтылуы.

| Үйірмелер | 2021-2022 ж. саны | 2022-2023ж. саны | 2023-2024ж. саны |
|----------------------|-------------------|------------------|------------------|
| Вокал | 1 | 1 | 0 |
| Домбыра | 1 | 1 | 1 |
| театр | 1 | 1 | 1 |
| Дебат | 1 | 1 | 1 |
| Еріктілік | 0 | 1 | 1 |
| Робототехника | 1 | 1 | 1 |
| Шахмат | 0 | 0 | 1 |
| Туризм | 0 | 0 | 1 |
| радиотехника | 1 | 1 | 0 |
| Барлығы | 6 | 7 | 7 |

(Үйірмелерде оқушылардың жұмыспен қамтылуы қоса беріледі Exel №5,№6)

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/6/060424_164704_spisok-shahmaty.pdf

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/6/060424_164517_spisok-dombyra.pdf

3 жылдағы тәрбие жұмысындағы жетістіктер

| Конкурстардың атаулары | сынып | орын | сынып | орын | сынып | орын |
|---|-----------|--------------|-----------|--------|-----------|-----------|
| | 2021-2022 | | 2022-2023 | | 2023-2024 | |
| Деңгей | | | | | | |
| Республикалық | | | | | | |
| Ақберен | 8 | грамота | | | | |
| "»Менің кіші Отаным» | - | | 9 | 3 | - | - |
| | 11 | 1 | - | - | - | - |
| "Асыл жүрек" балалар шығармашылығының республикалық фестивалі | 11,10,8 | қатысу | - | - | - | - |
| "Республикалық ғылыми-танымдық Білім айнасы газетінің ұйымдастыруымен өткізілген «Мұқағали оқулары» | | | | | 10 | Бас жүлде |
| «Қазақстанның ғажайып жауһарлары» | 9 | 2 | - | - | - | |
| "Таланттар турнирі 2021" республикалық қашықтықтан сурет байқауы | - | - | 11 | 1 | - | - |
| «Жақсы кітап – жан азығы» | 10 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| «Елбасы Медалі» | 11 | 2, деңгей | | | | |
| "Менің Қазақстаным" республикалық сурет байқауы | - | - | 11 | 1 | - | - |
| "SAҮaTTY-EL" республикалық қашықтық байқауы суреттер байқауы "Қысқы талисман" | - | - | 9 | 1 | - | - |
| "8 наурыз - Халықаралық әйелдер күні" республикалық байқауы 8 наурызға дейін суреттер байқауы | - | - | 10,9 | 1 | - | - |
| "Армысың, Наурыз 2022" республикалық байқауы | - | - | 9,7 | 1 | - | - |
| Республикалық пікірсайыс турнирі | 10 | қатысу | - | - | 11 | қатысу |
| "Буккроссинг" республикалық бейнероликтер байқауы | - | - | - | - | 7-11 | қатысу |
| "Адам құқықтары-менің құқықтарым" республикалық флешмобы | - | - | 11 | қатысу | - | - |
| Облыстық | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|------|------------|---------|------------|-------|------------|
| Ақберен | 7 | 2 | 8 | 1 | 9, 10 | 2,1 |
| «KazRoboSport – 2021» | 8 | 2 | - | - | - | - |
| «Ғажайып театр» | 9 | 2 | 9 | 3 | 10 | 2 |
| Абай оқулары | | | 8 | 2 | 9,10 | 2,3 |
| Жарқын болашақ | 10 | номинация | 8 | 3 | 9,10 | 1,3,3 |
| Сыбайлас жемқорлықсыз ел сурет салу байқауы | | | 7 | 1 | - | - |
| “Облыстық пікірсайыс турнирі” | 8,9 | 3 | 9 | қатысу | - | - |
| «Көш көсемі» байқауы | 10 | сертификат | 10 | сертификат | 10 | сертификат |
| «Ұстазыма мың алғыс» республикалық онлайн байқауы | - | - | | - | 10 | 1 |
| «Алаш мұрасы-ұрпаққа аманат» театр байқауы | | | | | 7,8,9 | 3 |
| Мұқағали Мақатаев оқулары | - | - | 10 | 2 | 7 | грамота |
| "«Тәуелсіздік Дарыны» республикалық эссе жазу байқауының | - | - | | | 7,8 | 1,2 |
| «Менің кіші Отаным» байқауы | 9,10 | 1,2 | 11 | 3 | 9 | 3 |
| "»Менің шағын Отаным» | - | - | | | 9 | 3 |
| Ғылыми жобалар байқауы | - | - | 10 | 1 | 11 | 2 |
| «Тәуелсіздік тірегім» эссе жазу байқауы | | | 9,10,11 | 2,3 | | |
| Робототехника бойынша облыстық жарыстар | - | - | 7,9 | 2 | 7,8,9 | 3,грамота |
| | | | 10,9 | 2,3 | 0 | 0 |
| Қалалық музыка фестивалі | - | - | 10 | Лауреат | - | - |

(оқушылардың тәрбие жұмысы бойынша жетістіктері №7)

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/8/080424_150257_00.pdf

Осы бағыт бойынша ақпарат мектеп сайтында орналастырылады.

Сілтеме - "Оқушылардың жетістіктері" бөлімі

<http://daryn2astana.edu.kz/content/nashi-dostigheniya>

3. Ата-аналар қоғамы

Біз ата-аналар қоғамымен келесі бағыттар бойынша жұмыс жүргіземіз:

1. Білім алушылардың отбасылық тәрбиесінің жағдайларын психологиялық-педагогикалық диагностикалау, отбасының психологиялық атмосферасын, оның тәрбиелік әлеуетін анықтау.

2. Жеке жұмысты ұйымдастыру, психологиялық-педагогикалық білімді насихаттау арқылы ата-аналардың педагогикалық мәдениетін арттыру.

3. Баланы оқытуда және отбасылық тәрбиені түзетуде отбасына педагогикалық көмек, ата-аналарды практикалық дағдылармен қаруландыру.

4. Ата-аналардың оқу-тәрбие процесін басқаруға қатысуын

ұйымдастыру.

5. Ата-ана активіне (мектеп Кеңесінің мүшелеріне, мектеп ата-аналар комитетіне, үйірмелер мен секциялардың басшыларына, ұжымдық шығармашылық істерді ұйымдастырушыларға) әдістемелік көмек көрсету.

6. Ата-аналар жұртшылығы мен алдын алу жүйесінің ұйымдарын тарта отырып, кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі Кеңестің отырысына шақыру, консультациялар, профилактикалық әңгімелер өткізу арқылы отбасылармен жеке жұмыс.

7. Ата-аналарға отбасының адамгершілік өмір салтын қалыптастыруға, нашақорлықтың алдын алуға және диагностикалауға, балалар мен жасөспірімдердегі басқа да жағымсыз көріністердің алдын алуға көмек көрсету.

8. Педагог - психологты, әлеуметтік педагогты, қосымша білім беру педагогтарын отбасымен жұмысқа белсенді қосу.

9. Педагогикалық, ата-аналар және оқушылар ұжымдарының бірлескен істерін ұйымдастыру.

11. Ата-аналарға мектептің материалдық-техникалық базасын нығайтуға көмектесу.

| сыныптар | 2021-2022 ж. | 2022-2023ж. | 2023-2024 г. |
|--------------|---|-------------|--------------|
| | Ата-аналар жұртшылығымен жұмысты қамту пайызы (%) | | |
| 7-9 | 70 | 100 | 100 |
| 10-11 | 60 | 83 | 90 |

(Мектеп ата-аналар комитетін құру туралы бұйрық және ата-аналар жиналысын өткізу жоспары қоса беріледі ПДФ№- 8)

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/6/060424_181707_ata-ana-byy.pdf

[aryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/6/060424_183751_ata-ana-komitet-ghospay.pdf](http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/6/060424_183751_ata-ana-komitet-ghospay.pdf)

Қамқоршылар Кеңесі

- спорттық-бұқаралық, дене шынықтыру-сауықтыру, әлеуметтік-мәдени, білім беру іс-шараларын өткізу;

- білім беру саласындағы ынтымақтастықты орнатуға және дамытуға жәрдемдесу;

| сыныптар | 2021-2022 ж. | 2022-2023ж. | 2023-2024ж. |
|------------|------------------------------------|-------------|-------------|
| | ҚК іс-шараларын қамту пайызы (%) | | |
| 7-9 | 60 | 100 | 100 |

| | | | |
|-------|----|-----|-----|
| 10-11 | 60 | 100 | 100 |
|-------|----|-----|-----|

(ҚК құрамы туралы бұйрық және жұмыс жоспары қоса беріледі ПДФ №-9)

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2023/10/6/061023_123622_ramy.pdf

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2023/10/6/061023_123157_ghyldy-ghospar.pdf

Осы бағыт бойынша ақпарат мектеп сайтында орналастырылады.

Сілтеме - "Қамқоршылар Кеңесі" бөлімі

4. Қауымдастық мүшелігі (пікірталас, мектептің өзін-өзі басқаруы)

Қоғамдастық мүшелігін құру мақсаты презентация, оқушылар мен мұғалімдердің жобалық, шығармашылық жұмыстарын талқылау, пайдалы сілтемелер беру, бірлескен мониторингтер әзірлеу арқылы кез - келген мәселені зерттеу мүмкіндіктерін кеңейту.

| сынып | 2021-2022гж. | 2022-2023ж. | 2023-2024гж. |
|--------------|---|-------------|--------------|
| | Мектеп оқушыларын қамту пайызы (%) | | |
| 7-9 | 35 | 40 | 42 |
| 10-11 | 58 | 60 | 62 |

Пікірсайыс қозғалысы бағыты бойынша ақпарат мектеп сайтында орналастырылады.

Сілтеме - "Мектептегі пікірталас қозғалысы" бөлімі

5. Өзін-өзі басқару

Оқушылардың өзін – өзі басқаруының мақсаты-оқушылардың азаматтық құқықтары мен мүдделерін қорғауға, мектептің өзекті мәселелерін шешуге қатысуға бағытталған жеке қажеттіліктерін қанағаттандыру.

Өзін-өзі басқару принциптері:

1. Теңдік-әркім белгілі бір шешім қабылдаған кезде шешуші дауыс беруге құқылы болуы керек.
2. Сайлау - өкілеттіктер сайлау нәтижесінде алынады.
3. Ашықтық пен жариялылық – өзін-өзі басқару органдарының жұмысы барлық оқушыларға ашық болуы керек.
4. Заңдылық-құқықтық және нормативтік актілерді мүлтіксіз сақтау.
5. Орындылығы-өзін-өзі басқару органдарының қызметі оқушылардың мүдделері мен қажеттіліктерін жүзеге асыруға бағытталуы керек.
6. Адамгершілік-өзін-өзі басқару органдарының әрекеттері адамгершілік принциптеріне негізделуі керек.

7. Көркемөнерпаздар-шығармашылық, белсенділік, оқушылардың дербестігі.
8. Жауапкершілік-атқарылған жұмыс және оның нәтижелері туралы өз сайлаушыларына үнемі есеп беру қажет.

| сынып | 2021-2022 ж. | 2022-2023ж. | 2023-2024ж. |
|----------------|--------------|-------------|-------------|
| барлығы | 36 | 47 | 45 |
| 7-9 | 15 | 20 | 23 |
| 10-11 | 21 | 27 | 22 |

(Мектептегі өзін-өзі басқару жоспары қоса беріледі ПДФ №10)

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/6/060424_193801_zn-z-basaru-esep.pdf

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/6/060424_193308_zn-z-basaru-21-22.pdf

Осы бағыт бойынша ақпарат мектеп сайтында орналастырылады.

Сілтеме - "Мектептегі өзін-өзі басқару" бөлімі

<http://daryn2astana.edu.kz/content/shsu>

6. Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу бағытындағы жұмыс

Жұмыс бағыттары:

- Назар аударуды қажет ететін балалармен профилактикалық жұмыс;
- Ата-аналармен жұмыс
- СӨС насихаттау
- ББЗ, қаңғыбастық және құқық бұзушылықтар, НОА, экстремизм және терроризмнің алдын алу
- Мектеп профилактикасы кеңесінің жұмысы.

Қыркүйек-қазан айларында отбасылардың әртүрлі санаттары бойынша тізімдер жасалды: көп балалы, толық емес, қамқоршы. Мұндай отбасыларда қанша бала тұратыны анықталды. Жыл бойына қажет болған жағдайда тізімдер тексеріліп, түзетілді. 7-11 сыныптардың әлеуметтік паспорттары, мектептің әлеуметтік паспорты жасалды;

(мектептің әлеуметтік төлқұжаты қоса беріледі ПДФ-№ 11)

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/8/080424_115625_2022-2023-leumettk-pasport.pdf

<http://daryn2astana.edu.kz/content/5194-08-04-24-11-56-44-soc-pasport>

Барлық оқушылар үшін тамақтану үшін төлем 20% құрайды, 80% төлем

мемлекет есебінен жүргізіледі.

Ақпараттық парақтары бар денсаулық бұрыштары ресімделді; "мектеп формасы" тақырыптары бойынша стендтер және "демалыстағы қауіпсіздік" профилактикалық жұмыстары жүргізілді, денсаулықты сақтау, гигиена, ұқыптылық, тазалық мәселелері талқыланған Денсаулық сақтау бойынша тақырыптық сынып сағаттары өткізілді

Құқық бұзушылықтың алдын алу Кеңесінің отырыстары әлеуметтік әріптестерді тарта отырып өткізілді. Отырыстар жоспарға сәйкес өткізілді.

(Алдын алу кеңесінің ережесі мен жоспары қоса беріледі – ПДФ № 12)

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2023/11/7/071123_104655_y-bzushylyty-aldyn-alu-ghnndeg-kenes.pdf

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/6/060424_183140_y-bzushyly-komitetn-byuy.pdf

Осы бағыт бойынша ақпарат мектеп сайтында орналастырылады.

Сілтеме - "Құқық бұзушылықтың алдын алу" бөлімі

<http://daryn2astana.edu.kz/content/prikaz-komitet-po-pravonarusheniyu>

Сілтеме - "Денсаулық парағы" бөлімі

<https://sc0001.aqmoedu.kz/content/plan-raboty-akcii-detstvo-bez-nasiliya-na-2023-2024-uchebnyy-god>

Жыл бойы білім алушылармен "Менің демалысым", "Менің үлгерімім", "Жартыжылдық қорытындылары", "Менің болашағым", "Менің ішкі әлемім", "Мен және мектеп" және т.б. әңгімелер өткізілді.

Жаман әдеттердің алдын алу бойынша жұмыс жүргізілді. СӨС насихаттауға, құқық бұзушылықтардың, қараусыздықтың, нашакорлықтың алдын алуға арналған әңгімелер өткізу: "Кәмелетке толмағандардың қылмыстық және әкімшілік жауапкершілігі", "Маскүнемдіктен қылмысқа дейін – бір қадам", "Қауіпті ойындар".

Ата-аналармен жұмыс түрлерін әртараптандыруға қол жеткізілді. Жыл бойы ата-аналар оқушыларды тәрбиелеуде серіктес болды.

Жүйеде өткізілді:

- ✓ ата-аналар жиналыстары, консультациялар;
- ✓ жеке әңгімелер;
- ✓ сауалнамалар
- ✓ коучингтер

ББЗ алдын алу, СӨС насихаттау бойынша жұмысты кеңейту мүмкін болды.

Есепті кезеңде оқушылар мен олардың ата-аналарына қатысты есірткіге қарсы сипаттағы бірқатар профилактикалық іс-шаралар өткізілді. 7-11 сынып оқушыларымен сынып сағаттары, "Жоқ – есірткі", "Темекі

шегу, денсаулыққа зиян келтіру", "Иә – спорт, темекі шегу – жоқ" тақырыптарында топтық әңгімелер өткізілді.

Бүгінгі таңда экстремистік сипаттағы көріністер, ұлтаралық қақтығыстар тіркелген жоқ, кәмелетке толмағандардың бейресми ұйымдары жоқ.

(сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша жоспар қоса беріледі)

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2023/11/7/071123_121840_2023-2024-ou-ghylyna-arnalan-zorly-zombyly-aldyn-alu-ghospary.pdf

Осы бағыт бойынша ақпарат мектеп сайтында орналастырылады.

Сілтеме - "сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері" бөлімі

<https://sc0001.aqmoedu.kz/content/onlayn-seminar-trening-na-temu-spravedlivo-obschestvo-chestnyy-graghd>

Сілтеме - "Тәрбие" бөлімі

<http://daryn2astana.edu.kz/content/korruptsiya>

4.5. Білім алушылардың жеке мүдделері мен қажеттіліктерін ескере отырып, бейіндік оқытуды іске асыру (оқытудың тереңдетілген және стандартты деңгейлері) мамандандырылған компонент

Мектепте бейіндік оқыту жұмыс оқу жоспарларының мамандандырылған компоненті есебінен іске асырылды. Мамандандырылған компоненттің және вариативті компоненттің барлық бағдарламаларын іске асыру Күнделік ЭС ұзақ мерзімді жоспарларында байқалады.

2021-2022 оқу жылында 7-11 сыныптарды оқыту жаратылыстану-математикалық бағыт бойынша жүзеге асырылады.

(Құжаттар PDF жұмыс оқу жоспарымен қоса беріледі)

<http://daryn2astana.edu.kz/content/rabochiy-uchebnyy-plan>

Мамандандырылған компонент есебінен сағат бөлінді:

қазақ тілінде оқытатын 7-сыныптарда

2 сағат – алгебра

2 сағат - физика

1 сағат – геометрия

1 сағат-информатика

1 сағат-география

Орыс тілінде оқытатын 7 сынып

1 сағат - алгебра

1 сағат - геометрия

1 сағат-информатика

1 сағат - химия

3 сағат-физика

қазақ тілінде оқытатын 8-сыныптарда

2 сағат – алгебра

2 сағат - физика

2 сағат – геометрия

1 сағат-информатика

1 сағат-география

Орыс тілінде оқытатын 8 сынып

1 сағат - алгебра

1 сағат - геометрия

1 сағат-информатика

2 сағат - химия

3 сағат-физика

қазақ тілінде оқытатын 9-сыныптарда

2 сағат – алгебра

2 сағат - физика

3 сағат – геометрия

1 сағат-информатика

1 сағат-география

Қазақ тілінде оқытатын 10А сыныбында

2 сағат - биология

2 сағат - химия

Қазақ тілінде оқытатын 10 Ә сыныбында

2 сағат – физика

2 сағат - химия

Орыс тілінде оқытатын 10 Б сыныбында

2 сағат – физика

2 сағат - химия

Қазақ тілінде оқытатын 11 сыныпта

2 сағат – физика

2 сағат - химия

Орыс тілінде оқытатын 11 сыныпта

2 сағат – шетел (ағылшын) тілі

2 сағат – орыс әдебиеті

Мамандандырылған компонент бағдарламасы таңдалған профильге сәйкес келеді және жаратылыстану-математикалық бағыттағы пәндерді терең зерттеу міндеттерін жүзеге асырады.

2022-2023 оқу жылында 7-11 сыныптарды оқыту жаратылыстану-математикалық бағыт бойынша жүзеге асырылады.

Мамандандырылған компонент есебінен сағат бөлінді:

қазақ тілінде оқытатын 7-сыныптарда

2 сағат – алгебра

2 сағат - физика

2 сағат-информатика

1 сағат-химия

қазақ тілінде оқытатын 8-сыныптарда

2 сағат – алгебра

2 сағат - физика

2 сағат-информатика

1 сағат-химия

Орыс тілінде оқытатын 8 сыныпта

1 сағат - алгебра
1 сағат - геометрия
1 сағат-информатика
1 сағат - химия

3 сағат-физика

қазақ тілінде оқытатын 9-сыныптарда

2 сағат – алгебра
2 сағат - физика
2 сағат-информатика
1 сағат-химия

Орыс тілінде оқытатын 9 сыныпта

1 сағат - алгебра
1 сағат - геометрия
1 сағат-информатика
1 сағат - химия

3 сағат-физика

Қазақ тілінде оқытатын 10А сыныбында

2 сағат - алгебра
2 сағат - география

Қазақ тілінде оқытатын 10 Ә сыныбында

2 сағат – физика
2 сағат - география

Қазақ тілінде оқытатын 11А сыныбында

2 сағат – алгебра
2 сағат - география

Қазақ тілінде оқытатын 11 Ә сыныбында

2 сағат – физика
2 сағат - география

Орыс тілінде оқытатын 11 Б сыныбында

2 сағат – физика
2 сағат - химия

(Құжаттар PDF жұмыс оқу жоспарымен қоса беріледі)

<http://daryn2astana.edu.kz/content/rabochiy-uchebnyy-plan>

Мамандандырылған компонент есебінен сағат бөлінді:

Мамандандырылған компонент бағдарламасы таңдалған профильге сәйкес келеді және жаратылыстану-математикалық бағыттағы пәндерді терең зерттеу міндеттерін жүзеге асырады.

2023-2024 оқу жылында 7-11 сыныптарды оқыту жаратылыстану-математикалық бағыт бойынша жүзеге асырылады.

(Құжаттар PDF жұмыс оқу жоспарымен қоса беріледі)

<http://daryn2astana.edu.kz/content/rabochiy-uchebnyy-plan>

Мамандандырылған компонент есебінен сағат бөлінді:

қазақ тілінде оқытатын 7-сыныптарда

2 сағат – алгебра

2 сағат - физика
2 сағат-информатика
1 сағат-химия

қазақ тілінде оқытатын 8-сыныптарда

2 сағат – алгебра
2 сағат - физика
2 сағат-информатика
1 сағат-химия

қазақ тілінде оқытатын 9-сыныптарда

2 сағат – алгебра
2 сағат - физика
2 сағат-информатика
1 сағат-химия

Орыс тілінде оқытатын 9 сыныпта

1 сағат - алгебра
1 сағат - геометрия
1сағат - информатика
1 сағат - химия

3 сағат - физика

Қазақ тілінде оқытатын 10-11 сыныптарында

1 сағат – физика
2 сағат – алгебра
1 сағат - география

Орыс тілінде оқытатын 10 сыныпта

1 сағат - алгебра
2 сағат – физика
1 сағат - химия

4.6. Білім алушылардың ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, оқу процесін ұйымдастыру

№4 "Болашақ" ОММЛИ КММ ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды оқыту кезінде инклюзивті білім беру талаптарын орындау Ерекше қажеттіліктері бар оқушылардың болмауына байланысты МЖМБС сәйкес орындалмайды.

4.7. ТОЖ сәйкес жүзеге асырылатын вариативті компонентті таңдау және таңдау курстарын жүзеге асыру

Вариативті компонент, пәндер бойынша факультативті сабақтар және сабақтан тыс және шығармашылық сабақтар оқу жоспары мен сабақ кестесіне сәйкес өткізіледі. **(Құжаттар PDF жұмыс оқу жоспарымен қоса беріледі)**

<http://daryn2astana.edu.kz/content/rabochiy-uchebnyy-plan>

Вариативті компоненттің сабақ кестесі

(Құжаттар PDF жұмыс оқу жоспарымен қоса беріледі)

<http://daryn2astana.edu.kz/content/raspisanie-zanyatiy>

Сабаққа қатысуды есепке алуды жүргізу журналдары Күнделік ЭС

бағдарламалық қамтамасыз етуіне және күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауға сәйкес уақтылы, сауатты толтырылады. Факультативтік және үйірме сабақтары бағдарламалармен қамтамасыз етілген, журналдардағы тақырыптардың жазбалары бағдарлама тақырыптарына сәйкес келеді.

Вариативті компонент, пәндер бойынша факультативті сабақтар пәнді тереңдетіп оқуға, оқушылардың логикалық ойлауын дамытуға, жобалар құра білуге, дарынды оқушылармен жұмыс істеуге, оларды әртүрлі деңгейдегі олимпиадаларға дайындауға, олардың кәсіби жарамдылығын анықтауға, бітіруші емтихандарға дайындалу үшін саналы мамандық таңдауды дайындауға, орта буында сабақтар дағдыларды пысықтауға және жетілдіруге көмектеседі сабақта алған, үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, оқушылардың білім алшақтықтарын жою.

2021-2021 оқу жылы

Вариативті компонент, пәндер бойынша элективті сабақтар, сабақтан тыс және шығармашылық сабақтар курстармен ұсынылған:

2021-2022 оқу жылы 7-9 сыныптардың оқу жоспарына вариативті компонент есебінен оқушылардың шығармашылық және ғылыми-зерттеушілік қабілеттерін дамыту мақсатында және дарынды балалармен жеке және топтық жұмыстарды жүзеге асыру үшін «Сындарлы ойлау және эмоционалды интеллект», «Медиасауаттылық», «Зайырлылық және дінтану негіздері», «Абайтану», «Ағылшын тілінен жазба жұмыстарын жүргізу», «Биохимия», «Қазақ әдебиетінің тереңдетілген курсы», «Биологиядан практикалық жұмыстар», «Ақпараттық жүйелер», 10-11 сыныптарда «Математикалық анализ», «Географиялық есептерді шығару жолдары», Генетика», «Абайтану», «Химия», оқыту орыс тілінде жүргізілетін сыныптарда» Углубленный курс истории», «Химия» «Подготовка к международному экзамену» элективті курстары жоспарланған.

Сабақтан тыс шығармашылық және зерттеу жұмыстары 4 сағат, олимпиадаға дайындыққа орта буында аптасына 2 сағат, 9-11 сыныптарға аптасына 2 сағат бөлінген.

2022-2023 оқу жылында оқыту мемлекеттік тілде жүргізілетін 7-11 сыныптардың оқу жоспарындағы вариативтік сағаттарға: 7 «А» және 7 «Ә» - «Жаһандық құзыреттілік» аптасына - 0,5 сағат. «Абайтану» - 1 сағат, Ағылшын тілі «Елтану сабағы» - 1 сағат, «Биология» - 1 сағат, «География» - 1 сағат жоспарланған.

8 «А» 8 «Ә» 8 «Б» сыныптарында «Жаһандық құзыреттілік» сыныптарда аптасына – 0,5 сағат, «Абайтану» - 1 сағат, Ағылшын тілі «Елтану сабағы» - 1 сағат, «Биология» - 1 сағат, «География» - 1 сағат жоспарланған.

8 «В» сыныбында аптасына «Глобальные компетенции» - 0,5 сағат, «Қазақ тілінен эссе жазу шеберлігі»- 1 сағат, «Углубленный курс истории» - 1 сағат, «Абайтану»- 1 сағат, «Химия»- 1 сағат, «Биология»- 1 сағат жоспарланған.

9 «А» 9 «Ә» сыныптарында аптасына «Жаһандық құзыреттілік» -

1 сағат, «Абайтану» - 1 сағат, Ағылшын тілі «Елтану сабағы» - 1 сағат, «Биология» - 1 сағат, «География» - 1 сағат жоспарланған.

9 «Б» сыныбында аптасына «Глобальные компетенции» - 1 сағат, «Қазақ тілінен эссе жазу шеберлігі»- 1 сағат, «Углубленный курс истории» - 1 сағат, «Абайтану»- 1 сағат, «Химия»- 1 сағат, «Биология»- 1 сағат «Робототехника»- 1 сағат жоспарланған.

10 «А» 10 «Ә» сыныптарында аптасына «Жаһандық құзыреттілік»-1 сағат, «Математикалық анализ»- 1 сағат, «Тереңдетілген Биология» курсы 1сағат «Қазақстан тарихынан ҰБТ-ға дайындық» курсы 1сағат, «Эссе, оның түрлері, бағалауға қойылатын талаптары, өлшемдері» - 1сағат, «Тапсырмалар мен жаттығулардағы химия»- 1 сағат, «Әлем әдебиеті»- 1 сағат жоспарланған.

11 «А» 11 «Ә» сыныптарында аптасына «Жаһандық құзыреттілік» -1 сағат, «Математикалық анализ»- 1 сағат, «Тереңдетілген Биология» курсы 1сағат «Қазақстан тарихынан ҰБТ-ға дайындық» курсы 1сағат, «Эссе, оның түрлері, бағалауға қойылатын талаптары, өлшемдері» - 1сағат, «Тапсырмалар мен жаттығулардағы химия»- 1 сағат, «Әлем әдебиеті»- 1 сағат жоспарланған.

11 «Б» сыныбында аптасына «Глобальные компетенции» - 1 сағат, «Культурология» - 1 сағат, «Экономика»- 1 сағат, «Ключевые задачи по алгебре»- 1 сағат, «Методы решения сложных задач по физике»- 1 сағат, «Абайтану»- 1 сағат жоспарланған.

7-11 сыныптарға сабақтан тыс шығармашылық және ғылыми зерттеу жұмыстары бірнеше үйірмелер жоспарланған.

7 «А» және 7 «Ә» сыныптарына аптасына «Жас өркен» театры 1 сағат, «Вокал»- 1 сағат, «Домбыра»- 1 сағат, «Поэзия клубы»- 1 сағат жоспарланған.

8 «А» 8 «Ә» 8 «Б» сыныптарында аптасына «Жас өркен» театры 1 сағат, «Вокал»- 1 сағат, «Домбыра»- 1 сағат, «Жас тілші» үйірмесі 1 сағат жоспарланған.

8 «В» сыныбында аптасына «Робототехника»- 2 сағат, «Клуб кинолюбовь»- 1 сағат, «Искусствоведение»- 1 сағат жоспарланған.

9 «А» 9 «Ә» сыныптарында аптасына «Жас өркен» театры 1 сағат, «Робототехника»- 1 сағат, «Вокал»- 1 сағат, «Домбыра»- 1 сағаттан жоспарланған.

9 «Б» сыныбында аптасына «Робототехника»- 2 сағат, «Клуб кинолюбовь»- 1 сағат, «Искусствоведение»- 1 сағат жоспарланған.

10 «А» 10 «Ә» сыныптарында аптасына «Хореография»-1 сағат, «Жас қаржыгерлер» клубы 1 сағат, «Ділмәр шешендік» клубы 1 сағат, «Дебат»- 1 сағат жоспарланған.

11 «А» 11 «Ә» сыныптарында аптасына «Хореография»- 1 сағат, «Жас қаржыгерлер» клубы 1 сағат, «Ділмәр шешендік» клубы 1 сағат, «Дебат»- 1 сағат жоспарланған.

11 «Б» сыныбында аптасына «Радиотехника»- 1 сағат, «Клуб биотехнологии»- 1 сағат, «Дебат»- 2 сағат жоспарланған.

2022-2023 оқу жылдары бойынша үйірме және вариативтік сабақтарының жүзеге асырылғаны күнтізбелік-тақырыптық жұмыс жоспарлары мен кестесі Kundelik.kz электронды журналдары арқылы анықталды.

2023-2024 оқу жылында оқыту мемлекеттік тілде жүргізілетін 7-11 сыныптардың оқу жоспарындағы вариативтік сағаттарға: 7 «А» және 7 «Ә» - «Жаһандық құзыреттілік» аптасына - 0,5 сағат. «Тіл дамыту және сөйлеу мәдениеті» - 1 сағат, «C++ бағдарламалау тілімен жұмыс» курсы 1 сағат, «Биоалуантүрлілік жанашырлар»- 1 сағат, «Әлемге саяхат (География)»- 1 сағат жоспарланған.

8 «А» 8 «Ә» сыныптарында «Жаһандық құзыреттілік» аптасына - 0,5 сағат. «Тіл дамыту және сөйлеу мәдениеті» - 1 сағат, «C++ бағдарламалау тілімен жұмыс» курсы 1 сағат, «Биоалуантүрлілік жанашырлар»- 1 сағат, «Әлемге саяхат (География)»- 1 сағат жоспарланған.

9 «А» 9 «Ә» 9 «Б» сыныптарында аптасына «Жаһандық құзыреттілік» аптасына - 0,5 сағат. «Тіл дамыту және сөйлеу мәдениеті» - 1 сағат, «Елтану Ағылшын тілі» курсы 1 сағат, «Биоалуантүрлілік жанашырлар»- 1 сағат, «Әлемге саяхат (География)»- 1 сағат жоспарланған.

9 «В» сынбында аптасына «Глобальные компетенции» - 1 сағат, «Решение сложных задач по алгебре»- 1 сағат, «Учебный курс Биология»- 1 сағат, «Абайтану»- 1 сағат, «Постижение истории через культуру»- 1 сағат, «За страницами учебника География»- 1 сағат, «Робототехника»- 1 сағат жоспарланған.

10 «А» 10 «Ә» сыныптарында аптасына «Жаһандық құзыреттілік» аптасына- 1 сағат, «Этногеография» 1 сағат, «Биологиялық моделдер және қолданбалы есептер»- 1 сағат, «Мәтінге лингвистикалық кешенді талдау(Қазақ тілі)»- 1 сағат, «Химиялық эксперименттік есептерді шешу»- 1 сағат, «Іскерлік ағылшын тілі»- 1 сағат, «Әлем әдебиеті (Орыс тілі)» - 1 сағат жоспарланған.

10 «Б» сыныбына аптасына «Глобальные компетенции» - 1 сағат, «Химия»- 1 сағат, «Биология»- 1 сағат, «Ключевые задачи по алгебре» - 1 сағат, «Углубленная География»- 1 сағат, «Мировая литература»- 1 сағат жоспарланған.

11 «А» 11 «Ә» сыныбында аптасына «Жаһандық құзыреттілік» аптасына- 1 сағат, «Топография және картаграфия негіздері» 1 сағат, «Биологиялық моделдер және қолданбалы есептер»- 1 сағат, «Қазақстан тарихынан ҰБТ-ға дайындық курсы»- 1 сағат, «Мәтінге лингвистикалық кешенді талдау(Қазақ тілі)»- 1 сағат, «Химиялық эксперименттік есептерді шешу»- 1 сағат, «Іскерлік ағылшын тілі»- 1 сағат жоспарланған.

7-11 сыныптарға сабақтан тыс шығармашылық және ғылыми зерттеу жұмыстары бірнеше үйірмелер жоспарланған.

7 «А» және 7 «Ә» сыныптарына аптасына «Шахмат»- 1 сағат, «Робототехника. 3 D моделдеу»- 1 сағат, «Домбыра»- 1 сағат, «Жас эколог»- 1 сағат жоспарланған.

8 «А» сыныбында аптасына «Шахмат»- 1 сағат, «Робототехника»- 1

сағат, «Математиктер оқушылар қоғамдастығы»- 1 сағат, «Домбыра»- 1 сағат жоспарланған.

8 «Ә» сыныбында аптасына «Театр студиясы» - 1 сағат, «Робототехника. 3 D моделдеу»- 1 сағат, «Математиктер оқушылар қоғамдастығы»- 1 сағат, «Домбыра»- 1 сағат жоспарланған.

9 «А» 9 «Ә» 9 «Б» сыныптарында аптасына «Театр студиясы» - 1 сағат, «Робототехника. 3 D моделдеу»- 1 сағат, «Математиктер оқушылар қоғамдастығы»- 1 сағат, «Домбыра»- 1 сағат жоспарланған.

9 «В» сыныбында аптасына «Робототехника»- 2 сағат, «Мировая литература»- 2 сағат жоспарланған.

10 «А» 10 «Ә» сыныптарында аптасына «Театр үйірмесі»-1 сағат, «Шахмат» 1 сағат, «Программалау мектебі»- 2сағат, жоспарланған.

10 «Б» сыныбына аптасына «Решение задач по алгебре»- 1 сағат, «Кружок секреты публичного выступления»- 1 сағат, «Дебаты на английском языке»- 1 сағат, «Оқырмандар» клубы 1 сағат жоспарланған.

11 «А» 11 «Ә» сыныптарында аптасына «Театр үйірмесі»- 1 сағат, «Туризм үйірмесі»-1 сағат, «Шахмат»-1 сағат, «Бизнес негіздері қоғамы»- 1 сағат жоспарланған.

2023-2024 оқу жылдары бойынша үйірме және вариативтік сабақтарының жүзеге асырылғаны күнтізбелік-тақырыптық жұмыс жоспарлары мен кестесі Kundelik.kz электронды журналдары арқылы анықталды.

4.8. "Өмір қауіпсіздігі негіздері" міндетті оқу курсы

Негізгі жалпы білім беру деңгейінде тіршілік қауіпсіздігі негіздерін зерделеу мынадай мақсаттарға қол жеткізуге бағытталған:

Негізгі жалпы білім берудің мақсаттары:

1. Алынған білімге, іскерлікке және қызмет тәсілдеріне негізделген әлем туралы тұтас идеяны қалыптастыру;

2. Әр түрлі іс-әрекеттерді, таным тәжірибесін және өзін-өзі тануды игеру;

3. Жеке білім беру немесе кәсіптік траекторияны саналы түрде таңдауды жүзеге асыруға дайындық.

ӨҚН зерттеудің жалпы мақсаттары ықпал етуге арналған:

адамның, қоғамның және мемлекеттің өмірлік маңызды мүдделерін сыртқы және ішкі қауіптерден қорғау деңгейін арттыру (өмірлік маңызды мүдделер-қанағаттандырылуы жеке тұлғаның, қоғамның және мемлекеттің прогрессивті дамуының болуы мен мүмкіндіктерін сенімді қамтамасыз ететін қажеттіліктер жиынтығы);

адам факторының жеке адамның, қоғамның және мемлекеттің қауіпсіздігіне теріс әсерін төмендету;

терроризмге қарсы мінез-құлықты, психоактивті заттарды, оның ішінде есірткілерді қабылдауға теріс көзқарасты қалыптастыру;

оқушылардың әлеуметтік мінез-құлқының алдын алуды қамтамасыз ету.

Осы мақсаттарға қол жеткізу келесі оқу міндеттерін шешумен

қамтамасыз етіледі:

оқушыларда өмір қауіпсіздігі мәдениетінің заманауи деңгейін қалыптастыру;

салауатты өмір салтының жеке жүйесін қалыптастыру;

терроризмге қарсы мінез-құлықты және психоактивті заттарға және асоциалды мінез-құлыққа теріс көзқарасты тәрбиелеу.

Негізгі мектепте ӨҚН оқытудың жеке нәтижелері:

Адамның өмірлік маңызды мүдделерін сыртқы және ішкі қатерлерден қорғауды қамтамасыз ететін жеке, оның ішінде рухани және физикалық қасиеттерді дамыту; салауатты өмір салты нормаларын сақтау, өмір қауіпсіздігі ережелерін саналы түрде орындау қажеттілігін қалыптастыру;

қоршаған табиғи ортаны сақтауға, жеке денсаулыққа жеке және қоғамдық құндылық ретінде жауапкершілікпен қарауға тәрбиелеу.

негізгі мектептегі өмір қауіпсіздігі негіздерін оқытудың Мета пәндік нәтижелері:

қауіпсіздік туралы жеке ұғымдарды тұжырымдау дағдыларын меңгеру; қауіпті және төтенше жағдайлардың себептерін талдау; қауіпті және төтенше жағдайлардың салдарын жалпылау және салыстыру; қауіпті жағдайлардың себеп-салдарлық байланыстарын және олардың адам өмірінің қауіпсіздігіне әсерін анықтау;

білім алушылардың күнделікті өмірде және түрлі қауіпті және төтенше жағдайларда қауіпсіз мінез-құлық бойынша мақсаттар мен міндеттерді өз бетінше айқындау, қойылған мақсаттарды іске асыру құралдарын таңдау, жеке қауіпсіздікті қамтамасыз етудегі өз қызметінің нәтижелерін бағалау дағдыларын меңгеруі;

ақпаратты қабылдау және өңдеу, идеяларды қалыптастыру, күнделікті өмірде және төтенше жағдайларда жеке қауіпсіздікті қамтамасыз етудің жеке тәсілдерін модельдеу қабілетін қалыптастыру;

әр түрлі көздер мен жаңа ақпараттық технологияларды пайдалана отырып, тіршілік қауіпсіздігі саласындағы ақпаратты өз бетінше іздеу, талдау және іріктеу тәжірибесін алу;

өз ойларын білдіру және әңгімелесушіні тыңдау, оның көзқарасын түсіну, басқа адамның басқа пікірге құқығын тану қабілеттерін дамыту;

табиғи, техногендік және әлеуметтік сипаттағы қауіпті және төтенше жағдайларда іс-қимыл тәсілдерін игеру;

төтенше жағдайлардың зардаптарын жою кезінде және уақытында әртүрлі әлеуметтік рөлдерді орындау, басқалармен өзара әрекеттесу қабілеттерін қалыптастыру.

Негізгі мектепте ӨҚН оқытудың пәндік нәтижелері:

1. Танымдық салада:

қауіпті және төтенше жағдайлар туралы; олардың зардаптарының жеке адамның, қоғамның және мемлекеттің қауіпсіздігіне әсері туралы; халықты төтенше жағдайлардан қорғауды қамтамасыз етудің мемлекеттік жүйесі туралы; халықты қауіпті және төтенше жағдайлар жағдайындағы іс-әрекеттерге дайындауды ұйымдастыру туралы; салауатты өмір салты туралы;

шұғыл жағдайлар кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету туралы; құқықтары мен міндеттері туралы білім өмір қауіпсіздігі саласындағы азаматтар.

2. Құндылық-бағдарлау саласында:

пайда болуының тән белгілері бойынша қауіпті жағдайлардың туындауын болжай білу, сондай-ақ әртүрлі көздерден алынатын арнайы ақпаратты талдау негізінде; алынған теориялық білімді практикада қолдана білу – нақты қалыптасқан жағдай мен жеке мүмкіндіктерді ескере отырып, негізделген шешімдер қабылдау және нақты қауіпті жағдайда іс-қимыл жоспарын әзірлеу;

табиғи, техногендік және әлеуметтік сипаттағы құбылыстар мен оқиғаларды талдай білу, олардың пайда болу себептері мен ықтимал салдарын анықтау, жеке қауіпсіз мінез-құлық үлгілерін жобалау.

3. Коммуникативтік салада:

Өз бақылауларының нәтижелері туралы хабарлау, пікірталасқа қатысу, өз көзқарасын қорғау, әртүрлі жағдайларда иссалы шешім табу мүмкіндігі.

Эстетикалық салада:

Қоршаған әлемнің сұлулығын эстетикалық (көркемдік) тұрғыдан бағалай білу; оны сақтай білу.

4. Еңбек саласында:

5. тұрмыстық аспаптардың және күнделікті өмірде пайдаланылатын басқа да техникалық құралдардың құрылысы мен әрекет ету қағидаттарын білу; техникалық құралдар мен оларды пайдалану қағидаларының жұмысының бұзылуына байланысты ықтимал қауіпті жағдайларды оқшаулау; алғашқы медициналық көмек көрсете білу.

6. Дене шынықтыру саласында:

салауатты өмір салтына көзқарасты қалыптастыру; қажетті физикалық қасиеттерді дамыту: төзімділік, күш, ептілік, икемділік, қажетті психикалық және физикалық күш-жігерге төтеп беру үшін жеткілікті жылдамдық қасиеттері; дене шынықтыру және спортпен шұғылдану кезінде алғашқы медициналық көмек көрсете білу.

2021-2022 оқу жылында "Өмір қауіпсіздігі негіздері" оқу курсының мазмұны 7-9 сыныптарда дене шынықтыру мұғалімдерінің жылдық оқу жүктемесі 15 сағаттан "Дене шынықтыру" оқу курсы шеңберінде іске асырылады; 10-сыныптарда жылдық жүктемесі 12 сағат "Алғашқы әскери және технологиялық дайындық" оқу курсы шеңберінде іске асырылады, 11 сыныптарда – 16 сағат, алғашқы әскери және технологиялық дайындықты ұйымдастырушы-оқытушы.

2022-2023 оқу жылында "Өмір қауіпсіздігі негіздері" оқу курсының мазмұны 7-9 сыныптарда дене шынықтыру мұғалімдерінің жылдық оқу жүктемесі 15 сағаттан "Дене шынықтыру" оқу курсы шеңберінде іске асырылады; 10-сыныптарда жылдық жүктемесі 12 сағат "Алғашқы әскери және технологиялық дайындық" оқу курсы шеңберінде іске асырылады, 11 – сыныптарда-16 сағат, алғашқы әскери және технологиялық дайындықты ұйымдастырушы-оқытушы.

2023-2024 оқу жылында "Өмір қауіпсіздігі негіздері" оқу курсының мазмұны 7-9 сыныптарда "Дене шынықтыру" оқу курсы шеңберінде дене шынықтыру мұғалімдерінің жылдық оқу жүктемесі 15 сағаттан жүзеге асырылады; 10 сыныптарда оқу курсы шеңберінде іске асырылады

Жылдық жүктемесі 12 сағат, 11-сыныптарда – 16 сағат болатын "Алғашқы әскери және технологиялық дайындық", алғашқы әскери және технологиялық даярлықты ұйымдастырушы-оқытушы (**ӨҚН тақырыбының PDF құжаты**)

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/7/070424_175144_mr-aupszdg.pdf

4.9. "Жол қозғалысы ережелері" міндетті оқу курсының іске асыру

Бағдарламаның мақсаты:

оқушылардың көшелер мен жолдарда қауіпсіз мінез-құлықтың тұрақты дағдыларын қалыптастыру үшін жағдай жасау.

Көшелер мен жолдардағы қауіпсіз жүріс-тұрыс ережелерінің нысаналы параметрлері:

- жол қозғалысы ережелеріне маңызды қоғамдық құндылық ретінде қарау;

- ДДТ алдын алу және ЖКО кезінде зардап шеккендерге алғашқы көмек көрсету әдістерін, ЖҚЕ насихаттау дағдыларын меңгеру;

- көшелер мен жолдарда қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын меңгеру.

Тапсырмалар:

- білім алушыларға мемлекеттік стандарттар шеңберінде базалық білім беру;

- білім алушыларда жол қозғалысы ережелерін сақтау мен орындаудың тұрақты дағдыларын қалыптастыру;

- жолдарда қауіпсіз мінез-құлық мәдениетін қалыптастыру;

- балаларды оқыту мен тәрбиелеудің заманауи нысандары мен әдістерін, көшелер мен аулалардағы жазатайым оқиғалардың алдын алуға бағытталған инновациялық технологияларды қолдану; - жол қозғалысына сауатты қатысушыларды тәрбиелеу, жол заңдарына құрметпен қарауды қалыптастыру, қолданыстағы жол қозғалысы ережелері мен талаптарының объективті орындылығын түсіну;

- жалпыадамзаттық адамгершілік құндылық бағдарларын қалыптастыру;

- ЖКО кезінде алғашқы медициналық көмек көрсетудің алғашқы дағдыларын қалыптастыру;

- оқушылардың ата-аналарының жол қозғалысына қатысушы ретінде балалардың қауіпсіздігіне тұрақты қызығушылығын сақтау. Содержание курса

2021-2022 оқу жылында "Жол қозғалысы Ережелері" курсының мазмұны 7-8 сыныптарда сынып сағаттары есебінен – әр сыныпта 10 сағаттан, сабақтан тыс уақытта жүзеге асырылады.

2022-2023 оқу жылында "Жол қозғалысы Ережелері" курсының мазмұны 7-8 сыныптарда сынып сағаттары есебінен жүзеге асырылады – әр

сыныпта 10 сағаттан, сабақтан тыс уақытта және сынып журналының сынып сағаттарының КТП-не жазылды.

2023-2024 оқу жылында "Жол қозғалысы Ережелері" курсының мазмұны 7-8 сыныптарда сынып сағаттары есебінен – әр сыныпта 10 сағаттан, сабақтан тыс уақытта жүзеге асырылады және сынып журналының жеке бетіне жазылады. Келесі іс-шаралар өткізілді:

1. Жыл бойы жекелеген жоспарлар бойынша білім алушылар «Назар аудар, балалар!»

2. ЖКО-ның алдын алу және оларға байланысты әкімшілік құқық бұзушылықтар кодексіндегі өзгерістер туралы мәселені ата-аналар жиналысының күн тәртібіне қарау.

3. "Жол қауіпсіздігі" стендінде білім беруде болған ЖКО фактілері туралы" ақпаратты орналастыру

4. Әңгімелер "Жол қозғалысы мәдениеті"(Көліктік мінез - құлық мәдениетін арттыру-жолдағы апаттылықты төмендету көзі). Жол қозғалысы ережелері туралы оқушылармен профилактикалық әңгімелер.

5. Мектепте ЖҚЕ бойынша жеке кабинет бар.

Жол қозғалысы ережелері туралы мектеп сайтында және Instagram да жүйелі түрде ақпарат беріледі.

Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім алушылардың оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне критерийлер

4.10 Білім алушылардың апталық оқу жүктемесінің ең жоғары көлемінің сәйкестігі және сақталуы

Сыныптық, сыныптан тыс (факультативтік, жеке және үйірме сабақтары)барлық түрлерін қоса алғанда, оқушылардың апталық оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі: **(Құжаттар PDF жұмыс оқу жоспарымен қоса беріледі)**

<http://daryn2astana.edu.kz/content/rabochiy-uchebnyy-plan>

2021-2022 оқу жылы

| сыныпс | инвариантты компонент | | Тандау бойынша пән | Жеке және топтық жұмыс | Элективті курс | Сабақтан тыс шығармашылық қызмет және зерттеу қызметі (педагогтың 0,25 есебінен) | Олимпиадаларға дайындық 1500 есебінен | қорытынды |
|--------|--|------------------|--------------------|------------------------|----------------|--|---------------------------------------|-----------|
| | оның ішінде мамандандырылған компонент | Негізгі сағаттар | | | | | | |
| 7А | 7 | 25 | 1 | | 5 | 4 | 2 | 44 |
| 7Ә | 7 | 25 | 1 | | 5 | 4 | 2 | 44 |
| 7Б | 7 | 25 | 1 | | 5 | 4 | 2 | 44 |
| 7В | 7 | 25 | 1 | | 6 | 4 | 2 | 45 |
| 8А | 7 | 25 | 1 | 1 | 5 | 4 | 2 | 45 |
| 8Ә | 7 | 25 | 1 | 1 | 5 | 4 | 2 | 45 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|----|---|---|---|---|---|----|
| 8Б | 7 | 25 | 1 | | 6 | 4 | 2 | 45 |
| 9А | 7 | 26 | 1 | 2 | 5 | 4 | 4 | 49 |
| 9Ә | 7 | 26 | 1 | 2 | 5 | 4 | 4 | 49 |
| 10А | 4 | 28 | 1 | | 9 | 4 | 4 | 50 |
| 10Ә | 4 | 28 | 1 | | 9 | 4 | 4 | 50 |
| 10Б | 4 | 29 | 1 | | 8 | 4 | 4 | 50 |
| 11А | 4 | 28 | 1 | | 9 | 4 | 4 | 50 |
| 11Б | 4 | 28 | 1 | | 9 | 4 | 4 | 50 |

2022-2023 оқу жылы

| сыныпс | инвариантты компонент | | Таңдау бойынша пән | Жеке және топтық жұмыс жаһандық күзiреттер | Электiвті курс | Сабақтан тыс шығармашылық қызмет және зерттеу қызметі (педагогтың 0,25 есебiнен) | Олимпиадаларға дайындық 1500 есебiнен | қорытынды |
|--------|--|------------------|--------------------|--|----------------|--|---------------------------------------|-----------|
| | оның iшiнде мамандандырылған компонент | Негiзгi сағаттар | | | | | | |
| 7А | 7 | 24 | 0,5 | | 4 | 4 | 2 | 41,5 |
| 7Ә | 7 | 24 | 0,5 | | 4 | 4 | 2 | 41,5 |
| 8А | 7 | 24 | 0,5 | | 4 | 4 | 2 | 41,5 |
| 8Ә | 7 | 24 | 0,5 | | 4 | 4 | 2 | 41,5 |
| 8Б | 7 | 24 | 0,5 | | 4 | 4 | 2 | 41,5 |
| 8В | 7 | 24 | 0,5 | | 5 | 4 | 2 | 42,5 |
| 9А | 7 | 25 | 1 | | 4 | 4 | 4 | 45 |
| 9Ә | 7 | 25 | 1 | | 4 | 4 | 4 | 45 |
| 9Б | 4 | 25 | 1 | 1 | 5 | 4 | 2 | 45 |
| 10А | 4 | 27 | | 1 | 6 | 4 | 4 | 46 |
| 10Ә | 4 | 27 | | 1 | 6 | 4 | 4 | 46 |
| 11А | 4 | 27 | | 1 | 6 | 4 | 4 | 46 |
| 11Ә | 4 | 27 | | 1 | 6 | 4 | 4 | 46 |
| 11Б | 4 | 28 | | 1 | 5 | 4 | 3 | 45 |

2023-2024 оқу жылы

| сыныпс | инвариантты компонент | | жаһандық күзiреттер | Электiвті курс | Бейiндiк пәндерге 4 сағат | Сабақтан тыс шығармашылық қызмет және зерттеу қызметі (педагогтың 0,25 есебiнен) | Олимпиадаларға дайындық 1500 есебiнен | қорытынды |
|--------|--|------------------|---------------------|----------------|---------------------------|--|---------------------------------------|-----------|
| | оның iшiнде мамандандырылған компонент | Негiзгi сағаттар | | | | | | |
| 7А | 7 | 24 | 0,5 | 4 | | 4 | 2 | 41,5 |
| 7Ә | 7 | 24 | 0,5 | 4 | | 4 | 2 | 41,5 |
| 8А | 7 | 24 | 0,5 | 4 | | 4 | 2 | 41,5 |
| 8Ә | 7 | 24 | 0,5 | 4 | | 4 | 2 | 41,5 |
| 9А | 7 | 25 | 1 | 4 | | 4 | 4 | 45 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|----|---|---|---|---|---|----|
| 9Ә | 7 | 25 | 1 | 4 | | 4 | 4 | 45 |
| 9Б | 7 | 25 | 1 | 4 | | 4 | 4 | 45 |
| 9В | 7 | 25 | 1 | 6 | | 4 | 2 | 45 |
| 10А | 4 | 27 | 1 | 6 | 8 | 4 | 4 | 54 |
| 10Ә | 4 | 27 | 1 | 6 | 8 | 4 | 4 | 54 |
| 10Б | 4 | 28 | 1 | 5 | 8 | 4 | 4 | 55 |
| 11А | 4 | 27 | 1 | 6 | 8 | 4 | 5 | 55 |
| 11Ә | 4 | 27 | 1 | 6 | 8 | 4 | 5 | 55 |

2022-2023 оқу жылы

Сыныптар бойынша жалпы жылдық оқу жүктемесі барлық оқу жылдары бойынша ОЖБ сәйкес келеді. (2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 оқу жылындағы жұмыс оқу бағдарламалары ҚБП ПДФ қоса беріледі)

<http://daryn2astana.edu.kz/content/rabochiy-uchebnyy-plan>

4.11. Инвариантты және вариативті (арнайы білім беру ұйымы үшін түзету компоненті) компоненттерін құрайтын білім алушылардың оқу жүктемесінің жалпы көлемінің, сондай-ақ ТБТ белгілеген сыныптар бойынша апталық және жылдық оқу жүктемесінің сәйкестігі және сақталуы

Оқушылардың ең жоғарғы апталық және жылдық жүктемесі нормативтік құжаттар негізінде әзірленген мектептің оқу жұмыс жоспарларында көзделген. (202-2021, 2021-2022, 2022-2023 оқу жылындағы жұмыс оқу бағдарламалары ҚБП ПДФ қоса беріледі)

<http://daryn2astana.edu.kz/content/rabochiy-uchebnyy-plan>

2021-2022 оқу жылы

✓ Оқушылардың ең жоғары оқу жүктемесінің көлемі:

қазақ тілінде оқыту:

- ✓ 7 сыныпта – аптасына 39 сағат;
- ✓ 8 сыныпта – аптасына 39 сағат;
- ✓ 9 сыныпта – аптасына 41 сағат;
- ✓ 10 сыныпта – аптасына 42 сағат;
- ✓ 11 сыныпта – аптасына 42 сағат;

✓ орыс тілінде оқыту:

- ✓ 7 сыныпта – аптасына 39 сағат;
- ✓ 8 сыныпта – аптасына 39 сағат;
- ✓ 10 сыныпта – аптасына 42 сағат;
- ✓ 11 сыныпта – аптасына 42 сағат;

2022-2023 оқу жылы

Оқушылардың ең жоғары оқу жүктемесінің көлемі:

қазақ тілінде оқыту:

- ✓ 7 сыныпта – аптасына 35,5 сағат;
- ✓ 8 сыныпта – аптасына 35,5 сағат;
- ✓ 9 сыныпта – аптасына 37 сағат;
- ✓ 10 сыныпта – аптасына сағат;
- ✓ 11 сыныпта – аптасына сағат.

орыс тілінде оқыту:

- ✓ 8 сыныпта – аптасына 36,5 сағат;
- ✓ 9 сыныпта – аптасына 39 сағат;
- ✓ 11 сыныпта – аптасына 38 сағат;

2023-2024 оқу жылы

Оқушылардың ең жоғары оқу жүктемесінің көлемі:
қазақ тілінде оқыту:

- ✓ 7 сыныпта – аптасына 35,5 сағат;
- ✓ 8 сыныпта – аптасына 35,5 сағат;
- ✓ 9 сыныпта – аптасына 37 сағат;
- ✓ 10 сыныпта – аптасына 38 сағат;
- ✓ 11 сыныпта – аптасына 38 сағат.

орыс тілінде оқыту:

- ✓ 9 сыныпта – аптасына 39 сағат;
- ✓ 10 сыныпта – аптасына 38 сағат;

2021-2022 оқу жылы

| <i>сынып</i> | <i>инвариант</i> | <i>вариативті компонент</i> | <i>қорытынды</i> | <i>апта саны</i> | <i>жылдық жүктеме</i> |
|--------------|------------------|-----------------------------|------------------|------------------|-----------------------|
| 7А | 32 | 6 | 38 | 34 | 1292 |
| 7Ә | 32 | 6 | 38 | 34 | 1292 |
| 7Б | 32 | 6 | 38 | 34 | 1292 |
| 7В | 32 | 7 | 39 | 34 | 1326 |
| 8А | 32 | 7 | 39 | 34 | 1326 |
| 8Ә | 32 | 7 | 39 | 34 | 1326 |
| 8Б | 32 | 7 | 39 | 34 | 1326 |
| 9А | 33 | 8 | 41 | 34 | 1394 |
| 9Ә | 33 | 8 | 41 | 34 | 1394 |
| 10А | 32 | 10 | 42 | 34 | 1428 |
| 10Ә | 32 | 10 | 42 | 34 | 1428 |
| 10Б | 33 | 9 | 42 | 34 | 1428 |
| 11А | 32 | 10 | 42 | 34 | 1428 |
| 11Б | 32 | 10 | 42 | 34 | 1428 |

2022-2023 оқу жылы

| <i>сынып</i> | <i>инвариант</i> | <i>вариативті компонент</i> | <i>қорытынды</i> | <i>апта саны</i> | <i>жылдық жүктеме</i> |
|--------------|------------------|-----------------------------|------------------|------------------|-----------------------|
| 7А | 31 | 4,5 | 35,5 | 36 | 1278 |
| 7Ә | 31 | 4,5 | 35,5 | 36 | 1278 |
| 8А | 31 | 4,5 | 35,5 | 36 | 1278 |
| 8Ә | 31 | 4,5 | 35,5 | 36 | 1278 |
| 8Б | 31 | 4,5 | 35,5 | 36 | 1278 |
| 8В | 31 | 5,5 | 36,5 | 36 | 1314 |
| 9А | 32 | 7 | 37 | 36 | 1332 |
| 9Ә | 32 | 5 | 37 | 36 | 1332 |
| 9Б | 32 | 7 | 39 | 36 | 1404 |
| 10А | 31 | 7 | 38 | 36 | 1368 |
| 10Ә | 31 | 7 | 38 | 36 | 1368 |
| 11А | 31 | 7 | 38 | 36 | 1368 |

| | | | | | |
|-----|----|---|----|----|------|
| 11Ә | 31 | 7 | 38 | 36 | 1368 |
| 11Б | 32 | 6 | 38 | 36 | 1368 |

2023-2024 оқу жылы

| сынып | инвариант | вариативті компонент | қорытынды | апта саны | жылдық жүктеме |
|-------|-----------|----------------------|-----------|-----------|----------------|
| 7А | 31 | 4,5 | 35,5 | 34 | 1207 |
| 7Ә | 31 | 4,5 | 35,5 | 34 | 1207 |
| 8А | 31 | 4,5 | 35,5 | 34 | 1207 |
| 8Ә | 31 | 4,5 | 35,5 | 34 | 1207 |
| 9А | 32 | 5 | 37 | 34 | 1258 |
| 9Ә | 32 | 5 | 37 | 34 | 1258 |
| 9Б | 32 | 5 | 37 | 34 | 1258 |
| 9В | 32 | 7 | 39 | 34 | 1326 |
| 10А | 31 | 7 | 38 | 34 | 1292 |
| 10Ә | 31 | 7 | 38 | 34 | 1292 |
| 10Б | 32 | 6 | 38 | 34 | 1292 |
| 11А | 31 | 7 | 38 | 34 | 1292 |
| 11Ә | 31 | 7 | 38 | 34 | 1292 |

4.12. Сыныптарды топтарға бөлуге қойылатын талаптарды сақтау, оның ішінде инклюзивті білім беру шеңберінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылардың ерекшеліктерін ескере отырып

Сыныпты екі топқа бөлу тек 2021-2022 оқу жылы көркем еңбек және орта буындағы дене шынықтыру сабақтарында болды.

(Құжаттар PDF жұмыс оқу жоспарымен қоса беріледі)

<http://daryn2astana.edu.kz/content/rabochiy-uchebnyy-plan>

| пән сынып жалпы | Көркем еңбек | Дене шынықтырудың негізгі 2 сағаты |
|-----------------------|-----------------------------|--|
| 7А | 1топ.-ұлдар 2топ.-қыздар | 1топ.-ұлдар 2топ.-қыздар |
| 7Ә | 1топ.-ұлдар 2топ.-қыздар | 1топ.-ұлдар 2топ.-қыздар |
| 7Б | 1топ.-ұлдар 2топ.-қыздар | 1топ.-ұлдар 2топ.-қыздар |
| 7В | 1топ.-ұлдар 2топ.-қыздар | |
| 8А | 1топ.-ұлдар 2топ.-қыздар | 1топ.-ұлдар 2топ.-қыздар |
| 8Ә | 1топ.-ұлдар 2топ.-қыздар | 1топ.-ұлдар 2топ.-қыздар |
| 8Б | 1топ.-ұлдар 2топ.-қыздар | |
| 9А | 1топ.-ұлдар 2топ.-қыздар | |

Сыныпты екі топқа бөлу 24 және одан да көп оқушыларға арналған сыныптарды толтыру кезінде жүзеге асырылатындықтан, 2022-2023, 2023-2024 оқу жылында бөліп оқыту болмады.

№2 "Дарын" ОММЛИ КММ ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды оқыту кезінде инклюзивті білім беру талаптарын орындау ерекше қажеттіліктері бар оқушылардың болмауына байланысты МЖМБС сәйкес орындалмайды. (ПДФ құжаты ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдар үшін жағдайлардың болуы туралы мәліметтер қоса беріледі)
http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/3/28/280324_141523_pandus.pdf

Оқу мерзіміне арналған критерийлер

4.13. Тиісті деңгейдегі жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын игеру мерзімдеріне қойылатын талаптарды сақтау

№ 2 "Дарын" ОММЛИ КММ негізгі орта білім беру курсының жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын 3 жыл ішінде 7-9 сынып аралығында, жалпы орта білім беру курсының жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын 2 жыл ішінде 10-11 сынып аралығында меңгереді.

4.14. Сыныптар бойынша оқу жылының ұзақтығына және күнтізбелік жылдағы демалыс уақытының ұзақтығына қойылатын талаптарды сақтау

– 2021-2022 оқу жылында "Білім беру ұйымдарында 2021-2022 оқу жылының басталуын, ұзақтығын және каникулдық кезеңдерін айқындау туралы" Қазақстан Республикасы БҒМ 27.07.2021 ж. № 368 Бұйрығымен каникулдық кезеңдер белгіленді: 2021-2022 оқу жылының басталуы

- 2021 жылғы 1 қыркүйек. Оқу жылының аяқталуы-2022 жылғы 25 мамыр.

7-11 сыныптардағы демалыс: күзгі – 7 күн (2021 жылғы 01-07 қарашаны қоса алғанда), қысқы - 11 күн (2021 жылғы 30 желтоқсаннан бастап 2022 жылғы 09 қаңтарды қоса алғанда), көктемгі – 12 күн (2022 жылғы 19-30 наурызды қоса алғанда). 7-11 сыныптардағы оқу жылының ұзақтығы – 34 оқу аптасы.

7-11 сыныптардағы сабақтың ұзақтығы-45 минут.

– 2022-2023 оқу жылында 2021 жылдың 1 қыркүйегінде. Оқу жылының аяқталуы-2022 жылғы 25 мамыр.

7-11 сыныптардағы демалыс: күзгі – 7 күн (2021 жылғы 01-07 қарашаны қоса алғанда), қысқы - 11 күн (2021 жылғы 30 желтоқсаннан бастап 2022 жылғы 09 қаңтарды қоса алғанда), көктемгі – 12 күн (2022 жылғы 19-30 наурызды қоса алғанда). 7-11 сыныптардағы оқу жылының ұзақтығы – 34 оқу аптасы.

2022-2023 оқу жылында "Білім беру ұйымдарында 2022-2023 оқу жылының басталуын, ұзақтығын және каникулдық кезеңдерін айқындау туралы" Қазақстан Республикасы БҒМ 12.08.2022 ж. № 363 бұйрығымен каникулдық кезеңдер белгіленді: 2022-2023 оқу жылының басы – 2022

жылғы 1 қыркүйек. Оқу жылының аяқталуы - 2023 жылғы 31 мамыр.

7-11 сыныптардағы демалыс: күзгі – 7 күн (2022 жылғы 31 қазаннан бастап 06 қарашаны қоса алғанда), қысқы - 9 күн (2022 жылғы 31 желтоқсаннан бастап 2023 жылғы 08 қаңтарды қоса алғанда), көктемгі – 9 күн (2023 жылғы 18-26 наурызды қоса алғанда). 7-11 сыныптардағы оқу жылының ұзақтығы – 36 оқу аптасы.

7-11 сыныптардағы сабақтың ұзақтығы-45 минут.

2023-2024 оқу жылында «Орта білім беру ұйымдарында 2023-2024 оқу жылының басталу және аяқталу мерзімдерін, сондай-ақ білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу мерзімдерін айқындау туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 4 қазандағы № 304 бұйрығы "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 38) тармақшасына және Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) сәйкес 2023 жылғы 1 қыркүйек – 2024 жылғы 25 мамырды қоса алғанда:

7-11 (12) сыныптарда оқу жылы ішінде тоқсандардың және демалыстардың ұзақтығы: 1-тоқсан – 8 оқу аптасы, күзгі демалыс – күнтізбелік 7 күн (2023 жылғы 30 қазаннан бастап 5 қарашаны қоса алғанда); 2-тоқсан – 8 оқу аптасы, қысқы демалыс – күнтізбелік 10 күн (2023 жылғы 29 желтоқсаннан бастап 2024 жылғы 7 қаңтарды қоса алғанда); 3-тоқсан – 10 оқу аптасы, көктемгі демалыс – күнтізбелік 11 күн (2024 жылғы 21-31 наурыз аралығында); 4-тоқсан – 8 оқу аптасы болып есептеледі.

7-11 сыныптардағы оқу жылының ұзақтығы – 34 оқу аптасы. 7-11 сыныптардағы сабақтың ұзақтығы-45 минут.

5. Оқу-материалдық активтер

Ғимарат туралы мәліметтер.

№ 2 "Дарын" ОММЛИ КММ ғимараты - бейімделген, 2 қабатты, жеке тұрған ғимарат, Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, А.Затаевич көшесі, 14 ғимарат мекенжайында орналасқан.

Тұрғызылу жылы – 1987 жыл

Жобалық қуаттылығы – 200 оқушы орны, 199 жатын орын.

Жалпы ауданы – 2166,40 ш.м

Негізгі ауданы– 810 ш.м

Ғимарат орталықтандырылған сумен жабдықтау (суық және ыстық) кәріз және жылыту жүйелеріне қосылған.

Аумақтың жер учаскесінің ауданы- 0,9165 Га. 05.12.2007 ж.. тұрақты жер пайдалану құқығына Акт (№ 37-1138п)

Мектепте 18 кабинет, оның ішінде 3 жаңа модификация кабинеті бар:

физика (2007), биология (2008), химия (2013). Кабинеттер жиһазбен, компьютерлік техникамен, мультимедиялық жабдықтармен, оқу-әдістемелік

материалдармен жабдықталған.

| Кабинет атауы | Ауданы (м ²) |
|--|--------------------------|
| Химия кабинеті | 47,49 |
| Биология кабинеті | 55,49 |
| Робототехник кабинеті | 45,75 |
| Робототехник кабинеті | 45,75 |
| Ағылшын тілі кабинеті | 55,51 |
| Қазақ тілі және әдебиеті кабинеті | 48,67 |
| Психолога кабинеті | 52,48 |
| Математики кабинеті | 49,71 |
| Мультимедиялық кабинеті | 49,83 |
| Орыс тілі және әдебиеті кабинеті | 29,37 |
| Орыс тілі және әдебиеті кабинеті | 50,1 |
| Математики кабинеті | 54,29 |
| География кабинеті | 49,71 |
| Қазақ тілі және әдебиеті кабинеті | 56,91 |
| Тарих кабинеті | 55,05 |
| Физика кабинеті | 55,49 |
| Информатик кабинеті | 55,49 |
| Информатик кабинеті | 14,6 |

Мектепте келесі үй-жайлар да бар:

| | |
|-----------------------------|---------------|
| Акт залы | 100,08 |
| Кітапхана | 111,3 |
| Шахмат клубы | 17,17 |
| Мұғалімдер бөлмесі | 30,5 |
| Тәрбиешілер кабинеті | 17,17 |
| Кір жуу бөлмесі | 42,78 |

Медициналық кабинет лицензияланған (мемлекеттік лицензия ЛП № 0061DC, қосымша № 1536), ауданы 60,78 м². Процедуралық кабинет, әрқайсысы 4 орынға 2 изолятор бар. Медициналық кабинет жабдықталған:

- Термоконтейнер ТМ 4 -1 дана.
- Бактерицидті сәулелендіргіш -3 дана.
- Сейфі бар медициналық шкаф -1 дана.
- Медициналық диван – 2 дана.
- Екі сөресі бар процедуралық үстел – 2 дана.
- Ересектерге арналған Ростомер – 2 дана.
- медициналық таразы – 1 дана.
- медициналық таразы -2 дана.

Медбике-Мерекова В.А, арнайы орта білім, санаты жоғарғы
Дәрігер-педиатр Амирханова С.Т., жоғарғы білім, санаты жоқ.

76 орындық асхана, ауданы 98 м². Асхана жабдықтармен және жиһазбен жабдықталған:

- Электр қуыру табасы – 1 дана.
- Қуыруға арналған шкаф – 1 дана.

- Электр плитасы -2 дана.
- Мармиттер - 2 дана.
- Ас қорыту қазандығы -1 дана.
- Картоп тазалағыш машина -1 дана.
- Көкөніс кесетін машина-сұрту -1 дана.
- Ет тартқыш – 2 дана.
- Тоңазытқыш шкафы - 2 дана.
- Асхана үстелі – 19 дана.
- Асханаға арналған орындық – 96 дана.

Оқушылар үшін 5-реттік тамақтану ұйымдастырылды. Асхана туралы барлық ақпарат, сондай-ақ фотосуреттері бар күнделікті мәзір мектеп сайтында, "Мектеп тағамдары" бөлімінде орналастырылған.

Жатақхана жеке ғимаратта орналасқан. Қонақ бөлмелері көлденең, жеке орналасқан. Барлығы 9 тұрғын үй секциясы (қыздарға арналған 5 секция, ұлдарға арналған 3 секция) әр секцияда 8 бөлмеден, 2 және 4 адамнан тұрады.

Жатын орындар -199, ауданы 900, (1 оқушыға есептегенде – 4,5 ш. м)

Жуынатын бөлмелер-7, ауданы 127,98 ш. м,

Душ бөлмелері-7, ауданы 88,11 ш. м

Жуынуға арналған раковиналар – 5

Материалдық техникалық жарақтандыру.

1. Қолданылатын компьютерлік техниканың саны

| Компьютерлік техниканың атауы | жалпы, дана. | Оқу процесінде қолданылады, дана. |
|--|--------------|-----------------------------------|
| Компьютер | 58 | 43 |
| Ноутбук | 53 | 42 |
| Интербелсенді тақта | 9 | 9 |
| Сандық панель | 2 | 2 |
| Мультимедиялық жабдық (экран+проектор) | 5 | 5 |
| МФУ, принтер | 15 | 7 |

Мектеп кең жолақты интернетпен қамтамасыз етілген. 8 кіру нүктесі (ALTEL), қосылу жылдамдығы 10 мБит/с.

2. Оқу кабинеттері жиһазбен және жабдықтармен жабдықталған. Жаңа модификация кабинеттері – химия, физика, биология.

3. Тұрғын үй секциялары жиһазбен, жұмсақ мүкәммалмен, төсек-орын жабдықтарымен жабдықталған (1 оқушыға 3 жиынтық есебімен).

2021-2023 жылдары сатып алынды:

1. 2021 жылы 7 346 912,88 теңге сомасына

| № | Атауы | Саны | Бағасы | Сомасы |
|----|--|------|-----------|------------|
| 1. | Киімге арналған 4-секциялық темір шкаф | 18 | 54 500,00 | 981 000,00 |
| 2. | Киімге арналған 4-секциялық темір шкаф | 9 | 54 500,32 | 490 502,88 |

| | | | | |
|----|--|----|------------|--------------|
| 3. | Компьютерлер | 10 | 165 000,00 | 1 650 000,00 |
| 4. | Көкөністерді кесуге және сүртуге арналған машина | 1 | 315 840,00 | 315 840,00 |
| 5. | Ноутбуктер | 10 | 160 500,00 | 1 605 000,00 |
| 6. | Ноутбуктер | 15 | 137 000,00 | 2 055 000,00 |
| 7. | МФУ (лазерлік басып шығару)Epson WorkForce Pro | 1 | 249 570,00 | 249 570,00 |

2. 2022 жылы 7 39650,80 теңге сомаға

| № | Атауы | Саны | Бағасы | Сомасы |
|---|----------------------------|------|------------|------------|
| 1 | Модуль маршрутизатора 2022 | 1 | 24 644,00 | 24 644,00 |
| 2 | Модуль маршрутизатора 2022 | 1 | 24 644,00 | 24 644,00 |
| 3 | морозильник ATLANT | 1 | 183 954,40 | 183 954,40 |
| 4 | морозильник ATLANT | 1 | 183 954,40 | 183 954,40 |
| 5 | МФУ HP 137fnw | 1 | 112 130,00 | 112 130,00 |
| 6 | Холодильник ATLANT | 1 | 131 824,00 | 131 824,00 |
| 7 | Кресло | 1 | 78 500,00 | 78 500,00 |

3. 2022 жылы 695000,00 сомасына

| № | Атауы | Саны | | Сомасы |
|---|---|------|-----------|-----------|
| 1 | Электрическая мясорубка ТМ-32 -2023 год | 1 | 350000,00 | 350000,00 |
| 2 | Пуф декоративный | 8 | 28000,00 | 224000,00 |
| 3 | Пуф голубого цвета | 1 | 10000,00 | 10000,00 |
| 4 | Пуф разноцветные | 19 | 5000 | 95000,00 |

Бейнебақылау жүйесі және терроризмге қарсы қорғаныс.

Мектепте орнатылған:

- Бейнебақылау жүйесі. Сыртқы бейнебақылау камералары – 11 дана, ҚІБ пультіне қосылған. Ішкі бейнебақылау камералары-92, сыныптарда, акт залында, асханада, баспалдақ аралықтарында, дәліздерде және тұрғын үй секцияларының залдарында орналасқан.

- Дабыл түймесі, ҚІБ қашықтан басқару пультіне шығу
- Турникет
- Металл детекторы.
- Күзетті мамандандырылған күзет фирмасы жүзеге асырады.

Контингент туралы өзекті деректер базасы бар білім беруді басқарудың ақпараттық жүйесі:

- pobd.iac.kz
- Электрондық журнал "Күнделік".
- "Дарын-онлайн" білім беру платформасы

Аймақтағы үшінші деңгейлі домендік атау edu.kz - daryn2astana.edu.kz

Интернеттің болуы туралы мәліметтер.

Мектеп кең жолақты интернетпен, 8 кіру нүктесімен (ALTEL) қамтамасыз етілген. Интернетке қосылу жылдамдығы-10 мБит /с.

Сканерленген құжаттар қоса беріледі:

2. Ғимарат туралы мәліметтер
http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/4/040424_141259_svedeniya-o-zdanii.pdf
3. Жер пайдалану құқығына Акт
http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/3/27/270324_154506_akt-shkola.pdf
(мектеп)
http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/3/27/270324_154523_akt-obsch.pdf
(жатақхана)
4. Пайдалы оқу алаңы, материалдық-техникалық базаның болуы туралы мәліметтер
http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/4/040424_135625_svedeniya-ob-obschey-i-poleznoy-ploschadi.pdf
5. Негізгі құралдар тізімі
http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/4/040424_115839_otchet-po-prihodu-aktivov.pdf
6. Медициналық қызмет көрсетудің болуы туралы мәліметтер
http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/3/28/280324_144735_medfotomerged.pdf
7. Медициналық қызметке Лицензия
http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/3/26/260324_154327_medlicenziya-elektr.pdf
8. Санитарлық-эпидемиологиялық қорытынды. Медициналық пункт
http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/3/27/270324_163123_san-epid-medpunkt.pdf
9. Домендік атау беру шарты
http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/3/28/280324_123030_ao-nac-centr-issledovaniy-i-ocenki-obrazovaniya-taldau-imeni-ahmet-bay.pdf
10. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдар үшін жағдайлардың болуы туралы мәліметтер
http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/3/28/280324_141523_pandus.pdf
11. Білім беру процесін материалдық-техникалық қамтамасыз ету туралы мәліметтер
http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/8/080424_124620_svedeniya-o-mater-tehnich.pdf
12. 2021 ж. негізгі құралдарды сатып алу
http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/3/27/270324_180448_2021-g.pdf
12. 2022 ж. негізгі құралдарды сатып алу
http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/3/27/270324_180502_2022-g.pdf
13. 2023 ж. негізгі құралдарды сатып алу
http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/3/27/270324_180519_2023-g.pdf
14. Бейнебақылауға қызмет көрсетуге арналған шарт
http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/3/27/270324_180519_2023-g.pdf

6. Ақпараттық ресурстар және кітапхана қоры

Мектепте кітапхана бар, онда оқушыларға арналған 1 компьютер,

кітапханашыға арналған 1 компьютер және коворкинг орталығына арналған 1 ноутбук, интернетке қосылу бар. Кітапхананың жалпы ауданы 111,3 ш.м. құрайды, оның ішінде сақтау орны 5 ш. м. кітапханада 30 орындық оқу залы бар. Толық оқу цикліне білім алушылар контингентіне қатысты оқу әдебиеті қорының болуы-100 %. Оқырмандарға қызмет көрсету абонементте және оқу залында қамтамасыз етіледі. Беру кезіндегі ұсынымдық әңгімелер, оқылған әңгімелер, әдебиеттің жаңалықтары, энциклопедиялар мен журналдар туралы жарнамалық әңгімелер кітапханашының тәжірибесінде тұрақты болып табылады. Оқу залында "Coworking" бұрышы безендірілген. Тақырыптық кітап-иллюстрациялық көрмелер мен тақырыптық сөрелер жасалады. Бұқаралық іс-шаралар кітапхананың жұмыс жоспарына сәйкес өткізіледі. Қаланың Орталық қалалық және мобильді балалар кітапханаларымен, мектеп кітапханаларымен және колледж кітапханаларымен тығыз байланыс орнатылды.

Кітапхана қоры жүйелі түрде толықтырылып отырады. Жалпы қор 8447 дананы құрайды, оның ішінде 2017-2023 жылдары алынған оқулықтар 6935 дана көркем әдебиет - 1512 дана (орыс, қазақ тілінде), Кітапхана қорының жыл сайынғы жаңартуын осы кестеден көруге болады:

| түскен жылы | барлығы келіп түскені | | оқулықтар | | Көркем әдебиет | |
|-------------|-----------------------|---------|-----------|---------|----------------|--------|
| | дана | сомасы | дана | сомасы | дана | сомасы |
| 2021 | 968 | 2648634 | 968 | 2648634 | | |
| 2022 | 1701 | 2243892 | 695 | 1740140 | 1006 | 503752 |
| 2023 | | | | | 103 | 544711 |

Осылайша 2021-2022 оқу жылында кітапханаға түскен жаңа басылымдардың саны жалпы сомасы 2 243892 теңгеге 1701 дананы құрайды, 2022-2023 оқу жылында көркем әдебиет 544711 теңгеге 103 дана алынды. Кітапхана жұмысы сапалы болды, бұл әр оқушыны барлық оқулықтармен қамтамасыз етуге мүмкіндік берді (100%).

Бірақ қорда 2009-2016 жылдары қорландыру циклін аяқтаған және есептен шығаруға жататын оқулықтар бар. Есептен шығару мәселесі жүргізілуде.

Жыл сайын кітапхана қоры оқулықтардан басқа әдістемелік, танымдық және мерзімді басылымдармен толықтырылады. Биылғы оқу жылында кітапхана газет-журналдардың 12 атауын жазып берді. Жазылу кезінде оқушылар мен оқытушылардың тілектері ескерілді. Басылымдардың жеткізілуіне үнемі бақылау жүргізіледі.

Ақмола облысының ҚБ келісімі бойынша 2024-2025 оқу жылына арналған оқу және көркем әдебиетті сатып алуға алдын ала есеп жасалды, баспалардың нақтыланған прайстары бойынша оны сатып алуға тапсырыс қалыптастырылды.

Қорды қалыптастыру жөніндегі жұмыс келесі оқу жылында жалғасатын болады. Кітапхана алдында көркем әдебиет қорын толықтыру міндеті тұр. (ПДФ құжаты кітаптардың болуы туралы мәліметтер қоса беріледі, кітапхананың фотосуреті қоса беріледі)

Компьютерлік сыныптардың болуы туралы мәліметтер

<http://daryn2astana.edu.kz/content/informaciya-o-kompyuternyh-klassah>

№2 "Дарын" ОММЛИ КММ-де компьютерлік және интерактивті жабдықтар (компьютерлер, мультимедиялық жүйелер, интерактивті тақталар, бағдарламалық қамтамасыз етумен интерактивті кешендер, мобильді қондырғылар (Ноутбуктер жиынтығы), принтерлер, көпфункционалды құрылғылар, камера құжаты және веб-камера бар.

1. Қолданылатын компьютерлік техниканың саны

| Компьютерлік техниканың атауы | жалпы, дана. | Оқу процесінде қолданылады, дана. |
|--|--------------|-----------------------------------|
| Компьютер | 58 | 43 |
| Ноутбук | 53 | 42 |
| Интербелсенді тақта | 9 | 9 |
| Сандық панель | 2 | 2 |
| Мультимедиялық жабдық (экран+проектор) | 5 | 5 |
| МФУ, принтер | 25 | 10 |

Мектеп кең жолақты интернетпен қамтамасыз етілген. 8 кіру нүктесі (ALTEL), қосылу жылдамдығы 10 мБит/с.

2021-2022 жылдары сатып алынды:

1. 2021 жылы

| № | Атауы | Саны | Бағасы | Сомасы |
|---|--|------|------------|--------------|
| 1 | Компьютерлер | 10 | 165 000,00 | 1 650 000,00 |
| 2 | Ноутбуктер | 10 | 160 500,00 | 1 605 000,00 |
| 3 | Ноутбуктер | 15 | 137 000,00 | 2 055 000,00 |
| 4 | МФУ (лазерлік басып шығару)Epson WorkForce Pro | 1 | 249 570,00 | 2490,00 |

2. 2022 жылы

| № | Атауы | Саны | Бағасы | Сомасы |
|---|---------------|------|------------|------------|
| 1 | МФУ HP 137fnw | 1 | 112 130,00 | 112 130,00 |

Жабдықтар жиынтығы:

- білім беру мекемесінің ақпараттық-білім беру ортасын қалыптастыру;
- барлық білім алушылардың негізгі білім беру бағдарламасын игерудің жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуі;
- білім беру процесінде іс-әрекет түріндегі заманауи білім беру технологияларын қолдану;
- дарынды балалармен жұмыс, жеке білім беру маршруттарын қалыптастыру және іске асыру есебінен білім алушылардың қабілеттерін анықтау және дамыту.

Компьютерлік техника әртүрлі, техниканың түрлері кеңейеді, жабдық жетілдіріледі, пайдаланушы үшін қарапайым және түсінікті болады.

Жергілікті желіге қосылған және Интернет желісіне қосылған 10 компьютері бар компьютерлік сынып бар.

| | | | |
|-----------|---------------|---------------------|---------|
| кабинет № | Кабинет атауы | Кабинет меңгерушісі | Ескерту |
|-----------|---------------|---------------------|---------|

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 11А | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | 100 | 100 |
| 11Б | 100 | 100 | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | |
| жалпы | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

11 сынып деректерін талдау барлық пәндер бойынша үлгерім 100% пәндер бойынша білім сапасы: Орыс тілі – 100%, қазақ тілі – 100%, алгебра және талдаудың басталуы – 100%, Қазақстан тарихы – 100%, қазақ тілі мен әдебиеті – 100%, Орыс тілі мен әдебиеті – 100%

| сынып | Қазақ тілі | | Алгебра | | Орыс тілі | |
|-------|------------|------|---------|-----|-----------|-----|
| | үлг | сапа | үлг | үлг | сапа | үлг |
| 9А | 100 | 100 | 93 | 100 | 100 | 95 |
| 9Ә | 100 | 100 | 93 | 100 | 100 | - |
| Итого | 100 | 100 | 93 | 100 | 100 | 95 |

9-сынып деректерін % - бен талдау көрсеткендей, барлық пәндер бойынша үлгерім 100%, 9-сыныптардағы білім сапасы: Қазақ тілі – 100%, Алгебра – 93%, Орыс тілі мен әдебиеті – 100 %, сонымен қатар, таңдау пәндері география, биология және химия пәндерінен де емтихан нәтижесі – 100 %

2022-2023 оқу жылы

| сынып | Орыс тілі | | Қазақ тілі | | Алгебра | | Қазақстан тарихы | | Дүниежүзі тарихы | | Орыс тілі мен әдебиеті | | Биология | | География | | Ағылшын тілі | | Информатика | | Физика | |
|-------|-----------|------|------------|------|---------|------|------------------|------|------------------|------|------------------------|------|----------|------|-----------|------|--------------|------|-------------|------|--------|------|
| | үлг | сапа | үлг | сапа | үлг | сапа | үлг | сапа | үлг | сапа | үлг | сапа | үлг | сапа | үлг | сапа | үлг | сапа | үлг | сапа | үлг | сапа |
| 11А | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - | 100 | 100 |
| 11Ә | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 83 | 100 | - | - | 100 | 100 | 100 | 75 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 11Б | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 10 | 100 | 100 | - | - | 100 | 100 | - | - | 100 | 100 | |
| Итого | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 94 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 92 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

11 сынып деректерін % - бен талдау көрсеткендей, бүкіл пән бойынша 100% пән бойынша мәндер санын тексеруге болады: Орыс тілі – 100%, қазақ тілі-100%, Алгебра және анализ бастамалары-100%, Қазақстан тарихы-94%, қазақ тілі мен әдебиеті-100%, – 100%, биология - 92%, география – 100%, ағылшын тілі – 100%, Информатика– 100%, физика – 100%.

| сынып | Орыс тілі | | Қазақ тілі | | Алгебра | | Қазақ тілі мен әдебиеті | | Орыс тілі мен әдебиеті | | Биология | | География | | Физика | | Химия | | Ағылшын тілі | | Дж.Тарихы | | Қазақстан тарихы | | информатика | |
|-------|-----------|------|------------|------|---------|------|-------------------------|------|------------------------|------|----------|------|-----------|------|--------|------|-------|------|--------------|------|-----------|------|------------------|------|-------------|------|
| | үлг | сапа | үлг | сапа | үлг | сапа | үлг | сапа | үлг | сапа | үлг | сапа | үлг | сапа | үлг | сапа | үлг | сапа | үлг | сапа | үлг | сапа | үлг | сапа | үлг | сапа |
| 9А | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 88,2 | - | - | 100 | 100 | - | - | 100 | 100 | - | - | 100 | 100 | -- | - | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 9Ә | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 75 | 100 | 100 | - | - | 100 | 100 | - | - | - | - | - | - | 100 | 100 | - | - | 100 | 100 | - | - |
| 9Б | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - |
| Итого | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 88 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

9-сынып деректерін % – бен талдау барлық пәндер бойынша не айтуға болатындығын көрсетті 100% пән бойынша 9 – сыныптағы мәндер саны: Орыс тілі – 100%, қазақ тілі – 100%, Алгебра – 88%, қазақ тілі мен әдебиеті-100%, орыс тілі мен әдебиеті-100%. Биология-100%, География – 100%, Физика – 100%, Химия – 100%.

Әрбір білім беру саласы және тиісті білім беру деңгейіндегі оқу пәндері бойынша оқушылардың дайындық деңгейі

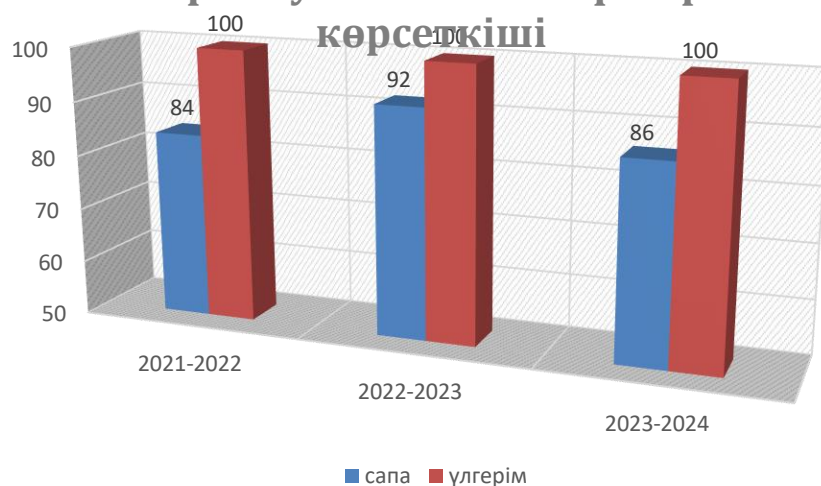
| № | Предмет | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|------------------------------------|-------------------------|-----------|-----------|--------------------|
| | | Сапа % | Сапа % | 3 тоқсан Сапа % |
| Негізгі мектеп | | | | |
| Тіл және әдебиет | | | | |
| 1 | Орыс тілі | 99 | 100 | 100 |
| 2 | Орыс әдебиеті | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Орыс тілі мен әдебиеті | 99 | 100 | 100 |
| 4 | Қазақ тілі | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Қазақ әдебиеті | 100 | 100 | 100 |
| 6 | Қазақ тілі мен әдебиеті | 100 | 100 | 100 |
| 7 | Шет тілі (ағылшын) | 95 | 97 | 98 |
| Математика және информатика | | | | |
| 8 | Алгебра | 88 | 93 | 98 |
| 9 | Геометрия | 88 | 92 | 98 |
| 10 | Информатика | 100 | 100 | 100 |
| Жаратылыстану | | | | |
| 11 | Физика | 92 | 93 | 100 |
| 12 | Химия | 100 | 98 | 100 |
| 13 | Биология | 98 | 100 | 100 |
| 14 | География | 99 | 100 | 100 |
| Адам және қоғам | | | | |
| 15 | Қазақстан тарихы | 97 | 95 | 98 |
| 16 | Дүние жүзі тарихы | 97 | 98 | 97 |
| 14 | Құқық негіздері | 100 | 100 | 100 |

| № | пән | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|------------------------------------|-------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | | Сапа % | Сапа % | Сапа % |
| Орта мектеп | | | | |
| Тіл және әдебиет | | | | |
| 1 | Орыс тілі | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Орыс әдебиеті | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Орыс тілі мен әдебиеті | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Қазақ тілі | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Қазақ әдебиеті | 100 | 100 | 100 |
| 6 | Қазақ тілі мен әдебиеті | 100 | 100 | 100 |
| 7 | Шет тілі (ағылшын) | 100 | 98 | 100 |
| Математика және информатика | | | | |
| 8 | Алгебра | 87 | 92 | 96 |
| 9 | Геометрия | 85 | 92 | 96 |
| 10 | Информатика | 100 | 100 | 100 |
| Жаратылыстану | | | | |
| 11 | Физика | 86 | 100 | 96 |
| 12 | Химия | 98 | 100 | 100 |
| 13 | Биология | 98 | 100 | 100 |
| 14 | География | 100 | 100 | 100 |
| Адам және қоғам | | | | |
| 15 | Қазақстан тарихы | 98 | 96 | 90 |
| 16 | Дүние жүзі тарихы | 98 | 100 | 100 |
| 14 | Құқық негіздері | 100 | 100 | 100 |

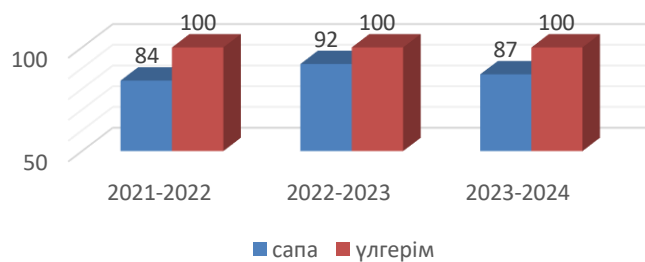
Мектеп бойынша оқушылардың оқу жұмысының нәтижелілігі

| Оқу жылы | 5-9 сыныптар | | | | | | 10-11 сыныптар | | | | | | жалпы | | | | | |
|---------------------------------|-----------------|-----------|------------|---------------|-----------|-----------|-----------------|-----------|------------|---------------|-----------|-----------|-----------------|-----------|------------|---------------|-----------|------------|
| | Барлық оқушылар | үздіктер | екпінділер | үлгермеушілер | Сапа % | Үлгерім % | Барлық оқушылар | үздіктер | екпінділер | үлгермеушілер | Сапа % | Үлгерім % | Барлық оқушылар | үздіктер | екпінділер | үлгермеушілер | Сапа % | Үлгерім % |
| 2021-2022 | 123 | 31 | 73 | - | 84 | 100 | 56 | 17 | 30 | - | 84 | 100 | 179 | 48 | 103 | - | 84 | 100 |
| 2022-2023 | 131 | 57 | 64 | - | 92 | | 60 | 22 | 33 | - | 92 | | 191 | 79 | 97 | - | 92 | 100 |
| 2023-2024 3 четверть | 121 | 29 | 46 | - | 85 | | 71 | 22 | 28 | - | 87 | | 192 | 41 | 74 | - | 86 | 111 |

Негізгі орта буын бойынша үлгерім сапа көрсеткіші



Орта буын бойынша үлгерім және сапа кқрсеткіші



Негізгі орта білім беруді бітіру

| Жыл соңындағы 9-сынып оқушыларының саны | | Оның ішінде | | | | | |
|--|---------------|---------------------|---------------|------------------------------|---------------|----------------------------------|---------------|
| | | Мектепті бітірді | | Үздік аттестаттар алды | | Мектепті "4" және "5" бітірді | |
| 2021- 2022 | 2022- 2023 | 2021- 2022 | 2022- 2023 | 2021- 2022 | 2022- 2023 | 2021- 2022 | 2022- 2023 |
| 31 | 41 | 31 | 41 | 9 | 16 | 19 | 19 |
| 90% | 88% | Білім сапасы | | | | | |

Жалпы орта білім беру түлектері

| Жыл соңындағы 11- сынып оқушылар ының саны | | Оның ішінде | | | | | | | |
|--|------------|---------------------|-----------|------------------------------|-----------|-------------------|---------------|----------------------------------|---------------|
| | | Аттестат алғаны | | «Алтын белгі» ттестаты | | Үздік Аттестат | | Мектепті "4" және "5" бітірді | |
| 2021 - | 2022 - | 2021 - | 2022 - | 2021 - | 2022 - | 2021 - | 2022- 2023 | 2021- 2022 | 2022- 2023 |
| 2021 - | 2022 - | 2021 - | 2022 - | 2021 - | 2022 - | 2021 - | 2022- 2023 | 2021- 2022 | 2022- 2023 |
| 24 | 31 | 24 | 31 | 2 | 6 | 6 | 4 | 14 | 16 |
| 83% | 87% | Білім сапасы | | | | | | | |

ҰБТ нәтижесі:

| Пән | 2021-2022 оқу | 2022-2023 |
|-----------------------|---------------|-----------|
| | жылы | оқу жылы |
| ҰБТ қатысуы | 100% | 100% |
| ҰБТ тапсыру пайызы | 100% | 100% |
| Орташа балл | 95 | 93 |



Мектеп түлектерінің жоғары оқу орындары мен колледждерге түсуінің табыстылығы:

| Оқу жылы | Түлектер саны | ҚР ЖОО | Назарбаев университеті | ТМД елдері | Алыс шетел |
|-----------|---------------|--------|------------------------|------------|------------|
| 2021-2022 | 24 | 19 | - | 2 | 1 |
| 2022-2023 | 31 | 26 | - | - | 3 |

Мектептегі табысты оқытудың кілті-оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту және белсенді пайдалану. Шығармашылық балалар тек білімді жинақтаумен және игерумен ғана шектелмейді. Әдетте, мұндай балалар қолда бар білімді іс жүзінде қолдана алады және қол жеткізген жетістіктерімен тоқтамаудың маңызды сапасына ие. **(PDF құжаты балалардың жетістіктерінің нәтижелері қоса беріледі)**

<http://daryn2astana.edu.kz/content/dostigheniya-pedagogov>

2021-2022 оқу жылында облыстық пәндік ғылыми жобадан жүлделі орын алған: Сағатбекова Арайлым, Есмағи Нургул, Болсынбек Шуақ, Рахметова Наргиз, Кадук Алина; **мұғалімдері Қосыбай Айнұр Қалтайқызы, Құлмағанбетова Жанар Тасболатқызы, Бужбанова Раукен Курманғалиевна, Макурина Елена Валентиновна** «Қазақстан эрудиті - 2021» облыстық байқауының жеңімпазы Ракишева Айым; «Менің кіші Отаным» жас тарихшылар облыстық байқауының жеңімпаздары Серік Аружан, Исмағи Нургул, Болсынбек Шуақ- **мұғалімі Спанова Айгерім Казбековна**

«Елбасы медалінің» жеңімпазы Сағындық Аружан; **мұғалімі Тойшыбекова Дәмеш Жаханқызы**, VIII республикалық «Ақберен» байқауының жеңімпаздары Тілдә Нурила, мұғалімі Есмағанбетова Ботагөз Нугербековна; Отанбек Айбота, **мұғалімі Құлмағанбетова Жанар Тасболатқызы**. Облыстық пәндік олимпиада жеңімпаздары: Исмағи Инеш(**мұғалімі Спанова Айгерім Казбекқызы**), Ахметбеков Арсен(**мұғалімі Спанова Айгерім Казбековна**), Ескермесова Ариана(**мұғалімі Молдиярова Гульшара Оразовна**), Кадыр Абылай (**мұғалімі Макурина Елена Валентиновна**), Букенова Ғазиза (**мұғалімі Құлмағанбетова Жанар Тасболатқызы**), Кисаев Теймур(**мұғалімі Саликова Динара Умирбековна**); «Тарих ата» қашықтық олимпиадасы Ракишева Айым

(мұғалімі **Спанова Айгерім Казбекқызы**); Жаратылыстыну бағытындағы жасөспірімдер олимпиадасының облыстық кезеңінің жеңімпаздары **Хасен Балханым (мұғалімі Мұқатай Мүкіт)**, **Нурлан Зарина (мұғалімі Калданбекова Айгүл Дүйсенбековна)**; «Абай оқулары» байқауының жеңімпазы **Закирова Нузар (мұғалімі Исабекова Асылтас Сериковна)**; Халықаралық математикалық байқауға қатысушылар **Қабылбек Дидар, Сейтжанқызы Балжан (мұғалімі Кумекбаева Ляззат Утебаевна, Григорьева Наталья Евгеньевна)**; республикалық ғылыми жобалар байқауына қатысушылар: **Болсынбек Шуақ, Есмағи Нургул (мұғалімі Құлмағанбетова Жанар Тасболатқызы)**; республикалық пәндер олимпиадасына қатысушылар: **Кадыр Абылай (мұғалімі Макурина Елена Валентиновна)** мен **Есмағи Инеш (мұғалімі Молдиярова Гулшара Оразовна)**; **I. Жансүгіров** атындағы байқауда **Отанбек Айбота, Кабыл Айым (мұғалімі Ғазизов Гибрат Дулатович)**; «Тіл дарыны» облыстық кезеңінің жеңімпаздары: **Хибадат Танзила, Сағындық Аружан, Съезбек Шалқар, Сағатбекова Арайлым (мұғалімдері Ғазизов Гибрат Дулатович, Косыбай Айнұр Қалтайқызы)**, **Қ. Бітібаева** атындағы облыстық олимпиада жеңімпазы **Ризабек Айсана (мұғалімі Балтабайқызы Ақжарқын)**, Қазақстандық интеллектуальдық КИО олимпиадасының жеңімпазы **Кадук Алина, Кадыр Абылай (мұғалімі Муканова Татьяна Павловна)**; Халықаралық ғылыми онлайн «В мир права - 2022» олимпиадасының жеңімпазы **Кадук Алина (мұғалімі Молдиярова Гулшара Оразовна)**; «Русский медвежонок» байқауының жеңімпаздары **Жақсылық Ерасыл, Тары Нурайым, Ғалымбек Ерұлан (мұғалімі Молдиярова Гулшара Оразовна)**; математикадан қашықтық олимпиадасының жеңімпаздары: **Болат Ақерке, Хасен Балханым (мұғалімі Кумекбаева Ляззат Утебаевна, Жумағалиева Гүлжанат Нұрымжановна)**

Театр – халықты эстетикалық адамгершілік пен ізгілікке тәрбиелеудің аса маңызды құралы. Мектебімізде бірнеше жылдан жұмыс істеп келе жатқан Шанин атындағы балалар театры бар, жетекшісі **Ғазизов Гибрат Дулатұлы** қазақ тілі мен әдебиет пәнінің мұғалімі. Бірнеше дүркін облыс жеңімпаздары, республика көлемінде өнер көрсетті. Жылда жас өнерпаздарға жаңарып отырады. Биылғы өнерпаздар: **Ахметбеков Арсен, Блялов Алихан, Нурлан Зарина, Амантай Төренияз, Тынысбек Мұхаммедали, Серік Нұрмұхаммед, Ризабек Айсана, Жұмағұл Ералы, Тәтімбекұлы Ерхан.**

2022-2023 оқу жылында «Театрдың таңғажайып әлемі» сайысында облыста 1-орын, **Ғазизов Гибрат Дулатұлы, Съезбек Шалқар** республикалық Абайтану олимпиадасының қатысушысы, мұғалімі **Ғазизов Гибрат Дулатұлы**. Дәулетқызы Баян «Менің кіші Отаным» конкурсының республикалық турының қатысушысы, облыста 1-орын, мұғалімі **Спанова Әйгерім Қазбековна**. Абилова Арайлым, құқық пәні республикалық олимпиадасы, мұғалімі **Спанова Әйгерім Қазбековна**.

Ғылыми жобалар конкурсы:

Ағылшын тілінен **Хибадат Танзила**, мұғалімі **Нуракенова Айнұр**

Қалтаевна .

Қазақстан тарихынан Иманкулова Жамал, Абубакирова Арина, мұғалімі **Макурина Елена Валентиновна**. Қазақстан тарихы республикалық кезең Қадыр Абылай, мұғалімі **Макурина Елена Валентиновна**.

Қазақ тілінен республикалық ғылыми жобалар конкурсы Ракишева Айым, облыстық кезең Ракишева Айым, Болсынбек Шуақ, мұғалімі Құлмағанбетова Жанар Тасболатқызы. Қ.Бітібаева атындағы қазақ тілі олимпиадасы Болсынбек Шуақ, мұғалімі **Құлмағанбетова Жанар Тасболатқызы**.

Республикалық І.Жансүгіров оқулары Ергельдинова Зейнеп, грамота, мұғалімі **Құлмағанбетова Жанар Тасболатқызы**.

Облыстық І.Жансүгіров оқулары Дәулетқызы Баян 3-орын, Абайтану олимпиадасы Ризабек Айсана 2-орын, облыстық «Тәуелсіздік- тірегім» эссе сайысы Аманжолова Жансая 2-орын, мұғалімі **Құлмағанбетова Жанар Тасболатқызы**.

Физикадан пән олимпиадасы Али Мансур,3-орын мұғалімі **Муканова Татьяна Павловна**;

Химия пәнінен облыста 1- орын Қадыржан Дильназ, мұғалімі **Мұқатай Мұқит**

Биология пәнінен облыстық олимпиада Ардақ Аяулым 3-орын, мұғалімі **Калданбекова Айгүл Дүйсенбековна**

Географиядан пән олимпиадасында Кисаев Теймур 3-орын, мұғалімі **Саликова Динара Умирбековна**.

Робототехникадан бірнеше дүркін облыс жеңімпаздары Тынысбек А, Дәулеткерей Т, Мукаш И, Жамшит Т, мұғалімі **Полат Мирас**

7-8 сынып оқушылары олимпиадасы, 3-орын, мұғалімі **Бужбанова Раукен Курманғалиевна**

2023-2024 оқу жылында ІІ-дәрежелі дипломға келесі оқушылар ие болды:

"Менің шағын Отанымның болашағы" номинациясы бойынша Төлеубай Іңкәр - Астана қаласы, №2 "Дарын" облыстық мамандандырылған мектеп-лицей-интернатының 9-сынып оқушысы; мұғалімі Спанова Айгерим Қазбекқызы

ІІІ-дәрежелі дипломға келесі оқушылар ие болды:

1 "Менің шағын Отанымның тарихы" номинациясы бойынша Бакиденова Дания - Астана қаласы, №2 "Дарын" облыстық мамандандырылған мектеп-лицей-интернатының 9-сынып оқушысы; мұғалімі Спанова Айгерим Қазбекқызы

2 "Шағын Отанымның символы" номинациясы бойынша Баймурат Малика - Астана қаласы, №2 "Дарын" облыстық мамандандырылған мектеп-лицей-интернатының 9-сынып оқушысы; мұғалімі **Спанова Айгерим Қазбекқызы**

3. "Менің туған өлкем" номинациясы бойынша Асанбай Аянат - Астана қаласы, №2 "Дарын" облыстық мамандандырылған мектеп-лицей-интернатының 10 сынып оқушысы; мұғалімі **Спанова Айгерим**

Қазбекқызы иеленді.

« Ақберен» шығармашылық олимпиадасында Дәулетқызы Баян облыста 1-орын, республикада сертификатқа ие болды, **мұғалімі**

Құлмағанбетова Жанар Тасболатқызы

7-8 сыныптар арасында өткен география пәнінен Ұлттық олимпиадасының қорытындысы бойынша ІІ-дәрежелі дипломмен Қайрат Ерсұлтан - Астана қаласы №2 "Дарын" облыстық мамандандырылған мектеп-лицей-интернатының 7-сынып оқушысы марапатталды, **мұғалімі Саликова Динара Умирбековна.**

Оқушылардың ғылыми жобалар конкурсының облыстық кезеңінде Абилова Арайлым құқық пәнінен 2-орын, мұғалімі Спанова Айгерим Қазбекқызы, қазақ тілі пәнінен 2-орын Ракишева Айым және Жанауова Меррейім, мұғалімі **Құлмағанбетова Жанар Тасболатқызы**, физика пәнінен Қайдауыл Мәди мен Амангелді Дастан 3-орын, мұғалімі Тойшыбекова Дәмеш Жаханқызы, орыс тілінен Иманкулова Жамал мен Даутов Қайсар грамтоаға, мұғалімі **Тойшыбекова Дәмеш Жаханқызы**, физика пәнінен орысша ғылыми жоба қорғаған Али Мансур грамтоаға, мұғалімі **Муканова Татьяна Павловна** жүлделі болды.

Пән олимпиадасында 11-сынып оқушысы Қазбек Нұрислам география пәнінен 3-орынға ие болды, мұғалімі Саликова Динара Умирбековна.

Облыстық Мұқағали оқуларында 7-сынып оқушысы Балгожина Дарина 3-орынға ие болды, мұғалімі **Шалқарбекова Гүлнұр Нұрлановна.**

7.2. Білім алушылардың білімін бағалау критерийлеріне сәйкес білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалауды жүзеге асыру және формативті және жиынтық бағалау талаптарын сақтау

Формативті бағалау-білім алушылардың сабақта, үйде білімін игерудің және дағдыларын қалыптастырудың ағымдағы деңгейін айқындайтын, білім алу барысында білім алушы мен мұғалім арасындағы жедел өзара байланысты жүзеге асыратын, білім алушыларға жаңа материалды зерделеу кезеңінде тапсырмаларды қаншалықты дұрыс орындайтынын және оқыту мақсаттарына қол жеткізетінін түсінуге мүмкіндік беретін бағалау;

Жиынтық бағалау - оқу тоқсанының соңында оқу бағдарламасының бөлімдерін зерделеу аяқталғаннан кейін білім алушылардың білімін игеру деңгейін және дағдыларын қалыптастыруды айқындайтын бағалау. **(ПДФ құжаты ТЖБ және ТЖБ өткізу кестесі қоса беріледі)**

<http://daryn2astana.edu.kz/content/grafik-provedeniya-sor-i-soch>

2020-2021 оқу жылында білім берудің жаңартылған мазмұнына толық көшу жүзеге асырылды. Күнделік журналдарында кері байланыс үшін түсініктемелерді пайдалана отырып, қалыптастырушы бағалау үшін (1-ден 10 баллға дейін) балл қойылды; бөлім үшін жиынтық жұмыс үшін баллдар (БЖБ) - жинаған баллдар сомасы және оқу жетістіктерінің тиісті деңгейі; оқу кезеңіндегі жиынтық жұмыс үшін баллдар (ББЖ) – спецификацияға сәйкес жинаған баллдар сомасы; жылдық бағалау - шкалаға сәйкес барлық оқу кезеңдері үшін алынған балл сомасының ең жоғары мүмкін балға пайыздық

қатынасы.

Педагогпен кері байланыс Күнделік жүйесінде орындалған жұмыстың қорытындысы бойынша түсініктемелер, айдарлар, ұсынымдар арқылы жүзеге асырылды. Білім алушыларды формативті бағалау нәтижелері электрондық журналға қойылды. Мұғалімге балаларды күн сайын бағалаудың қажеті жоқ. Мұғалім кері байланыс беру жиілігін және баллдарда формативті бағалауды дербес анықтады. Критериалды бағалау білім алушылардың дағдыларын дамыту дәрежесін бағалауға мүмкіндік берді. Әр сабақ оқу мақсаттарын және оларға жету критерийлерін айтудан/көрсетуден басталды. 7-11-сыныптарда "білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына сәйкес бағалау көзделген пәндер бойынша тоқсан үшін 1 жиынтық жұмыс және тоқсан үшін 1 жиынтық жұмыс жүргізілді". Мектеп әкімшілігі ТЖБ және ТЖБ өткізудің бірыңғай кестесін жасады. Қорытынды бағаны электрондық журнал форматында шығару кезінде баллдар саны мынадай арақатынаста есептелді: 1 БЖТ – 25 %, ФО - 25%, ТЖБ – 50 %.

Бағалау 7-11 сыныптарда жүзеге асырылады.

7-11 сыныптарда педагог "білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы"ҚР БҒМ 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына сәйкес пәндер бойынша ТҚ, ТЖБ және ТЖБ жүргізеді.

Сабақтың міндетті элементі білім алушыны қолдауға бағытталған мұғалімнің іс-әрекетін түзетуге және білім беру процесін жетілдіруге мүмкіндік беретін кері байланыс болуы керек. Формативті бағалау кезінде мұғалімдер білім алушылардың санын және кері байланыс беру жиілігін дербес анықтайды. "Өзін-өзі тану", "Көркем еңбек", "Музыка", "Дене шынықтыру", "кәсіпкерлік және бизнес негіздері" оқу пәндері бойынша жиынтық бағалау жүргізілмейді.

Әр тоқсан үшін ТЖБ кестесі жасалады және оқушылар мен ата-аналарға беріледі. Мұғалімдер ТЖБ және ТЖБ тапсырмаларын оқу бағдарламасына сәйкес бөлімнің, тоқсанның, жартыжылдықтың оқу материалының мазмұны бойынша әзірлейді.

Мұғалімдер ТЖБ және ТЖБ тапсырмаларының техникалық ерекшелігі негізінде 7-11 сынып оқушыларына арналған жиынтық жұмыстардың тапсырмаларын дербес жасайды.

Пәндер бойынша жиынтық бағалау вариативті компоненттің барлық пәндері бойынша бөлім үшін жиынтық бағалаудың нақты санын жүргізуді көздейді. Тілдік пәндер бойынша жиынтық бағалауда бөлімге сөйлеу әрекетінің екі түрі біріктіріледі (мысалы, тыңдау және сөйлеу, оқу және жазу). ТЖБ тілдік іс-әрекеттің барлық түрлерін тексеруді қамтиды: тыңдау, сөйлеу, оқу және жазу.

ТЖБ нәтижелері бойынша әрбір пән Қазақстан Республикасы БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына (ТЖБ талдау үлгісі) сәйкес талдау

жасайды.

2021-2022 оқу жылының өзекті міндеттерінің бірі өткен оқу жылындағы білім алушылардың білімін толықтыру және жаңа оқу жылының бағдарламасын меңгеру болып табылады.

Оқу жылының басында мектеп әкімшілігі білім алушылардың оқу пәндері бойынша білімінің кіріс бөлігін енгізеді.

Мұғалімдер білім кесу нәтижелері бойынша білім алушылардың оқу пәндері бойынша білім сапасына мониторинг жүргізіп, білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша мектеп пен әрбір педагогтың жұмыс жоспарын әзірледі.

Білім олқылықтарын толтыру жұмыстары жүйелі түрде жүргізілуде.

Мұғалімдер білім алушылардың білім беру қажеттіліктері мен оқушының жеке даму траекториясын ескере отырып, пән бойынша білімдерін толықтыру алгоритмін дербес әзірледі. Мұғалімдер білім алушыларға оқытудың күрделі тақырыптары/мақсаттары бойынша жеке және топтық консультацияларды пайдаланады; формативті бағалау жүргізу кезінде өткен бағдарлама бойынша оқу тапсырмаларын әзірлейді және қамтиды; білім беру платформаларын пайдаланады.

Үй тапсырмасының ұсынылатын көлемі (бір оқу күніне) оны орындау шығындарын ескере отырып, аспайды.

7.3. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарына сәйкес оқыту кезінде инклюзивті білім беру талаптарын орындау (дамудың бұзылуын және әлеуметтік бейімделуді түзету)

№2 "Дарын" ОММЛИ КММ ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды оқыту кезінде инклюзивті білім беру талаптарын орындау Ерекше қажеттіліктері бар оқушылардың болмауына байланысты МЖМБС сәйкес орындалмайды. (ПДФ құжаты ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдар үшін жағдайлардың болуы туралы мәліметтер қоса беріледі)
http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/3/28/280324_141523_pandus.pdf

7.4. Тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпы білім беру стандартының талаптарында көзделген 9-сынып білім алушыларының күтілетін оқу нәтижелерінің жетістіктерін айқындау және білім беру оқу бағдарламаларын игеру бойынша оқыту нәтижелерін бағалау

| № п/п | сын ып | Оқушы саны | Тесттер ге қатысты | Қатысу % | Бағалау саны | Бағалау саны | Бағалау саны | Количес т во оценок | Оң результа ты |
|-------|--------|------------|--------------------|----------|--------------|--------------|--------------|---------------------|----------------|
| | | | | | «2» | «3» | «4» | «5» | |
| 1 | 9А | 17 | 17 | 100% | 0 | 6 | 10 | 1 | 100% |
| 2 | 9Ә | 14 | 13 | 92 % | 0 | 6 | 6 | 1 | 100% |
| 3 | 9Б | 15 | 15 | 100% | 0 | 8 | 6 | 1 | 100% |
| 4 | 9В | 6 | 6 | 100% | 1 | 3 | 2 | | 83% |

| | | | | | | | | |
|-------|----|----|----|---|----|----|---|--------|
| жалпы | 52 | 51 | 98 | 1 | 23 | 24 | 3 | 95,75% |
|-------|----|----|----|---|----|----|---|--------|

(PDF тестілеу нәтижелері, №13 қосымша)

http://daryn2astana.edu.kz/public/files/2024/4/8/080424_152725_rezulytaty-testirovaniya-priloghghenie-13.pdf

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 02.02.2016 жылғы № 124 бұйрығымен бекітілген "Білім беру ұйымдарын бағалау критерийлері" 2 – тарауына сәйкес компьютерлік тестілеу оған кемінде 90% қатысқан кезде өткізіледі (бағалауға жататын белгілі бір білім деңгейі контингентінің тізімдік құрамынан 10 немесе одан аз білім алушыларды құрайтын білім беру ұйымдары үшін оқыту нәтижелері.9 Ә сыныбының 1 оқушысы Қаблан Айым қатыспады, сол ретте қатысушылардың саны 98 %-ды көрсетті.

Тестілеу 03.04.2024 жылы бір ағымда жүргізілді. Тестілеу қорытындысы бойынша 40% - дан төмен 1 оқушы, 65% - дан жоғары 24 оқушы, 85%-дан жоғары 3 оқушы жинады.

Оң бағалары бар оқушылар саны 50 оқушыны құрайды, бұл барлық оқушылардың 95 %-ын құрайды. **(Сыныптар, ата-аналар, мұғалімдер бөлінісінде жауаптарды талдау қоса беріледі)**

8. Ұсынылатын білім беру қызметтеріне қанағаттану деңгейін анықтау бойынша білім беру процесіне қатысушылардың сауалнамасының нәтижелерін талдау

Педагогтердің сауалнамасының қорытындысы

Бұл сауалнамаға 25 педагог қатысты. Оң жауаптардың жалпы саны - 350 (93,3%) құрады

| педагогтер | Сауалнамаға қатысқандар | Жауаптар саны "толық келісемін" | "Келісемін" жауаптарының саны | Жауаптар саны "келіспеймін" | Жауаптар саны "толық келіспеймін" | Оң жауаптардың жалпы саны | Оң жауаптар % |
|------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------|
| педагогтер | 25 | 147 | 203 | 15 | 10 | 314 | 93,3 |
| жалпы | 25 | 147 | 203 | 15 | 10 | 314 | 93,3 |

№16 сұраққа жауаптар:

16. Егер сіз жауаптардың кез-келгенін түсіндіргіңіз келсе немесе түсініктеме қосқыңыз келсе немесе мектепке ұсыныстар бергіңіз келсе, осында көрсетіңіз.

Егер сізде шағымдар болса, сіз ББСБД жүгіне аласыз немесе осында көрсетіңіз.

Тойшыбекова Д.Ж. «Осы мектепте жұмыс істегенімді мақтан етемін»

Мирас Полат «Ұсыныс немесе шағымым жоқ»

Тұрсынқызы Д. «Шағымым жоқ»

Қинят А. «Жоқ»

Дастурбаев Ш.У. «Шағым жоқ, бәрі керемет!»

Жумагалиева Г.Н. «Материалдық техниканы жаңарту»

Бақытберген Ноғайбек «Негізі сынып жетекшісі емеспін, сондықтан ол жақты білмеген соң жауап беруде қиналдым, Астананың өзінде тұрған

мектеп ретінде заман талабына сай жабдықталу жағынан кенжелеп қалғаны ғана кішкене қарын ашырады, не қала емес, не ауыл емес.

Саликова Д.У. «Жақсы»

Спанова А.К. «Жақсы»

Молдиярова Г.О. «+»

Қосыбай А.К. «Мектепте барлық жағдай жасалған»

Қалданбекова А.Д. «Мәселе жоқ»

Төребекеова Б.Т. «Электронды тақтамен қамтылса»

Бужбанова Р.К. «Дарын мектебінде жұмыс істегеніне мақтан етемін,, оқушылары жақсы. білімге ұмтылады, тек қана мектебіміздің материалдық базасы төмен, иетерактивты тақталар барлығы жұмыс істемейді»

Полат Меруерт «Жоқ»

Шалқарбекова Г.Н. «Мен жұмыс істейтін мектепке, ужымға ризамын»

Мұқатай М. «Тамаша»

Есмаганбетова Б.Н. «Жоқ»

Құрметқызы М. «Капиталный ремонт жасалса күшті болар еді»

Оқушылардың сауалнамасының қорытындысы

Бұл сауалнамаға 20 оқушы қатысты. Оң жауаптардың жалпы саны - 366 (85,9%) құрады

| оқушылар | Сауалнамаға қатысқандар | Жауаптар саны "толық келісемін" | "Келісемін" жауаптарының саны | Жауаптар саны "келіспеймін" | Жауаптар саны "толық келіспеймін" | Оң жауаптардың жалпы саны | Оң жауаптар % |
|-----------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------|
| 9 «а» сынып оқушылары | 6 | 14 | 45 | 22 | 9 | 59 | 75,6 |
| 9 «ә» сынып оқушылары | 5 | 11 | 26 | 19 | 7 | 37 | 57 |
| 9 «б» сынып оқушылары | 7 | 15 | 35 | 28 | 9 | 50 | 55 |
| 9 «в» сынып оқушылары | 2 | 4 | 10 | 5 | 1 | 14 | 53 |
| жалпы | 20 | 44 | 116 | 74 | 26 | 160 | 61,5 |

№2 сұраққа жауаптар:

«Менің сүйікті заттарым бар (егер солай болса, қайсысы)» - бұл сұраққа оқушылар бірнеше жауап нұсқаларын таңдады.

15 минуттық сергіту- 1 адам

Жақын достарым бар және көптеген басқа қызықзаттар көп - 1 адам

Жоқ- 2 адам

Полдник - 2 адам

Алгебра- 1 адам

Түскі ас - 6 адам

Кітап оқу – 1 адам

Волейбол ойнау- 1 адам

Бақберген ағай мен Айнұр Қалтаевнаның сабақтары – 1 адам
 Доп – 1 адам
 Жоқ – 3 адам

№12 сұраққа жауаптар

«Мен келесі үйірмелерге, секцияларға, ансамбльдерге барамын»

Сурет мектебіне - 1 адам
 Театр, қазақ тілі және қазақ әдебиеті дарын сағаты - 1 адам
 Математика – 1 адам
 Волейбол -3 адам
 Иә. Дебат үйірмесі, химия, театр болған – 1 адам
 Бармаймын - 7 адам
 Ағылшын тілі – 3 адам
 Мектептен тыс жетігенге – 1 адам
 Би үйірмесіне барамын – 1 адам

№16 сұраққа жауаптар:

«Маған не ұнамайды және оны түзеткім келеді " - бұл сұраққа оқушылар бірнеше жауап нұсқаларын таңдады.

Спортзал – **6 адам**

- Мектептің материалдық жағдайы төмен – **7 адам**
- Негізінен мектепте білім сапасы жақсы алайда ғимарат ескі болғандықтан кейбір қиындықтар туындайды. Сондықтан мен мектепке реконструкциялау жасау керек деп ойлаймын. Менің ойымша мен мұғалімдерге ұнауға міндетті емеспін және олар менің мінезіме қарағаны ұнамайды. Сондықтан осы проблемаға назар аударған жөн **1- адам**
- Көптеген үйжымыстары үлгермейміз тест гос дегенде де, үлгере алмай қалып жатырмыз, секцияларға қатысамыз сондықтан бос уақыт болмайды, үй жұмысына жасау маңызды болмаса жақсы болар еді. Рақмет - **1 адам**
- Министрлікке бөлінуі - **1 адам**
- Сабақтар қызықсыз -**2 адам**
- Көптеген үй тапсырмалары - **2 адам**

Ата-аналардың сауалнамасының нәтижелері

Бұл сауалнамаға 24 ата-ана қатысты. Оң жауаптардың жалпы саны - 448 (87,5%) құрады

| Ата-аналар | Сауалнамаға қатысқандар | Жауаптар саны "толық келісемін" | "Келісемін" жауаптарының саны | Жауаптар саны "келіспеймін" | Жауаптар саны "толық келіспеймін" | Оң жауаптардың жалпы саны | Оң жауаптар % |
|-------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------|
| 9 «а» ата-аналары | 9 | 38 | 84 | 8 | 5 | 122 | 80 |
| 9 «ә» ата-аналары | 7 | 40 | 76 | 8 | 0 | 116 | 97,4 |
| 9 «б» ата-аналары | 8 | 42 | 79 | 9 | 6 | 121 | 88,9 |
| 9 «в» ата-аналары | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|-------|----|-----|-----|----|----|-----|------|
| итого | 24 | 117 | 239 | 25 | 11 | 356 | 88,7 |
|-------|----|-----|-----|----|----|-----|------|

№18 және №19 сұрақтарға жауаптар:

18. Егер сіз жауаптардың кез-келгенін түсіндіргіңіз келсе немесе мектеп туралы түсініктеме қосқыңыз келсе немесе мектепке ұсыныстар бергіңіз келсе, осында көрсетіңіз.

19. Егер сізде шағымдар болса, сіз білім беру саласындағы сапаны қамтамасыз ету департаментіне жүгіне аласыз немесе осында көрсетіңіз.

1. Барлығы дұрыс
2. Біздің мектепке ризамын
3. Әлі де толықтыру енгізу қажет деп ойлаймын
4. Мектеп ескі өте тар, ғимаратты өзгертсе жақсы болар еді
5. Мектептегі әр балаға көңіл бөлу жағы мені қуантады.
6. Барлық ұстаздарға, мектеп басшылықтарына үлкен ризашылығымды айтамын.
7. Асханада даярланатын тағамдар дәмді болса. Себебі балам асхананың тағамын жемейді. Соған көңіл бөлінсе екен.
8. Шағым жоқ, алғысымыз шексіз, сапалы білім, қолайлы атмосфера, тамағы тоқ, басқа айтарым жоқ.
9. Мектепте біздің баламыз үшін қызықты с шаралар өтеді
10. Жана мектеп салынса.
11. Толықтай қанағаттамын
12. Жатақхананы жанарту керек
13. Мен толықтай келісемін сауалнамаға
14. Мектептің душевойлары бөлек емес.

Кемшіліктер мен ескертулер, оларды шешу жолдары

| Кемшіліктер мен ескертулер | оларды шешу жолдары |
|--|---|
| Бюджеттік қаржыландырудың жеткіліксіздігі: -мектеп аумағын қоршаудың болмауы | бүгінгі таңда жобалық-сметалық құжаттама бар; ақшалай қаражат бөлуге қосымша бюджеттік өтінім берілді |
| - жиһазды жаңарту, жаңа модификациядағы кабинеттерді сатып алу үшін қосымша қаражат қажет | Жиһазды жаңартуға және жаңа модификациядағы кабинеттерді сатып алуға қосымша бюджеттік өтінім беру жоспарлануда |
| Мемлекеттік тапсырыстың болмауына байланысты тәрбиешілерді біліктілікті арттыру курстарымен толық қамтымау | Біліктілікті арттыру курстарына қатысуға өтінімдер тұрақты негізде қалыптастырылады |

Қорытындылар мен ұсыныстар

Оқушылардың өзіндік танымдық және шығармашылық қызметі үшін материалдарды іріктеу және орналастыру бойынша мектеп педагогтарының

жұмыс тәжірибесін жүйелеу үшін ақпараттық технологияларды пайдалану.

Педагогтардың блогтарын әзірлеу.

Өзін - өзі тәрбиелеу дағдыларын, өзін-өзі ұйымдастыру тәжірибесін, ақпараттық-коммуникативтік саладағы құзыреттілікті қалыптастыруға бағытталған жаңа білім беру технологияларын кеңінен қолдануды қамтамасыз ету.

Педагогикалық ұжымды ақпараттық технологияларға оқыту үшін курстар ұйымдастыру.

Мектеп қызметінің ашықтығы мен ашықтығын қамтамасыз ету.

Мектептің басқа ұйымдармен, жоғары оқу орындарымен ынтымақтастығы туралы шарттар жасасу.